

A Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőtében végzett munkám

Schaf Alexa Lili

Időszak: 2016. 06. 09. - 2016. 08. 26.

HK ülések, Kari Tanács ülések:

- 2016. június 20. - HK ülés
- 2016. június 22. - Kari Tanács
- 2016. július 1. - Monitoring
- 2016. július 31. - HK ülés
- 2016. augusztus 1. - Monitoring

Egyetemi bizottsági ülések:

- 2016. június 24. - KKB

Referensi, felelősi munkák:

Kollégiumi referens:

- Nyári kollégiumi szobabeosztás
- Nyári kollégiumi férőhelyek kiosztásához kapcsolódóan:
 - 1%-os és 2%-os férőhelyekre pályázók informálása, beszámolóok összegyűjtése, közös KKB-s közös táblázatba való átvezetés
 - későn jelentkezők, illetve nem véglegesített jelentkezők beosztása
 - férőhely lemondásával kapcsolatos segítség
 - folyamatos segítség nyújtása a különböző problémák miatt (pl. a portások rossz szobába költöztetik be a hallgatókat)
 - mentori augusztusi átköltözéséhez tartozó kapcsolat tartása, üzenetváltás
- Őszi kollégiumi férőhelyek kiosztásához kapcsolódóan:
 - esetlegesen véglegesítetlen jelentkezők adatainak összegyűjtése
 - kollégiumi férőhelyek kiosztása, illetve besorolása felsőbb évesek számára
 - kollégiumi férőhelyek kiosztása, illetve besorolása elsőévesek számára
 - előzetes és végleges szobabeosztás elkészítése
- Kérdésekre válaszolás, segítség az alábbiakban:
 - Jelentkezési időszakokkal kapcsolatban
 - MSc-s szakmai gyakorlattal kapcsolatban
 - Nyári és őszi szobatársak beosztása

- Záróvizsgázók későbbi kiköltözésével kapcsolatos ügyintézés mibenléte
- Határidők, szociális pályázatok, illetve jelentkezések leadása különböző jelentkezési időszakokban

Emlékeztetővezető

- Emlékeztető írása 1 db

Egyéb munkák:

- Kapcsolat tartása az üzemeltetéssel az irodában lévő fogas áthelyezéséhez, illetve az egyik polc felszereléséhez kötődően
- első emeletre költöző GPK-s hallgatók segítése konyhaszekrény-kérdésekben
- 2016. július 26-30. EHK Tábori részvétel
- Gólyatábori szervezésben való részvétel
 - Vértürdő előkészítése Novák Balázssal
 - Biléták elkészítésében segítség (laminálás, körbevágás)
 - Szervezői gyűlésről emlékeztető készítése
 - Pólóterv elkészítése
 - Szervezői feladatok ellátása