

A Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Kovács Szilvia

Időszak: 2017. 11. 18 - 2018. 02. 07.

HK üléseken való részvétel:

- 2017. november 21 - HK ülés
- 2017. november 22 - Rendkívüli HK ülés
- 2017. november 28 - HK ülés
- 2017. december 05 - HK ülés
- 2017. december 13 - Kari Tanács
- 2017. december 13 - Kari Tanács utáni Fórum a rektorjelöltekkel
- 2017. december 19 - HK ülés
- 2018. január 08 - HK ülés
- 2018. január 10 - Kari Tanács
- 2018. január 16 - HK ülés
- 2018. január 22 - Stratégiai ülés
- 2018. január 23 - HK ülés
- 2018. január 30 - HK ülés
- 2018. január 31 - Stratégiai ülés
- 2017. november 27 - Kerekasztal beszélgetésen való részvétel

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2017. november 28 - Kollégiumi Bizottság ülés
- 2017. december 03 - Kollégiumi Bizottság ülés
- 2017. december 18 - Pályázati Bizottsági ülés

Kari bizottsági üléseken való részvétel:

- 2018. január 24 - Gazdasági Bizottsági ülés

Referensi, felelősi munkák:

Alelnök:

- Pályázatok (Rendezvényszervezői, Közösségi) dokumentációjának javításában való segítség Lestyan Bencének
- Beszámolók elkészítése, megosztása, kitöltéssel kapcsolatos tájékoztatások
- Beszámolók bírálása, személyes elbeszélgetések a Hallgatói Képviselőkkel, dokumentáció elkészítésében való segítség
- 2017. november 22 - Egyeztetések a hallgatói képviselő állásfoglalását illetően Lestyan Bencével és Barabás Zoltánnal
- 2017. december 12 - Egyeztetés Horváth Miklóssal és Lestyan Bencével a Matematikus MSc

mintatanterv módosításaival kapcsolatban

- 2018. január 06 - Megbeszélés Lestyan Bencével az év kezdetét illetően
- Félév ütemtervének kialakítása, Tisztújító Szavazás menetének összeállítása, HK ZH-ra történő felkészülés ütemezése, jutalmazási rendszer kitalálásában való részvétel, ezzel kapcsolatos folyamatos egyeztetések
- 2018. január 29 - Megbeszélés Lestyan Bencével és Barabás Zoltánnal a jelenlegi helyzetről és a következő ciklusról
- Elégedettségi kérdőív válaszainak kiértékelése (1 óra)
- Pályázatok leadási határidejének meghatározása
- Stratégia ülések:
 - Az ülések levezetése, időpontok keresése
 - 2018. január 31-ei ülés emlékeztetőjének vezetése
- Az új érdeklődő tagokkal való kapcsolattartás:
 - Érdeklődés felmérése
 - Folyamatos tájékoztatás facebookon, e-mailben
 - 2018. február 07 - Bevezető előadás megtartása (1,5 óra), diasor elkészítése, frissítése (2 óra)

Gazdasági referens:

- 2017. november 22 - Bútorrendelés elkészítése és leadása Suhajda Richárdnak
- 2017. december 06 - Plakátok nyomtatása a Kórus számára
- 2018. január 09 - Személyes egyeztetés Orbán Balázzsal a 2016-os évi MŰHASZ záró eredményekkel kapcsolatban, előtte e-mailes egyeztetések
- 2018. február 01 - Egyeztetés Adamis Viktóriával a SzakEst támogatásával és a kari kitüntetésekkel kapcsolatban
- 2018. február 05 - Személyes egyeztetés Orbán Balázzsal a SzakEst költségvetésével és megvalósításával kapcsolatban
- 2018. február 07 - Sportnormatíva költségvetés elkészítése és elküldése Suhajda Richárdnak

Külügyi felelős:

- Erasmus pályázatok leadásában való segítségnyújtás
 - Személyes és elektronikus egyeztetések

Egyéb munkák:

- 2017. november 21-ei ülés emlékeztetőjének vezetése
- 2017. december - Ajándékok kiosztása a Kármán Tódor Kollégium első két szintjén Bartik Ábellel és Holl Viktorral
- Egyeztetés Módos Dáviddal és Simon Ferencsel az Alumnival kapcsolatban
- WC Press
 - 2. évfolyam 4. és 5. számának menedzselése
 - 3 cikk írása
- Félévkezdéssel kapcsolatban segítségnyújtás a hallgatóknak

- Kérvényleadás
 - 999-es kérvényekkel kapcsolatos segítségnyújtás
 - Tárgyfelvétellel kapcsolatos tanácsadás
 - Átvételi kérelem leadásával kapcsolatos segítségnyújtás
 - Teremfoglalások intézése 3 alkalommal (IMHK, Kerekasztalbeszélgetés, Morgan Stanley Nyílt Nap)
 - Sikeres szociális pályázatok bíráló vizsga letétele
 - Mikulás kupán való részvétel
- SzakEst szervezésében való részvétel:
- 2018. január 24 - Szervezéssel kapcsolatos ülés
 - 2018. január 31 - Szervezéssel kapcsolatos ülés
 - 2018. február 04 - Személyes egyeztetés Gyökös Rékával és Balogh Nórával
 - Költségvetési tervezet 0. verziójának elkészítése
 - Egyeztetés a Dékáni Hivatallal a támogatással kapcsolatban
 - Emlékeztők vezetése, tájékoztató e-mailek küldése

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 118 000 Ft.