
A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőjében végzett munkám

Kovács Szilvia

Időszak: 2016. 11. 03. - 2016. 11. 23.

HK ülések, Kari Tanács ülések:

- 2016. november 06 - HK ülés
- 2016. november 11 - Rendkívüli HK ülés (HÖÖK hétvége)
- 2016. november 14 - HK ülés
- 2016. november 16 - Kari Tanács
- 2016. november 21 - HK ülés
- 2016. november 21 - Programszervezési Bizottság ülés
- 2016. november 11-13 - HÖÖK hétvégén való részvétel

Egyetemi bizottsági ülések:

- 2016. november 09 - Kis KTB
- 2016. november 09 - Megbeszélés Dékán Úrral
- 2016. november 10 - Megbeszélés Dékán Úrral
- 2016. november 12 - Rendkívüli Elnöki Értekezlet (HÖÖK hétvége)
- 2016. november 23 - Kis KTB (méltányossági kérvény tárgyalása)
- 2016. november 23 - Dékáni Tanács

Referenci, felelősi munkák:

Elnök:

- Beugrók készítése a félév folyamán (6 alkalommal)
- Pályázati dokumentációk bevitele Vermes Boldizsárnak (2 alkalommal)
 - Dokumentumok nyomtatása a MiniCopyban (2 alkalommal)
 - Nyomtatás: blokkok az irodában
- TTK Tudományos Ösztöndíj pályázattal kapcsolatos egyeztetés a Dékáni Hivatallal, a pályázati kiírás korrektúrázása
- Kari Tanács - Tájékoztató a Kari Nyílt Napról előterjesztés, ehhez prezentáció módosítása, a Word dokumentum átolvasása
- Emlékeztetők átnézése és elküldése a HSZI részére, Bencének e-mailek írása az emlékeztetők feltöltésére
- Felvi szerkesztéshez táblázat elküldése Adamis-Szél Viktóriának és Markovics Petrának
- 2016. november 14 - Naptárrendelés elküldése Cseh Attilának
- Beszámolók bírálása és dokumentáció készítése
- HK munkájának szervezése:

- Egyeztetés Szabados Dórával a Kóruossal kapcsolatban
- Egyeztetés Csósz Gáborral több alkalommal
- Egyeztetés Lestyan Bencével a TTK Bál szervezésével kapcsolatban
- Egyeztetés Gál Bernadettel a pályázatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Grabarits Andrással a Fizikás Fórum hirdetésével, menetével kapcsolatban, e-mailezés Vida Marival a teremfoglalással kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal a HK jelenlegi működésével kapcsolatban
- E-mailek folyamatos továbbítása ttkhk listára
- Beszámolók készítése
- HK kívánságlista készítése
- Csapatépítő játék elkészítése HK ülésre
- Kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal
- Többszöri egyeztetés Pipek János Dékán Úrral telefonon a GTK helyzetével, illetve az Egyetemi Nyílt Nappal kapcsolatban

Matematika oktatási felelős:

- Matematika BSc vizsga ütemterv elkészítése

Egyéb munkák:

- TTK Bál szervezés:
 - Tombolajegyek elkészíttetése (ehhez anyagok küldése Cseh Attilának)
 - Tombolaajándékok megvásárlása 3 alkalommal (könyvek, műegyetemi ajándéktárgyak, informatikai és irodai eszközök)
 - Logózott korszók rendelése (árajánlat kérés, megrendelés, korszók átvétele)
 - Jegyárulás több alkalommal
 - Feles poharak intézése (árajánlat kérés, rendelés leadása)
 - 2016. november 21 - Megbeszélés Orbán Balázssal, Cseh Attilával és Lestyan Bencével a Bál szervezésével kapcsolatban
 - Segítő lányok keresése, egyeztetés a jelentkezőkkel
 - A főszervezők által készített dokumentumok továbbítása, többszöri átnézése, korrektúrázása
 - Meghívók elektronikus elküldése az összes meghívottnak (levelezés az oktatókkal)
 - Meghívók kiosztása a Dékáni Hivatalban
 - Ülésrend kialakításában való segítség
 - Bálon végzett tevékenységek:
 - Köszöntő
 - Felelő és gyűrűavató felkonferálása
 - Tombolák árulása, ajándékok átadása
 - Zongoraszék, ajándékok szállítása

- Közösségi ösztöndíj bírálásában és a dokumentáció elkészítésében való segítség (sok-sok óra)
- Jegyzetírói pályázat esetén pályázatok leellenőrzése, figyelemfelhívás a nem elbírált pályázatokra
- Gólyatábor szervezői pályázat hirdetése, Google Táblázat készítése
- 2016. november 14 - Egyetemi leltárban lévő eszközök átnézése Ficzek Zoltánnal
- 2016. november 15 - HK búcsúvacsora ajándék vásárlása Tóth Ádámnak
- Kari Napra készült pulóverek átvétele

- Csapatépítés - Szabaduló szoba - kupon megvásárlása
- Itt szeretném, ha Petinek a benzinköltségét kifizetnénk 2 alkalommal (4000 Ft) + 3000 Ft-ba kerültek a műanyag poharak

