



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Dáni Eszter

Időszak: 2019. 09. 01. - 2019. 09. 30.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 3. - HK ülés
- 2019. szeptember 4. - Stratégiai ülés
- 2019. szeptember 9. - HK ülés
- 2019. szeptember 16. - HK ülés
- 2019. szeptember 30. - HK ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 18. - Rendezvényszervező Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 24. - Utánpótlás Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 25. - Rendezvényszervező Bizottsági ülés

Külső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 4. - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 19. - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 27. - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 27. - Külső Szociális Bizottsági ülés

Referensi, felelősi munkák:

- **Ösztöndíj referensként:**
 - Egyeztetés Lestyán Bencével a 2019/2020-as tanév pályázati kiírásairól, tavaszi időszakok, időpontok meghatározása, a kiírások véglegesítése (~3/4 óra)
 - Az évfolyamfelelősi pályázat kiírásának és adatlapjának elkészítése a 2019/2020-as tanévre (~1 óra)
 - A 2019/2020-as tanév őszi félévének tanulmányi ösztöndíjának kiosztása és többszöri módosítása, kifizetési lista elkészítése (~12,5 óra)
 - Az évfolyamfelelősi pótpályázat kiírásának elkészítése a 2019/2020-as tanévre
 - A 2019/2020-as tanév őszi félévének tanulmányi ösztöndíj eredményéhez tartozó kiírás elkészítése (~1,25 óra)
- **Szociális referensként:**
 - HK közeli pályázatok fedőlapjainak elküldése Török Lilinek, a pályázatok összegyűjtése és személyes bevitele az EHK irodába
 - A személyes bemutatási időpontok hirdetésére szolgáló képek szerkesztése a HK közösségi oldalaira (~2 óra)

- Kapcsolattartás a szociális pályázókkal, kérdések megválaszolása, személyes megkeresések (~4 óra)
- ESZB: ülés emlékeztetőjének véleményezése
- Szociális alapú költségterítés/önköltségcsökkentés pályázat kiírásához a hír megírása és továbbítása
- A szociális pályázatok leadásával és hiánypótlásával kapcsolatos kérdések folyamatos megválaszolása, emailek írása
- A személyes bemutatásokhoz a szociális bírálók napi beosztásának elkészítése és a bírálói tábla folyamatos frissítése (~4 óra)
- ESZB: előterjesztések és a beérkezett felszólalások véleményezése (~1,5 óra)

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 49 500 Ft