



A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Schmidt Beáta

Időszak: 2020. 06. 01. – 2020. 08.31.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2020. június 5. - HK ülés
- 2020. június 8. - HK ülés
- 2020. június 15. - HK ülés
- 2020. június 17. - Kari Tanács
- 2020. június 22. - HK ülés
- 2020. július 6. - HK ülés
- 2020. július 20. - HK ülés
- 2020. július 26. - HK ülés
- 2020. július 30. - Stratégiai ülés-Utánpótlás
- 2020. augusztus 2. - Rendkívüli ülés a kollégiumi mentorok személyéről
- 2020. augusztus 26. - Stratégiai ülés-Utánpótlás
- 2020. augusztus 29. - HK ülés
- 2020. augusztus 31. - HK ülés

Belső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2020. július .03. - Szociális Bizottsági ülés

Kari bizottsági üléseken való részvétel:

- 2020. június 24. - Dékáni Tanács
- 2020. július 1. - Dékáni Tanács

Külső bizottsági üléseken való részvétel:

- 2020. június 3. - Külső Kollégiumi Bizottság
- 2020. július 7. - Külső Kollégiumi Bizottság
- 2020. augusztus 12. - Külső Kollégiumi Bizottság

Kollégiumi ülések:

- 2020. augusztus 18. - Mentorgyűlés
- 2020. augusztus 19. - Monitoring ülés

Referenci, felelősi munkák:

- Alelnök
 - E-mailek folyamatos olvasása
 - Beszámolók bírálása

- Elnökségi megbeszélések
 - 2020. június 6.
 - 2020. június 14.
 - 2020. június 20.
 - 2020. augusztus 13.
 - 2020. augusztus 18.
- mentorrendszer kialakítása
 - 2020. július 9. - Megbeszélés Gerner Alexandrával és a WJSZ elnökével
 - Helyzet- és igényfelmérő kérdőív készítése
- Kapcsolattartás a Wigner Jenő Szakkollégiummal
 - WJSZ SZMSZ felülvizsgálat
 - 2020. június 12. - Megbeszélés
- 2020. június 7. - Megbeszélés Gerner Alexandrával és Dáni Eszterrel a normatíva keretek szétosztásáról
- Dokumentációkészítés
- Napirendek elkészítése és felküldése (2×)
- Emlékeztetők elküldése (1×)
- Részt vettem a Csatlakozó frissítésében
- HK napok szervezése
 - Programterv megtervezése Gerner Alexandrával
 - Csapatépítés összeállítása
 - Visszajelző kérdőív elkészítése
- Utánpótlás
 - Stratégiai Bizottsági ülés megtartása
 - Projektek összeírása és koordinálása
 - HK délután megszervezése a regisztrációs hétre
 - Állomás feladat összeállítása
- Részvétel a regisztrációs hét megszervezésében
 - Képzési tájékoztatók időzítése
- Kollégiumi referens
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK kollégiumi referensével
 - Válaszadás a hallgatói megkeresésekre
 - KKB levelező listára érkező levelek követése és azok megválaszolása
 - 2019/20/3 kollégiumi felvételi
 - Kedvezményes nyári kollégiumi helyek megküldése az EHK számára
 - Szobabeosztás elkészítése
 - 2020/21/1 kollégiumi felvételi



- “Elhelyezés kérése más karhoz tartozó kollégiumban” form kiküldése KEFIR-ben
 - Hallgatók értesítése az idegenlégiós igények elbírálásának eredményéről
- Előző féléves jelentkezési számok ellenőrzése
- KEFIR űrlapok elkészítése
- Közösségi pontok összegyűjtése táblázatosan
- Kollégiumi férőhelyek kiosztása
- Folyamatos kapcsolattartás a GHK-val
- Segítség a szobabeosztás elkészítésében
- Eredmények hirdetése és feltöltése KEFIR-be
- Előzetes eredmény elleni fellebbezések eredményének kiértesítése
- Költözési időszakról történő informálás
- KEFIR GY.I.K. frissítése a honlap alapján
- Kollégiumi mentorok kiválasztása 2020/21/1 félévre
 - Pályázókkal való megbeszélések megtervezése és levezetése
 - A pályázók, az EHK és a HSZI értesítése az eredményről.
- Tudásátadás Varga Doroti Napsugárnak

Egyéb munkák:

- Kari Tudományos Ösztöndíj
 - 2020. június 10. - pályázati kiírásának módosítása
 - 2020. június 15. - bírálás
- 2020. június 20. - Alumni Tábor megbeszélés
- 2020. június 23, - részvétel az EHK elnökválasztó fórumon
- Segítség a gólyaszám beütemezésében
- “Útmutató Újbudához” prospektus
- Iroda kitakarítása

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra: 108 300 Ft és a pályázaton elért összpontszám: 180,5 pont.