

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

4. számú melléklet

A Természettudományi Kar Önkormányzata által működtetett Kari Lap Szervezeti és Működési Szabályzata

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint a Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata által működtetett Kari Lap Szervezeti és Működési Szabályzata.

1.§

A kari lap neve, címe

- (1) A kari lap neve: BME PikkÁsz, a BME Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának lapja.
- (2) A szerkesztőség címe: 1111 Budapest, Irinyi József út 1-17. A szerkesztőségi iroda a Hallgatói Képviselői Iroda részeként működik.

2.§

A kari lap célkitűzései és feladatai

- (1) A kari lap célja a kar hallgatóinak tájékoztatása minden, a hallgatókat és az egyetemi életet – beleértve a kollégiumi életet – érintő kérdésben és a karok kulturális-szellemi életének platformot biztosítani, anyagi haszonszerzés célja nélkül.
- (2) A szerkesztőség feladata a teljes lapkiadás megszervezése az (1)-ben leírt célok figyelembevételével (cikkek, riportok, írások készítése, szerkesztése, tördelése, webes felület üzemeltetése, nyomdai ügyintézés, terjesztés, anyagi háttér megteremtése).

3.§

A kari lap felelős kiadója és felelős szerkesztője

- (1) A kari lap felelős kiadója a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem. A felelős kiadó kifogást emelhet a lap tartalmával kapcsolatban, kifogását a főszerkesztő felé jelzi.
- (2) A kari lap felelős szerkesztője egy, nem a karra beiratkozott EHK delegált, a Kari Hallgatói Képviselő elnökével egyetértésben.

4. §

A szerkesztőségi gyűlés

- (1) A kari lap döntéshozó fóruma a szerkesztőségi gyűlés. A gyűlésen a szerkesztőség tagjai vesznek részt. A gyűlést a főszerkesztő hívja össze.
- (2) A szerkesztőségi gyűlés:
 - a) határozatképes, ha a szerkesztőség tagjainak legalább 50 %-a jelen van; ha a gyűlés nem határozatképes, úgy a gyűlést egy legalább 24 órával későbbi időpontban ugyanazzal a napirenddel kell összehívni, és abban az esetben a résztvevők számától függetlenül határozatképes,
 - b) egyszerű többséggel hozza határozatait,
 - c) javaslatot tehet a lap Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítására, amit a Kari Hallgatói Képviselőlet hagy jóvá,
 - d) dönt a tagfelvételtől, illetve a szerkesztőségi tagság megszüntetéséről,
 - e) állandó meghívottja a KHK kari lap felelőse.

5. §

A szerkesztőségi tagság

- (1) Szerkesztőségi taggá válhat bárki, amennyiben a szerkesztőségi gyűlés megválasztja.
- (2) A szerkesztőségi tagság megszűnhet:
 - a) fegyelmi okokból vagy huzamosabb idejű távolmaradás esetén; a szerkesztőségi gyűlés többségi szavazással dönthet a szerkesztőségi tagság visszavonásáról,
 - b) tagságról való lemondással.
- (3) A szerkesztőségi tag jogai:
 - a) részt vehet a szerkesztőségi gyűléseken, beleszólhat a szerkesztőség belügyeibe; egy nem átruházható szavazati joggal rendelkezik a szerkesztőségi gyűlésen,
 - b) részesülhet a szerkesztőség által nyújtott kedvezményekben.
- (4) A szerkesztőségi tag feladatai, kötelességei:
 - a) aktívan részt vesz a szerkesztőség munkájában (cikkek, riportok készítése, technikai munkák, tördelés, szerkesztés, irodafenntartás, stb.) és közösségi életében,
 - b) betartja a kari lap SZMSZ-ét.
- (5) A szerkesztőségi tagok által ellátandó feladatkörök:
 - a) Korrektor: A lapban megjelenésre kerülő cikkeket ellenőrzi és javítja helyesírási, tartalmi és stilisztikai szempontból. Javaslatot tehet a cikk szerzőjének az átdolgozásra, illetve a cikk visszatartására
 - b) Tördelő: Feladata az újság nyomdakész állapotba hozása.
 - c) Író: Feladata az újságban megjelenő cikkek megírása, rejtvények elkészítése.
 - d) Grafikus: Feladata a lap arculatának elkészítése.

