



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőjében végzett munkám

Lestyán Bence

Időszak: 2019. 09. 01. - 2019. 09. 30.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 3. - HK ülés
- 2019. szeptember 4. - Stratégiai Bizottsági ülés (HKÖ felülvizsgálat)
- 2019. szeptember 9. - HK ülés
- 2019. szeptember 16. - HK ülés
- 2019. szeptember 18. - Stratégiai Bizottsági ülés (Kari problémák)
- 2019. szeptember 23. - HK ülés
- 2019. szeptember 24. - Stratégiai Bizottsági ülés (Utánpótlás)
- 2019. szeptember 30. - HK ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 03. - Oktatási Bizottság ülés
- 2019. szeptember 18. - Rendezvényszervező Bizottsági ülés
- 2019. szeptember 25. - Rendezvényszervező Bizottsági ülés

Külső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2019. szeptember 09. - Elnöki értekezlet (helyettesítés)
- 2019. szeptember 16. - Elnöki értekezlet (helyettesítés)

Referenci, felelősi munkák:

- Alapvető alelnöki feladatok ellátása
 - HKÖ pályázati dokumentáció elkészítése Magyar Boglárkával
 - Aktuális emlékeztető javítása
 - Emlékeztető emailek írása
 - Képviselők folyamatos emlékeztetése
 - Többszöri személyes egyeztetés Gerner Alexandrával és Magyar Boglárkával az elnökség feladatairól
 - Projektek és feladatok előrehaladásának folyamatos nyomonkövetése, képviselőknek feladatok folyamatos kiosztása
 - Dokumentáció javítása
- Személyes egyeztetés Holl Viktorral a kvantum rendszer fejlesztéséről, az informatikai beszerzésről, illetve a szervergép állapotáról
- Személyes egyeztetés Horváth Leventével a jelenlegi feladatairól, illetve a jövőbeli feladatairól, többek közt: közéleti ülés megtartása, körök megalapítása

- Személyes egyeztetés Oroszki Norberttel az aktuális tevékenységeiről, illetve céljairól és feladatairól a jövőben
- Személyes egyeztetés Asztalos Andrással a Kapocs szervertől illetően, illetve további HK titkári feladatairól
- Személyes egyeztetés Lovas Leventével (Kármán Stúdió) a hamarosan megrendezésre kerülő rendezvényeink hangosításáról és videózásáról
- Egyeztetés Schmidt Beátával az őszi kollégiumi kártya igényekkel kapcsolatban
- Ezen igények elküldése Csiki Tibornak
- Egyeztetés a HSZI-vel a Neptunban kiküldendő kérdőívekről
- Üléspontokat összefoglaló táblázat elkészítése és folyamatos vezetése
- Rövid megbeszélés megtartása a bizottságvezetőkkel az aktuális elvárásokról
- Tanulmányi ösztöndíj véleményezése, javaslatok megtétele
- Tanulmányi ösztöndíjhoz szükséges papírok elkészítése
- Stratégiai bizottsági ülés megtartása a felmerült kari problémákról, a kari promo videóról, illetve a kari szlogenekről, illetve ülésre felkészülés
- Kari promo videó ötletek kifejtése, konkretizálása, majd elküldése Dékán Úrnak és Lázi Mártának.
- BSc-s kérdőív elkészítésében való segédkezés Jeczkó Leventének: kérdőív felépítésének kitalálása, folyamatos javítása, majd kiküldése
- MSc-s kérdőív elkészítése (4 db)
- Állásajánlatok, szakmai gyakorlat ajánlatok és kari programokkal kapcsolatos információk kiküldése két kari levelezési listára
- korábbi jegyzetek feltöltése a kvantum oldalára 2016/17/2-ig visszamenőleg
- Q3 foglalás leadása
- Aktuális pályázatok letisztázása, átkonvertálása, majd elküldése Schmidt Beának, aki feltöltötte a honlapunkra.
- HK Trello-jának folyamatos frissentartása
- Kármán Tódor Kollégiumban található irodánk mellé HK logó festésével kapcsolatos egyeztetés Csiki Tiborral és a képvisellel
- Normatívaszámokkal kapcsolatos egyeztetés az elnökséggel és az EHK delegáltakkal
- OHV eredmények kinyerésében való segédkezés Schmidt Beátának és Zoller Zitának
- Egyeztetés Vargha Noémivel a Szakmai Nap, illetve Cégvilág problémájával kapcsolatban
- Segítségnyújtás Jeczkó Leventének a Kármán tornatermének foglalásával kapcsolatban
- HSZI által szervezett Educatio és Egyetemi Nyílt nap megbeszélésen való részvétel
- Tárgyalókulcsok összegyűjtése
- Egyeztetés Illés Tiborral az alacsony hallgatói létszám lehetséges okairól
- Közéleti és HKÖ pályázat módosító javaslatainak összegyűjtése
- Személyes egyeztetés Jeczkó Leventével a HSK leltárjáról

- Pályázatok átbeszélése Dáni Eszterrel: HSZI és JI hozzászólások megválaszolása, határidők átbeszélése a tavaszi félévre vonatkozóan
- Neptun kérdőívek tesztelése, azokkal kapcsolatos javaslatok és megjegyzések összefoglalása
- Gólya hallgatók kérdőívének kiértékelése
- MSc kérdőívek javítása, kiküldése
- Felvi ösztöndíj adatok összegyűjtése, elküldése az EHK-nak
- Egyeztetés Kari Tanács időpontokról Adamis Viktóriával
- Egyeztetés az elnökséggel és az EHK képviselőkkel a búcsúvacsoráról
- Honlapon található pályázati adatlapok javítása
- Egyeztetés gólyabál helyszínéről a LOFT-tal
- Hallgatók tájékoztatása az ösztöndíj lehetőségekről

Egyéb munkák:

- Nyomtatásban való segédkezés a Wigner Jenő Kamarakórus számára
- Kari Napok Facebook eseményének létrehozása és kezelése
- Szakmai nap:
 - rendezvénybejelentő intézése
 - egyeztetés Csizmadia Eszterrel a biztonsági őrzésről
 - egyeztetés a paravánokkal kapcsolatban
 - egyeztetés a hangosítással kapcsolatban
 - szerződés minta elkészítése
 - 009-es terem lefoglalása
 - vevítővászonnal kapcsolatban egyeztetés az akutális GHK-ssal
 - wifi-vel kapcsolatos egyeztetés a KTKSzsZ tagjaival
 - felelősök és feladatok összegyűjtése egy online excel fájlban
 - ötletek és javaslatok összegyűjtése
 - dékáni ajánló javítása

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 71 500 Ft