



A Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőtében végzett munkám
Sájerman Klára

Időszak: 2022. 06. 01. – 2022. 08. 31.

Kari és HK üléseken való részvétel:

- 2022. június 13. - Rendkívüli HK ülés
- 2022. július 25. - HK ülés
- 2022. július 28. - Stratégiai ülés
- 2022. augusztus 10. - HK ülés

Referenci, felelősi munkák:

- Általános alelnöki feladatok:
 - 2022. június 9.- Elnökségi megbeszélés (2 óra)
 - 2022. július 28 - Elnökségi megbeszélés (2 óra)
 - 2022. június 17. - Megbeszélés a Hallgatói Képviselőtellel
 - 2022. június 23. - Vezetőségi megbeszélés az EHK elnöki pályázatról
 - 2022. június 23. - Megbeszélés a Hallgatói Képviselőtellel
 - 2022. augusztus 10.- Egyeztetés Bálint Katával
 - 2022. augusztus 17. - Vezetőségi megbeszélés (0,5 óra)
 - 2022. augusztus 25. - MŰHASZ megbeszélés (1 óra)
 - Alapvető alelnöki feladatok:
 - Többszöri egyeztetés Nagy Ynnával, Kovács Kírával és Koltai Kristóffal
 - Emlékeztetők korrektúrázása
 - Beszámolók bírálása
 - Folyamatos rendelkezésre állás
 - Gólyatérkép és kollégiumi kisokos átnézése
 - HK tablókép fotózás szervezése
 - 2022. június 23. - Megbeszélés az Old's Club és a GHK vezetőivel (1 óra)
 - Alumni tábor szervezése:
 - Pólórendelés (0,5 óra)
 - 2022. július 7. - Szervezői megbeszélés (55 perc)
 - 2022. augusztus 3. - Szervezői megbeszélés (30 perc)
 - Kvíz készítése (1,5 óra)
 - Előleg felvétele (0,5 óra)
 - HK napok szervezése:
 - Csapatépítő összeállítása (1 óra)
 - Kari Tábor szervezése:

- Egyeztetés Bálint Katával és Nagy Ynnával
- Kommunikáció a szervezőkkel
- Vendégkönyv elkészítése (1 óra)
- Programterv aktualizálása, szervezői feladatok kiosztása
- Eszközök összekészítése (0,5 óra)
- Bevásárlás Nagy Ynnával (4 óra)
- Rendrakás az irodában a tábor után (1 óra)
- Regisztrációs hét szervezése:
 - Programterv aktualizálása (15 perc)
 - Egyeztetés Fehér Titusszal a képzési tájékoztató kapcsán (15 perc)
 - Egyetemi körséta megtervezése és fixálása (0,5 óra)
 - Különböző látogatások szervezése (0,5 óra)
 - Termek foglalása programokra (0,5 óra)
 - Programajánlók írása (1 óra)
 - Egyeztetés a MISZISZ-el, a Szkénével és a HSZI-vel (0,5 óra)
 - Egyetemi körséta előkészítése (1 óra)
- Regisztrációs hét:
 - Mentorprogram ismertető megtartása (25 perc)
 - Neptun előadás megtartás + felkészülés rá (2 óra)
 - Közös tárgyfelvétel megtartása, képzési tájékoztató után termek elrendezése (1,5 óra)
 - Kulcsok felvétele és leadása (0,5 óra)
 - Egyetemi körséta koordinálása (1,5 óra)
 - Közéleti börzén HK állomáson való részvétel
 - Kapcsolattartás a szervezőkkel, koordinálás
- Oktatási Referensi:
 - Mentorprogram:
 - Mentorpályázat aktualizálása (10 perc)
 - Volt- és potenciális mentorok informálása, informálása (1 óra)
 - Pályázatok rendszerezése, átnézése (0,5 óra)
 - Pótpályázati kiírás elkészítése (10 perc)
 - Mentorok informálása (0,5 óra)
 - Pótpályázatok átnézése, rendezése (0,5 óra)
 - Mentoráltak beosztása (1 óra)
 - 'How to BME' előadássorozat témái összegyűjtés (15 perc)
 - Külső Oktatási Bizottsági munkák:
 - Véleményezések:



- TVSz módosítás-záróakkord (10 perc)
- Fizetési kedvezményekről szóló 9/2019 RKKU módosítás véleményezése (15 perc)
- Képzéseredményességi jelentés - előzetes véleményezés (15 perc)
- Mesterképzési szakok forrásszerkezete - előzetes véleményezés (0,5 óra)
 - Beküldött anyagok áttanulmányozása (0,5 óra)
 - Egyeztetés Günter Dalmával, a VIK oktatási referensével, kért anyagok elkészítése (1 óra)
 - Egyeztetés Kékesi Mártonnal, az ÉMK oktatási referensével (15 perc)
 - ZH rend elkészítése, egyeztetések (2,5 óra)
 - Egyeztetés Hermán Judittal a matekos ZH rend kapcsán (1,5 óra)
 - Kommunikáció a golyákkal oktatási kérdésekben (2,5-3 óra)
 - Hallgatói megkeresések (9 óra)
 - Kapcsolattartás oktatóinkkal (0,5 óra)
- Külügyi felelősi:
 - Gólyahétre külföldi diákok integrációjának programajánlójának elkészítése (0,5 óra)
 - 2022.08.31. - Erasmus+ pótpályázatok bírálása Hegedüs Pállal (0,5 óra)
 - EELISA ösztöndíjakkal és lehetőségekkel kapcsolatos ismeretfejlesztés (1,5 óra)

Egyéb munkák:

- Pikkász tördelt verzió áttekintése (0,5 óra)
- BME Környezettudatos Működése-beküldött anyagok átnézése (1 óra)
- SD kártyák rendelése, átvétele, átadása (0,5 óra)
- Szórólapok elhozása a nyomdából (0,5 óra)

A képviselő jutalmazása a fenti időszakra 137 900 Ft és a pályázaton elért összpontszám 197 pont.