



## A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Schmidt Beáta

Időszak: 2020. 01. 01. – 2020. 01.31.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2020. január 05. - HK ülés
- 2020. január 12. - Rendkívüli ülés
- 2020. január 19. - HK ülés
- 2020. január 22. - Stratégiai bizottság ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2020. január 08. - OB ülés (Javaslatétel a fizika oktatási felelős személyére)

Kollégiumi ülések:

- 2020. január 02. - Monitoring ülés
- 2020. január 02. - Mentor gyűlés
- 2020. január 14. - KFI bemutatkozás, KTK közösségi helyiségeinek bejárása

Referensi, felelősi munkák:

- Kollégiumi referens
  - Más kollégiumban történő elhelyezés
    - Erre való igények felvétele - Űrlap kiírása KEFIR-ben
    - Érintett hallgatók megfelelő tájékoztatása a felmerülő kérdésekben
    - Igények felvezetése a közös KKB-s listára
    - Igények átbeszélése KKB-n
    - Érintett hallgatók értesítése az eredményről
  - Folyamatos kapcsolattartás Varga Ferenc EHK-delegálttal
    - a szabályzatok aktuális állásáról
    - a teljesítmény alapú táblázat levonásairól
  - Kapcsolattartás a mentorokkal
    - Mentorlistán érkező levelek folyamatos követése
    - Egyeztetés Magyar Zoltán mentorról a társalgó jelenlegi használatával kapcsolatban felmerülő problémákról (társalgófoglalás)
      - Hallgatók véleményének kikérdezése a témával kapcsolatban
      - A problémák továbbítása a vezető mentor illetve a többi mentor felé
    - Egyeztetés Magyar Zoltán mentorról a KTK házirend frissítésének fontosságáról

- Automaták működésének rendszeres ellenőrzése
  - Az automaták nem megfelelő működésének jelzése a mentorok illetve a gondnokság felé
- A konyhai mikro nem megfelelő működésének jelzése a mentorok illetve a gondnokság felé
- KKB-s teendők
  - FIR felhasználók felülvizsgálata
  - Ingyenes éjszakák meghatározása
    - KTK-n belüli felosztásról érdeklődni a GHK-nál
- Kollégiumi felvételi pályázat
  - Kollégiumi férőhely igénylő űrlapok elkészítése KEFIR-ben az aktuális KFSZ alapján
  - Férőhelyek felosztása a felvételi csoportoknak megfelelően
  - Kollégiumi felvételhez szükséges, Neptunból lekérendő adatok feltüntetése
  - Jelentkezettek felküldése a KFI-nek a tanulmányi átlagok lekérésének céljából
  - KEFIR hiba miatt a nem véglegesítettek leellenőrzése (VBK-n volt, aki véglegesítette és mégsem látszott a lekért doksiban)
  - Férőhelyek elosztásának kiszámítása
  - Közösségi pontok összeírása és számítása
    - Szűrt változat felküldése KKB-ra, hogy KEFIR-ben lekövethető legyen mindenki számára
  - Előzetes eredmények elkészítése és beküldése HK-listára véleményezésre
- Szobabeosztás
  - Igények és a felvételi pontszámok figyelembe vételével előzetes szobabeosztás elkészítése
  - Szobák TTK-GPK közti felosztásának egyeztetése
  - Vegyeskaros szobák egyeztetése
- FIR működési zavar jelentése a fejlesztőknek illetve a KKB-nek
- A hallgatók kollégiummal kapcsolatos problémáinak meghallgatása
- TTK-ra érkező karváltó hallgatók felügyelete
  - KEFIR-ben a megfelelő kar van-e feltüntetve, amennyiben nem, probléma jelzése
- PR felelős
  - E-mail kiküldése a szociális pályázatok határidejéről
  - TTK HK hírek kiírása a HK honlapra és kiküldése e-mailben (1×)
  - Facebook-esemény készítése a Közéleti börzéhez
    - Borító elkészítése



- Hírcsatornáról érkező hírek megosztása (3×)

Egyéb munkák:

- 2020. január 08. - KTÖ bírálás (eredmény elhalasztása, leadási határidő meghosszabbítása január 20-ra)
  - Online KTÖ bírálathoz

A képviselő jutalmazása a fenti időszakokra: 31 500 Ft