

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú melléklet

A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt Bizottságai

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint a Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt (továbbiakban: HK) bizottságainak működéséről a következő szabályzatot alkotja:

1.§ Gazdasági Bizottság

- (1) A GB segíti a gazdasági referens munkáját, vezetője a gazdasági referens, tagjai pedig a HK tagjai lehetnek.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) A bizottságnak minden év elején kötelezően ülést kell tartania, ahol megbeszélik az adott naptári év költségvetését.
- (4) További üléseket a gazdasági referens hívja össze, ha ezt indokoltnak látja.

2.§ Kollégiumi Bizottság

- (1) A KB vezetője a HK mindenkori kollégiumi referense, tagjai pedig a HK tagjai lehetnek.
- (2) A KB feladata:
 - a) javaslattétel a kollégiumi férőhelyosztás elveire;
 - b) a kollégiumi szobabeosztás elkészítése;
 - c) a javaslattétel a kollégiumi felújításokra, fejlesztésekre;
 - d) a költözési időpontok egyeztetése a Kollégiumok Igazgatósággal és az Üzemeltetővel;
 - e) kollégiumi mentori pályázaton indulók személyes meghallgatása és személyükre javaslattétel formálása;
 - f) minden félévben felülvizsgálja a kollégiumi felvételi pályázatot és a szobabeosztás rendjét, szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra;
 - g) az Egyetemi Hallgatói Képviselőt Külső Kollégiumi Bizottság munkájának segítése közös véleményezéssel.
- (3) Bizottsági ülést a KB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.

3.§ Oktatási Bizottság

- (1) Az OB a HK oktatási referenséből, a HK által választott évfolyamfelelősökből, illetve a HK által megszavazott tagokból áll.
- (2) Az OB vezetője a HK oktatási referense.
- (3) Szakcsoport felelősök:
 - a) az OB javaslatára a HK választja az OB tagjai közül egy évre, de legfeljebb a HK következő alakuló üléséig;
 - b) összesen három szakcsoport felelős kerülhet megválasztásra: matematika, fizika és számítógépes és kognitív idegtudományok szakcsoport felelősök;
 - c) feladatai, hogy segítsék az oktatási referens munkáját, és elkészítsék az alapképzési szakokhoz tartozó teljesítményértékelési tervet és vizsgarendet.
- (4) Az évfolyamfelelősök:
 - a) a HK egy évre választja meg őket;
 - b) az alapképzés első két évében minden szakon 1-1 évfolyamfelelős választható;
 - c) az alapképzés harmadik évében minden szakon a szakirányoknak megfelelő számú évfolyamfelelős választható;
 - d) a mesterképzésen minden szakon a szakirányoknak megfelelő számú évfolyamfelelős választható;
 - e) feladatai, hogy segítsék a referens és a szakcsoport felelősök munkáját, összegyűjtsék a tanulmányokat érintő problémákat, illetve a HK által közölt információkat ők közvetítik az évfolyamaik felé.
- (5) A szakcsoportok felelősei tarthatnak a saját évfolyamfelelősökkel közösen üléseket.
- (6) Fórumot szervezhet a tanulmányi kérdéseket érintő ügyekben.
- (7) Szakirányokkal kapcsolatos tájékoztatót tart a hallgatóknak.
- (8) Bizottsági ülést az OB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (9) Az Oktatási Bizottságban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat során történik.

4.§ Pályázati Bizottság

- (1) A PB vezetője a HK mindenkori ösztöndíj referense.
- (2) Tagjai a HK által megszavazott HK tagok.
- (3) A bizottság feladata a TJSZ véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése az EHK-nak.
- (4) Javaslatot tesz a HK-nak a HK saját gondozása alá tartozó ösztöndíj pályázatok elbírálását illetően.
- (5) A HK által elfogadott pályázati eredmények dokumentációját elvégzi és elküldi a HK elnökének.
- (4) Tagjai válaszolhatnak a KHÖK tagjainak bármilyen fórumon keresztül érkező pályázatokkal kapcsolatos kérdéseire.
- (5) Bizottsági ülést a PB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de

legalább félévente egyszer össze kell hívni.

