

A Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Kovács Szilvia

Időszak: 2016. 08. 27. - 2016. 09. 14.

HK ülések, Kari Tanács ülések:

- 2016. augusztus 31 - HK ülés
- 2016. szeptember 05 - HK ülés

Egyetemi bizottsági ülések:

- 2016. augusztus 31 - Dékáni Tanács (több, mint 2 óra)
- 2016. augusztus 31 - Kis KTB
- 2016. szeptember 07 - Dékáni megbeszélés
- 2016. szeptember 07 - Kis KTB (999-es kérvényekkel kapcsolatos egyeztetések)
- 2016. szeptember 14 - Dékáni Tanács
- 2016. szeptember 14 - Kis KTB (utólag tárgyfelvételi kérelmek, kedvezményes tanulmányi rend)
- 2016. szeptember 08 - Elnöki Értekezlet

Referensi, felelősi munkák:

Matematika oktatási felelős:

- Zárthelyi ütemterv elkészítése, levelezés az oktatókkal
- Egyeztetés Horváth Miklóssal a kiírandó tárgyakkal kapcsolatban
- Hallgatói tanácsadás:
 - Bevezetés az algebra 2. tárgy esetén ráépülő tárgyak felvételével kapcsolatos egyeztetés, hallgatók tájékoztatása (4 hallgató)
 - Kalkulus 2. tárgy esetén ráépülő tárgyak felvételével kapcsolatos egyeztetés (2 hallgató)
 - Új mintatanterv és régi mintatanterv közötti átállás esetén tárgyak felvétele
 - Analízis 3. esete
 - Informatika 3. és Informatika 4. tárgyak esete
 - Kombinatorika és gráfelmélet 2. tárgy helyettesítése

Elnök:

- 2016. szeptember 14 - Pro Progressio Alapítvány pályázatainak bírálása
- 2016. szeptember 18 - KÖHK pályázat bírálása
- HK munkájának szervezése:

- Diplomaosztó Ünnepségre jogarnok keresése, búcsúzó beszédet mondó hallgató keresése, továbbá közvetítés a videózással kapcsolatban (Kármán Stúdió)
- Levelezés Varró Gergővel az ingyenes vendégéjszakákkal kapcsolatban, illetve a kollégiumi rendezvényekkel kapcsolatban, állandó vendégkártyák táblázat frissítése
- Felvi adatok elküldése az EHK-nak, illetve a Dékáni Hivatalnak
- Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Éves ütemterv táblázat kitöltése az EHK-nak, Szkéné előadás jegyek összesítése

Egyéb munkák:

- Egyeztetés Csősz Gáborral 2 alkalommal: kisnyomdatermékekkel kapcsolatban és a Kari Napokkal kapcsolatban
- Szociális ösztöndíj pályázatok bírálása
- Gólyahajó szervezése:
 - Segítők felkérése a rendezvényre
 - Ingyenes jegyek felvezetése
 - Segítség a beléptetésnél
- Gólyahét szervezése:
 - Programterv elkészítése Bergmann Júliával
 - Közös tárgyfelvelet szervezése
 - Teremfoglalások intézése a H épületben
 - Molontay Roland előadásának szervezése
 - Városi vetélkedőn állomásvezetés
 - Társasozás
- Koliavató szervezése:
 - Karszalagok átvétele és kiosztása (a végén Bance is segített), repoharak igénylése, átvétele, meghívók kiküldése
- Kari Napok szervezése:
 - Pólórendelés (árajánlat kérés)
 - Q3 telek bérléséhez dokumentum elkészítése
 - Megbeszélés a szervezőkkel (1 óra)