



A TTK HK-ban végzett munkám Kovács Szilvia

Időszak: 2015. 10. 12. - 2015. 11. 21.

HK ülések, Kari Tanács ülések:

- 2015. október 12 - HK ülés
- 2015. október 19 - KDJB ülés
- 2015. október 19 - HK ülés
- 2015. október 26 - HK ülés
- 2015. november 02 - HK ülés
- 2015. november 04 - Kari Tanács
- 2015. november 15 - HK ülés
- 2015. november 21 - HK ülés

Egyetemi bizottsági ülések:

- 2015. október 12 - Kari Nyílt Nap Szervezői Bizottsági ülés
- 2015. október 14 - Dékáni Tanács
- 2015. október 21 - Dékáni Tanács
- 2015. október 28 - Dékáni Tanács
- 2015. október 28 - KTB (passzíválási kérelmek megbeszélése)
- 2015. október 29 - Elnöki Értekezlet
- 2015. november 11 - Dékáni Tanács
- 2015. november 16 - Kari Gazdasági Bizottsági ülés
- 2015. november 18 - Dékáni Tanács
- 2015. november 19 - Külügyi megbeszélés (Rektorhelyettes asszonnyal)

Referensi, felelősi munkák:

Gazdasági felelős:

- 2015. október 14 - Kari Napok végleges költségvetésének elkészítése Romsics Erzsébettel (kb. 1 óra)
- 2015. október 14 - Kari Napok jegyek nyomtatása (2 alkalommal Printerben, kivágása, sorszámozása) (kb. 3 óra), összesítő táblázat elkészítése (kb. ¼ óra)
- 2015. október 15 - Szeptemberi számlák iktatása, elszámolása Orbán Balázsnak (kb. 1 óra)
- 2015. október 15 - HSK terembérlés kifizetéséhez adatok kérése Vidák Miklóstól (néhány e-mail)





- 2015. október 21 - Találkozó Orbán Balázssal Gólyatáboros költségek elrendezése végett (kb. 1 óra)
- 2015. október 21 - Trófea búcsúvacsora számla intézése
- 2015. október 26 - HK italfogyasztás összegyűjtése
- 2015. november 11 - Októberi számlák iktatása, elszámolása Orbán Baláznak (kb. 1 óra)

Elnök:

- 2015. október 15 - Gólyatábor szervezői ösztöndíj pályázatban elért Neptun-kódok javítása
- 2015. október 15 - Utolsó kifizetési időpontban kifizetendő ösztöndíjak összegzése és elküldése az EHK-nak
- 2015. október 16 - Educatio kérdőív elkészítése és elküldése Daku Dávidnak
- 2015. október 16 - Pályázati anyagok elkészítése és bevitele Vermes Boldizsárnak, tájékoztató e-mail küldése (kb. 1,5 óra)
- 2015. október 19 - Huszár Zsófia költségtérítés mérséklésének meghatározásában való segítség a Dékáni Hivatalban
- 2015. október 19 - Pályázatok új határidejének meghatározása (kb. 10 perc)
- 2015. október 20 - HK-s elégedettségi kérdőív módosítása, javítása (kb. ¾ óra)
- 2015. október 21 - Búcsúvacsora asztal foglalása 16 főre
- 2015. október 25 - Közösségi Ösztöndíj pályázat értékelésében való segítség (kb. 1 óra)
- 2015. október 27 - Egyeztetés az alelnöki kinevezésről Barabás Zoltánnal (Rákos Olivér lemondásának oka, az posztal járó feladatok kirészletezése, hatáskör kiosztása (kb. 2*2 óra))
-
- 2015. november 04 - Felvi adatok szerkesztése a 2016 szeptemberben induló képzések esetén
- 2015. november 04 - Egyeztetés Rácz Tamással a HK továbbképző hétvégével kapcsolatban
- 2015. november 09 - Educatio-val kapcsolatos megjelenés (tavalyi) adatok gyűjtése (kb. 2 óra)
- 2015. november 09 - Pályázati anyagok (KÖ, Wigner) összeállítása, nyomtatása és bevitele Vermes Boldizsárnak, tájékoztató e-mail küldése (kb. 2 óra)
- 2015. november 16 - Pályázati anyagok elektronikus elküldése, javítása, ismételt bevitele, dokumentumok készítése (kb. 2 óra)
- 2015. november 14 - Kari Nyílt Nap kérdőív kérdések összegyűjtése, szerkesztése, e-mailek küldése, segítség Enikőnek a kiküldött levél megírásában (kb. 1,5 óra)
- 2015. november - HSZI megrendelők írása:
 - Keretátadás Dékáni Hivatalnak (dokumentum elkészítése)