6. §

Az újság vezetősége

- (1) A főszerkesztői pozícióra a Kari Hallgatói Képviselőlet ír ki pályázatot minden évben március 15-ig. A pályázat elbírálását a Kari Hallgatói Képviselőlet végzi, és annak eredményéről értesíti a szerkesztőséget.
- (2) Évközi változás esetén a Kari Hallgatói Képviselőlet lemondhat pályázat kiírási jogáról, ebben az esetben a szerkesztőség választ a megüresedett posztra a szerkesztőség tagjai közül 2/3-os többséggel. Főszerkesztőnek bárkit lehet jelölni, akinek szerkesztőségi tagsága van és kari hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A szerkesztőségi tagok közül bármely személy jelölheti önmagát, vagy más szerkesztőségi tagot.
- (3) Az évközi változás történhet lemondással, illetve visszahívással, ami a szerkesztőség 2/3-os támogatási többségű javaslatával, illetve közös megegyezéssel jöhet létre. A Kari Hallgatói Képviselőlet bizalmatlansági indítványt nyújthat be az újság vezetőségének bármely tagja ellen, amennyiben annak munkáját nem tartja kielégítőnek, és előzetesen már írásban jelezte felé elégedetlenségét.
- (4) A vezetőség tagjainak megbízatása a következő év március 31-ig tart.
- (5) A vezetőség tagjai:
 - a) főszerkesztő,
 - b) főszerkesztő-helyettes,
 - c) a Kari Hallgatói Képviselőlet Kari lap felelőse,
 - d) tördelő,
 - e) korrektor.
- (6) A lap vezetőségének joga van a szerkesztőségi irodát használni, a Kari Hallgatói Képviselőlet HK titkárával egyeztetve.
- (7) A vezetőség javaslatot tesz a Pályázati Bizottságnak a PikkÁsz ösztöndíjának szétosztására, melyről a Kari Hallgatói Képviselőlet dönt.
- (8) A főszerkesztő:
 - a) A szerkesztőség vezetője a főszerkesztő.
 - b) A főszerkesztő feladata megtervezni és megszervezni a lapkiadással kapcsolatos munkát, kiosztani a feladatokat. Dönt a lap tartalmáról, és azért felelősséggel is tartozik a felelős kiadó felé. Ellátja a szerkesztőség képviselőletét a külső fórumokon.
 - c) A főszerkesztő jogköre és kötelességei:
 - 1.) aláírási jogkörrel rendelkezik, ezt a jogkörét csak írásban ruházhatja át, és az átruházott jog tovább nem adható,
 - 2.) a főszerkesztő köteles félévente a szerkesztőség munkájának értékelése után beszámolni a Kari Hallgatói Képviselőletnek,
 - 3.) köteles arról gondoskodni, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen a felelős kiadóval és a Kari Hallgatói Képviselőlettel,
- (9) Főszerkesztő-helyettes:
 - a) A főszerkesztő kéri fel feladatának ellátására.
 - b) Feladata a főszerkesztő munkájának segítése.
- (10) A Kari Hallgatói Képviselőlet Kari lap felelőse:
 - a) Gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a felelős kiadóval, a felelős szerkesztővel és a Kari Hallgatói Képviselőlettel.
 - b) Elkészíti a vezetőség véleménye alapján az ösztöndíjról szóló felosztási javaslatot, és a Kari Hallgatói Képviselőlethez terjeszti elő.

7. §
A kari lap működése

- (1) A kari lap működésének feltételeit a Kari Hallgatói Képviselőlet biztosítja.

8. §
Zárórendelkezések

- (1) A szerkesztőség felügyeleti szerve a Kari Hallgatói Képviselőlet, mint laptulajdonos.
(2) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi, a kari és a kollégiumi szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
(3) A szabályzat a Kari Hallgatói Képviselőlet jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel egy időben hatályukat veszítik a szabályzatban érintett kérdésekkel foglalkozó korábbi szabályzatok.

Budapest, 2020. március 13.

Schmidt Beáta
Főszerkesztő

Gerner Alexandra
Elnök
Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőlet