



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Kovács Szilvia

Időszak: 2018. 11. 05. – 2018. 12. 10.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2018. november 05. - HK ülés
- 2018. november 12. - HK ülés
- 2018. november 18. - HK ülés
- 2018. november 21. - Kari Tanács
- 2018. november 26. - HK ülés
- 2018. december 03. - HK ülés
- 2018. december 10. - HK ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

Kari bizottsági üléseken való részvétel:

- 2018. november 06. - Kollégiumi Bizottsági ülés
- 2018. november 06. - Rendezvényszervezői ülés
- 2018. november 21. - Kollégiumi Bizottsági ülés
- 2018. december 03. - Pályázati Bizottsági ülés

Külső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2018. december 03. - Külső Gazdasági Bizottsági ülés (<2 óra)

Referenci, felelősi munkák:

Gazdasági referens:

- 2018. november 18. - 2017-es Gólyahajó rendezvény eredményével kapcsolatos egyeztetések
- 2018. november 19. - Búcsúvacsora gazdasági oldalának intézése
 - Árajánlat kérése
 - Egyeztetés a Trófea Grill étteremmel
 - Egyeztetés Lőrincz Lászlóval és Rácz Tamással
 - Megbízási szerződés elkészítése
 - Előleg felvétele
 - Számla intézése
- Kari Közéleti pályázat hiányzó tételeinek átvétele
 - 2018. november 20. - Társasjátékok átvétele Oroszki Norberttel
 - Irodaszerek átvétele Lestyán Bencével

- Kapocs részére eszközök átadása, átvételi elismervény készítése
- Egyeztetések Lőrincz Lászlóval Múhal analitikával kapcsolatban
- M-TTK 008, 009, 010, 011, 012 Múhal kérvények elkészítése
 - Égősor átvétele
 - Minden kérvény esetén, felhasználó készítése, kosárba termék beletétele, adatok elküldése Lőrinc Lacinak
- TTK Bál
 - Gömöri Szabival egyeztetés
 - Czikó Norbival egyeztetés
 - Szállítás: autó elkérése
 - Karszalagok átvétele Gerner Alexandrával
 - Korsók és felezőpoharak átvétele
 - Korsók megrendelése
 - Korsók átadása
 - Számla utólagos átvétele
 - Ruhák átvétele
 - Szerződés, számla intézése, leadása
 - Jegyeladáshoz dinamikus táblázat elkészítése (1 óra), táblázat folyamatos vezetése
 - Fűtőtestek bérlésével kapcsolatos egyeztetés Zsoltal
- TTK Bál elszámolás (kb. 3 óra)
 - Jegybevétel, tombola eladás összesítése
 - Számlák összesítése
 - Gerner Alexandrával bevétel elszámolása
 - Végleges költségvetés elkészítése
 - Személyes egyeztetés Orbán Balázssal
- Egyeztetés Fazekas Mátéval és hallgatókkal a Misziszzen keresztül történő kifizetésekkel kapcsolatban
- 2018. december 05. - Egyeztetés Vidák Miklóssal a 2017-es Múhasz zárás Gólyahajó tételével kapcsolatban
- BME-s póló és pulóverrendelés elkészítése
- Kórossal kapcsolattartás
 - Plakátok nyomtatása
 - Kórus koncert vendégeinek megvendégelésének intézése
- Elmaradt gödi étkezés szerződés elkészítése
- Kari rendezvényekre pólók rendelése
 - Árajánlatkérés

- Egyeztetés Lázi Mártával és Kovács Anikóval
- Rendelés leadása
- Határidő és füzet rendelés excel elkészítése
- 2018. december 05. - HK-s póló és pulóverrendelés igényfelmérő táblázat elkészítése

Kari lap felelős:

- Kari kiadványokhoz anyagok gyűjtése és ezzel kapcsolatos egyeztetések Lázi Mártával

Belső bizottságban végzett munkák:

Pályázati Bizottság:

- Pályázatok elbírálásában való segítség
 - “Pályázat péntek”, délelőtt segítettem a pályázatok adminisztrálásában
 - Gólyatábor jutalmazó megbeszélésen való részvétel az ÉMK-sokkal, ezt követően rendezvények jutalmazásában való segítség Gerner Alexandrának és Lestyan Bencének
 - Ülés előtt Zeleny Klaudia táblázatának véleményezése

Egyéb munkák:

- Kari Nyílt Nap névjegykártyák készítése
 - Cuccok átvitele a Dékáni Hivatalba
- 2018. december 05. - Újaknak tartott ülésen való részvétel, illetve a Janka által készített dokumentum kiegészítése
- Kollégiumi felvételi pályázat véleményezése
- Koliavató poharak kiosztása
- FUN4U kérdőív véleményezése

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 67 500 Ft