



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Dáni Eszter

Időszak: 2020. 01. 01. – 2020. 01.31.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2020. január 5. - HK ülés
- 2020. január 8. - Kari Tanács
- 2020. január 12. - Rendkívüli HK ülés
- 2020. január 19. - HK ülés

Külső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2020. január 8. - Külső Szociális Bizottsági ülés
- 2020. január 23. - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés

Referensi, felelősi munkák:

- **Ösztöndíj referensként:**

- RÖ és KÉ pályázatok végleges eredményeihez tartozó kiírások elkészítése (~1/2 óra)
- Kari Tudományos Ösztöndíjra beérkezett pályázatok átnézése a bírálás előtt
- 2020. január 6. - részvétel a KTÖ Bírálói Bizottságának a megbeszélésén az ösztöndíjjal és a határidő kitolásával kapcsolatban
- Kari Tudományos Ösztöndíjra beérkezett pályázatok összegyűjtése és továbbítása a Bírálói Bizottságnak (~20 perc)
- A Kari Tudományos Ösztöndíj Bírálói Bizottságának az ösztöndíj eredményére tett javaslatának átnézése

- **Szociális referensként:**

- Szociális bírálói vizsga hirdetése a megválasztott hallgatók számára, jelentkezők összegyűjtése és a lista továbbítása az ESZB számára
- KSZB: Vizsgáztatási segédlet átolvasása, véleményezése (~1/2 óra)
- Vizsgapályázatok kiválasztása és beküldése a KSZB-nek, amelyek a szociális bírálók szóbeli vizsgájához szükségesek (~1 óra)
- ESZB: A bírálók vizsgáztatásának alapelveinek véleményezése, átolvasása (~1/2 óra)
- Hír továbbítása a PR referensnek a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok határidejeiről és a pályázás módjáról
- Személyes megkeresésekre válaszoltam a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázással kapcsolatban
- A Szociális Bizottság belső listájának felügyelete, új bírálók felvétele a listára
- Szociális bírálók felkészítése a bírálói vizsgákra:

- a vizsgához szükséges anyagok kiküldése a bírálóknak, tájékoztatás a vizsgáról
- 2020. január 22. - közös felkészítő megtartása a bírálóknak (~1,5 óra)
- 2020. január 23. - közös felkészítő megtartása a bírálóknak (~1,5 óra)
- ESZB: elektronikus szavazásokon való részvétel (5 szavazás)
- KSZB: Szóbeli vizsgapályázatok hibalistájának véleményezése, javaslattétel a hibapontokra
- ESZB: Ügyrend átnézése, véleményezése
- ESZB: ülésre való felkészülés, előterjesztések átolvasása
- Referensi vizsgára való felkészülés: a vizsgához szükséges anyagok átnézése, megtanulása
- A referensi vizsgát sikeresen lettem
- A szociális pályázatokhoz tartozó bírálói tábla elkészítése és folyamatos frissítése
- A szociális pályázatok leadásával és az ESZR használatával kapcsolatos kérdések folyamatos megválaszolása, kapcsolattartás a pályázókkal

Belső bizottságban végzett munkák:

● **PR Bizottság:**

- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok kiírásának és módosított határidejeinek hirdetése a HK Facebook oldalán (bejegyzés írása)
- A Rendszeres szociális ösztöndíj és a kollégiumi férőhely szociális alapon való igénylés határidejének hirdetése a HK Facebook oldalán (bejegyzés írása)
- A Rendszeres szociális ösztöndíj, az Alaptámogatás és a kollégiumi férőhely szociális alapon való igénylés hiánypótlási határidejének, illetve a többi határidő hirdetése a HK Facebook oldalán (bejegyzés írása)

Egyéb munkák:

- emlékeztetők véleményezése és átnézése (2019.12.30-i online szavazás, 2020.01.05-i ülés, 2020.01.19-i ülés, 2020.01.27-i online szavazás)

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 27 000 Ft