-
- Sportszerrendelés (dokumentum módosítása, javítása, eszközöket használó hallgatók listájának elkészítése)
 - Informatikaszer rendelés (informatikaszerek összeírása, dokumentum elkészítése)
 - HK továbbképző hétvége (programtervezet elkészítése, részt vevő hallgatók listájának elkészítése, dokumentum elkészítése)
 - HK mikulás: Kívánságlista létrehozása
 - HK hétvége:
 - Workshop feladatok elkészítése (2 óra)
 - Bepakolás, bevásárlás (3 óra)
 - Programszervező Bizottsági ülés levezetése, jegyzőkönyv megírása, és feladatok kiosztása
 - HK munkájának szervezése (Kari Nyílt Nap egyeztetések a Dékáni Hivatallal, hallgatói képviselők többszörös felszólítása a feladatok elvégzésére; emlékeztetők átnézése (3 db), emlékeztető javítása (3 db); beszámolók elkészítése; szavazási form elkészítése online szavazáshoz, Kari SzMSz elolvasása, TVSZ elolvasása (Akkreditációs Bizottság - hallgató tag), Hallgatói Fegyelmi Testület, honlapra feltöltendő dokumentumok elküldése Novák Balázsnak; hirdetések továbbítása HK listára; jegyzőkönyvek folyamatos küldése; adatok kérése a HSZI-től Hangadó pályázat elbírálásához, aktuális feladatok szerkesztése (2 alkalommal); HK ülésre kérdések írása és kijavítása; KTŐ határideje, Simon Ferencsel való levelezés Alumni, folyamatos kapcsolattartás Dékáni Hivatallal, feladatok kiosztása TTK Bállal kapcsolatosan)
 - 2015. október 12 - HK beszámolók bírálása
 - 2015. november 17 - HK beszámolók bírálása (kb. 6 óra)

Egyéb munkák:

GHK-TTK csapatépítés:

- Meghívó küldése Varró Gergőnek
- Időpont egyeztetés
- Számlák kifizetése, intézése
- Pakolás szerda este és csütörtök reggel

Kari Nyílt Nap:

- Kitűzők elkészítésében való segítség
- 2015. november 05 - Segítői ülésen való részvétel (max. 1 óra)

TTK Bál szervezés:

- TTK Bál költségvetésének elkészítése, többszörös változtatása
- Lurdy árajánlat átbogarászása, Lurdy Ház költségvetés készítése
- Erdész Zsombor felkérése a Bálon való fellépésre, szerződéskötéshez szükséges adatok

beszerzése

- Egyeztetések Cseh Attilával a Bál időpontjával, helyszínével, részleteivel kapcsolatban
- Előző éves adatok küldése Csósz Gábornak, Mayer Rebekának (feles poharak, Bál jegyek, plakátok)
- 2015. október 14 - E-mailezés DJ Szatmárral a fellépéssel kapcsolatban
 - Árajánlatkérés
 - Adatok kérése a szerződéskötéshez
- TTK Bál programjának elkészítése (kb. 1 óra)
- Folyamatos helyszíneresés:
 - 2015. november 02 - Lurdy Ház megtekintése (kb. 1,5 óra)
 - Egyeztetés a KJK-val a Baross Gábor Kollégium dísztermével kapcsolatban (e-mailek, személyes beszélgetések)
 - Treffort Aula megtekintése
 - Versailles Rendezvényterem megtekintése
- Folyamatos egyeztetés Fejes Mátéval a Bál jegyeivel és plakátjával kapcsolatosan, hibák észrevétele, javítása
- 2015. november 18 - Facebook esemény létrehozása, leírás készítése, posztok írása
- 2015. november 16 - Bál étkezés összeírása
- 2015. november 18 - Bál étkezés összeírása
- Tombola ajándékok megvétele (könyvek vásárlása, ajándékboltban)
- 2015. november 04 - Programszervező Bizottság ülés
- 2015. november 20. - Programszervező Bizottság ülés
- 2015. november 09 - Megbeszélés Orbán Balázssal TTK Bállal kapcsolatos Kusicza Richárddal
- 2015. november 17 - Meghívók szerkesztése, nyomtatása, aláírása (kb. 2 óra)
- 2015. november 17 - Jegyek nyomtatásához adatok gyűjtése
- 2015. november 18 - TTK Bál meghívók kiosztása (Matek Intézet, Dékáni Hivatal - 10 meghívó)
- 2015. november 18 - TTK Bál jegyek és plakátok átvétele a Printerben Barabás Zoltánnal (kb. 1 óra)
- TTK Bál jegyek árulása (Kármán Kollégiumban (kb. 1 óra))
- 2015. október 30 - Naptár rendelés leadás Cseh Attilának
- 2015. november 13 - Módosított naptár rendelés leadása Cseh Attilának
- 2015. november 03 - Mini Strongbow kérése facebook posztok megosztásáért Kusicza Richárddal (kb. fél óra)
- HK iroda leltár:
 - 2015. Leltári eszközök átnézése (kb. fél óra)
 - 2015. október 28 - Feleslegre jelölt eszközök átnézése (kb. fél óra)



○ 2015. november 10 - Selejtezés Borsai György gondok úrral (kb. ¾ óra)

- HÖÖK vezetőhétvége szekciókon való részvétel
- Nyomtatópatronok vásárlása a HP nyomtatóba (2 alkalommal)
- Egy hallgató tájékoztatása szociális ösztöndíjjal kapcsolatosan (Rábai Domonkos)
- Segítség egy hallgatónak ösztöndíjjal kapcsolatban (nem kapott ösztöndíjat, mert hiányzott a Neptunból az adószáma (Kovács Panna))