5.§ Rendezvényszervező Bizottság

- (1) Az RB vezetője a HK mindenkori rendezvényfelelőse.
- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja. A tagság pályázat útján nyerhető el.
- (3) Az 2)-ban említett pályázatokat az RB vezetője köteles kiírni a Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást követően (alakuló ülést követő két héten belül), továbbá, amikor az RB vezetője ezt indokoltnak látja.
- (4) A tagság a HK következő alakuló üléséig, lemondásig vagy visszahívásig tart.
- (5) Az RB vezetője kezdeményezheti korábbi tag visszahívását.
- (6) A tagok kötelesek minden rendezvényt követően beszámolót készíteni, melyben összegzik munkájukat. A beszámolókat az RB vezetője gyűjti és bírálja el.
- (7) Az RB feladata:
 - a) megrendeze az alábbi kari rendezvényeket:
 - 1.) Regisztrációs hét
 - 2.) Kari Napok
 - 3.) TTK Bál
 - 4.) Szakest
 - 5.) Gólyatábor
 - 6.) Kari Tábor
 - b) megtervezi a KHÖK féléves programtervét, összeállítást készít a kari rendezvényekről, melyet az információs csatornákon közzé tesz;
 - c) a KHÖK programszervezésben aktív tagjait összefogja, bevonja őket a rendezvényszervezésbe;
 - d) kapcsolatot tart más Karok hasonló feladatokat ellátó testületeivel.
- (8) Bizottsági ülést az RB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (9) Az RB üléseit az RB vezetője vezeti.
- (10) Az RB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait és a szavazati arányokat.
- (11) Az RB vezetője a HK soron következő ülésén a RB üléséről beszámolót tart. A bizottság által készített előterjesztéseket a HK fogadja el.
- (12) Az RB tagjai mandátumuk megszűnte után kötelesek a megválasztott RB tagjainak a lezárt és függő ügyeket, a bizottság tevékenységéhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni.
- (13) A RB-ban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázat során történik.

6.§ PR Bizottság

- (1) A PRB vezetője a HK mindenkori PR referense.

- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja. A tagság pályázat útján nyerhető el.
- (3) Az 2)-ban említett pályázatokat az PRB vezetője köteles kiírni a Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást követően (alakuló ülést követő két héten belül), továbbá, amikor a PRB vezetője ezt indokoltnak látja.
- (4) Bizottsági ülést a PRB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.
- (5) Feladata, hogy segítse a hallgatók minden őket érintő tanulmányi, közösségi, közéleti és egyéb információról történő tájékoztatását.
- (6) Feladata, hogy részt vegyen a kar külső megjelenését támogató rendezvények szervezésében.
- (7) A PR Bizottságban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat során történik.

7.§ Szociális Bizottság

- (1) Az SZB vezetője a HK mindenkori szociális referense
- (2) Tagjai a KHÖK azon tagjai, akik az Alapszabály 6. sz. mellékletének 3.§-a szerint szociális pályázat bírálónak megválasztott hallgatók.
- (3) A bizottság feladata a TJSZ 2. és 3. sz. mellékletének véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése az EHK Külső Szociális Bizottságának.
- (4) Bizottsági ülést az SZB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (5) A bizottság végzi félévente a szociális ösztöndíj pályázatok előbírálását és a személyes bírálat.
- (6) Tagjai válaszolhatnak a KHÖK tagjainak bármilyen fórumon keresztül érkező szociális témájú kérdéseire, konzultálva a HK szociális referensével.
- (7) A bírálói feladatok jutalmazása az Alapszabály 6. sz. mellékletének 4.§-a szerint történik.
- (8) Egyéb feladatok jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat, valamint a Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat útján történik.

Budapest, 2019. április 29.

Gerner Alexandra
Elnök
Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselő