



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Juhász Adél

Időszak: 2018. 10. 01. – 2018. 11. 04.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2018. október 1. - HK ülés
- 2018. október 3. - Kari Tanács
- 2018. október 15. - HK ülés
- 2018. október 24. - HK ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2018. október 2. - Stratégiai Bizottsági ülés
- 2018. október 11. - Gazdasági Bizottsági ülés
- 2018. október 12. - Oktatási Bizottsági ülés

Referensi, felelősi munkák:

Oktatási referens:

- Elsőévesek értesítése egy ZH időpont módosulásáról
- Új ZH időpontok felvitele az összefoglaló táblázatba, ennek elküldése Dr. Prok Istvánnak, és változások összefoglalása (az e-mailben)
- Matematika Intézet igazgatójának tájékoztatása a TTK HK-ban és a Matematika Szakbizottságban történt változásokról
- Folyamatos konzultálás az évfolyamfelelősökkel
- Vizsgarend összeállítása és folytonos kiegészítése
- 2018. október 24. - részvétel megbeszélésen G. Horváth Ákossal és Lestyan Bencével
- BSc értékelő kérdőívhez kérdések összegyűjtése
- Vizsgarend hiányosságainak összegyűjtése és elküldése az illetékeseknek

Kollégiumi referens:

- Újonnan beköltöző/kiköltöző hallgatók adminisztrálása KEFIR-ben (4+1 hallgató)
- 1 db KEFIR hír kiírása (Nyári kollégiumi díj)
- Hallgatókban felmerülő kérdések megválaszolása (3 hallgató)
- Férőhelytöltés várólistáról (1 fő)
- Problémás szobák jelentése Üzemeltetésnek, KI-nak
- Állandó vendégkártya igények elküldése KI-nak, Üzemeltetésnek
- Várólistát és TTK-s férőhelyszámokat összefoglaló táblázat küldése EHK-nak
- 2018. október 10. - Megbeszélés GHK-val a kollégiumi ügyekről
- Szűrés készítése a kollégista BSc és MSc elsőévesekről
- Átköltözési igények kezelése
- Külsős vendégkártyákkal kapcsolatos igények felmérése
- 2018. október 16. - Részvétel kollégiumi bejáráson
- Külsős vendégkártyát igénylők megküldése GHK-nak
- Prezentáció készítése a HK hétvégére (kb. 2,5 óra) és ennek előadása
- Doodle kiírása KB ülésre
- Kollégiumi referens feladatainak összefoglalása és részletes leírása (2,5 óra)
- GHK-TTKHK megállapodás átnézése



- 2018/2019/2 KFSz előkészítése a KB ülésre (kb. 2 óra)
- Kollégiumi felvételi pályázat elkészítése elsőéveseknek és felsőéveseknek egyaránt (kb. 1 óra)

Emléktetővezető:

- 2018. október 1.-i HK ülés emléktetőjének elkészítése
- Határozati tár feltöltése július 2-től kezdve
- 2018. október 15.-i HK ülés emléktetőjének elkészítése
- Emléktető sablon elkészítése
- 2018. október 24.-i HK ülés emléktetőjének elkészítése
- Az emléktetővezető feladatainak összefoglalása a TTK HK Wiki-be (kb. fél óra)

Kari közéleti felelős

- Külsős vendégkártyák igényfelmérése a körök között
- Körvezetők értesítése a HK hétvégéről

Egyéb munkák:

- 2018. október 3. - részvétel a második FUN 4U! előadáson
- 1 db Google form elkészítése (Jelentkezés szintfelelősnek)
- Segítség a Koliavatók karszalagok és poharak kiosztásában
- 2018. október 17. - Részvétel megbeszélésen a HK hétvége ütemtervével kapcsolatban

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 82 000 Ft