

IRÁNYELVEK

a 2023. augusztus 23. - szeptember 01. közötti őszi KI-, ÁT- és BEköltözés lebonyolítására a KTK-ban

Összesített költözési paraméterek

2023. augusztus														2023. szeptember									
h	k	sze			cs	p			SZ	V	h	k	sze	cs	p	SZ	V	h	k	sze			
21	22	23			24	25			26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06			
tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig	tól-ig			
8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00	8:00 16:00			
elektronikus jelentkezés: költözés KI	elektronikus jelentkezés: költözés KI NEM utolsó	elektronikus jelentkezés: költözés KI	elektronikus jelentkezés: költözés KI NEM utolsó	ÉSZI engedélyes extra KI	kényszer KI	akadálymentes átköltözés utolsó/első	akadálymentes átköltözés NEM utolsó/ NEM első	akadálymentes átköltözés utolsó/első	KI költözés	kényszer KI költözés	Gólyaszobák, gólyaképtől- től szobáink átvétele	BE költözés első	BE költözés NEM első	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés	BE első költözés		
KIKÖLTÖZŐ NAPOK, fő										BEKÖLTÖZŐ NAPOK, fő													
112	192	56	192	16	16	40	176	56	48	48	8												
						40	88	56	48			32	96			200	250	56	136	56	136	56	
																					96	96	96
																					96	96	96

A BME ÉSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a ki-, át- és beköltözést.

Az őszi elhelyezés 2024. január 26. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása NEPTUN kérvény formájában valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz az Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A napi költözésekre elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek, kivéve az akadálymentes átköltözésben résztvevőket és a maradókat.

Költözésre a ki-, át- és beköltözőknek jelentkeznie kell a költözést megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták az augusztus 23. - 25-i napra 1 órás időszakra jelentkezhetnek. Az ív 2023. augusztus 21. napján 14:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepciós feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszámban **max. 16 fő költözhet, de egy óraszámban azon költözők száma, akik szobaleadók és szobafelnevők is egyben, nem lehet több 8 főnél.** Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszámba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg.

Aki 2023. augusztus 22-én tartozik a BME ÉSZI-nak, az csak ÉSZI engedéllyel költözhet be.

Kiköltözni, a költözési időszak előtt minden nap 21:00 óráig, szoba átadással történő kiköltözés esetén hétfő – csütörtök: 16:00 óráig, péntek 13:30 óráig lehet. Ebédszünet (12:00-13:00) alatt nincs lehetőség költözésre. A költözést úgy kell elindítani, hogy ezen időpontokig az be is fejeződjön. Szabad kiköltözési napokon a megadott határ-órákor a költözés befejeződik a sorbaállástól függetlenül, míg költözési napon a költözésre jelentkezettnek az órasáv feléig (óra 30 percig) történő megjelenése esetén a költözés lebonyolításra kerül.

1. LISTÁK MEGKÜLDÉSE:

2023. augusztus 14. hétfő

- Üzemeltető legkésőbb 16:00 óráig megküldi a GHK és a TTK HK képviselőjének az aktuálisan bent lakók listáját.

2023. augusztus 21. hétfő

A végleges listát (a felsőbb évesek és a nyáron is bentlakó MSc elsősök) ÉSZI-től kapja meg Üzemeltető 15:00 óráig, amiben megjelölésre kerülnek a:

- kiköltözők

- átköltözők,
- beköltözők,
- maradók
- a HK ill. mentor képviselők időrendi listája és elérhetősége

2023. augusztus 23. hétfő

A gólyák listáját ÉSZI-től kapja meg Üzemeltető **15:00** óráig

A napi elektronikus jelentkezési íveket a GHK az Üzemeltetőnek e-mailben minden nap reggel 7:00 óráig megküldi.

2. KÁRTYÁK ÁTÁLLÍTÁSA:

2023. augusztus 21. (hétfő)

- a beléptető kártyák érvényessége átállításra kerül
 - kiköltözőknek: 2023. augusztus 22. 21:00 órára;
 - átköltözőknek: 2023. augusztus 25. 21:00 órára;
 - maradóknak: 2023. szeptember 11. 21:00 órára

3. KÖLTÖZÉSI NAPOK:

- **augusztus 21. (hétfő)**
Kiköltözés (elektronikus jelentkezéssel),
 - utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
 - kiköltözés nem utolsó 08:00 – 21:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 22. (kedd)**
Kiköltözés (elektronikus jelentkezéssel),
 - utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
 - kiköltözés nem utolsó 08:00 – 21:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 23. (szerda)**
ÉSZI engedélyes extra kiköltözés, + Kényszer kiköltöztetés
 - ÉSZI engedélyes kiköltözés 08:00 – 09:00 óra között;
 - kényszer kiköltöztetés 08:00 – 10:00 óra között;

Akadálymentes átköltözés kollégiumon belül (lásd 4. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

 - első/és utolsó átköltöző 10:00 – 16:00 óra között;
 - nem első/nem utolsó átköltöző 10:00 – 21:00 óra között
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 24. (csütörtök)**
Akadálymentes átköltözés (kollégiumok közötti is) (lásd 4. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell
 - első/és utolsó átköltöző 08:00 – 16:00 óra között;
 - nem első/nem utolsó átköltöző 08:00 – 21:00 óra között
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 25. (péntek)**
Átköltözés elektronikus jelentkezéssel, és gólya segítők beköltözése, ezen belül
 - Gólyaszobák, gólyasegítők szobáinak átvétele 08:00 – 12:00 óra között
 - kiköltözés 08:00 – 11:00, óra között;
 - kényszer kiköltöztetés 11:00 – 12:00 óra között;

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ▪ beköltözés első | 12:00 – 14:00 óra között; |
| ▪ beköltözés nem első | 15:00 – 21:00 óra között; |
| ▪ ebédszünet | 14:00 – 15:00 óra között |
- **augusztus 26. (szombat) Nincs költözés**
 - **augusztus 27. (vasárnap)**
Gólyák beköltözése GPK, TTK Gólyák beköltözése (max. 230 fő) beköltözés a segítőkkel, nem a portán, hanem a lengőkapunál a mobilparavánnal lezárt részen (számítógép elhelyezéssel)

	08:00 – 18:00 óra között;
▪ ebédszünet	12:00 – 13:00 óra között;
▪ aláírt Üzemeltetői Nyilatkozatok leadása a recepción	19:00 órakor
 - **augusztus 28. – augusztus 31. (hétfő-csütörtök)**
Beköltözés - elektronikus jelentkezéssel,

▪ beköltözés első beköltöző esetén	08:00 – 16:00 óra között;
▪ beköltöztetés nem első beköltöző esetén	08:00 – 21:00 óra között;
▪ ebédszünet	12:00 – 13:00 óra között
 - **szeptember 1. (péntek)**
Beköltözés - elektronikus jelentkezéssel,

▪ beköltözés első beköltöző esetén	08:00 – 14:00 óra között;
▪ beköltöztetés nem első beköltöző esetén	08:00 – 21:00 óra között;
▪ ebédszünet	14:00 – 15:00 óra között

4. A KÖLTÖZÉS SZABÁLYAI

A ki-, át- és beköltöző kollégisták három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- **Recepción** „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- **szoba** átadó pont: az utolsó kiköltöző vagy első be- ill. átköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

4.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **kiköltöző:** valamelyik beléptető terminálnál a kiköltözési adminisztrációt elvégzi és leadja a személyesen átvett eszközöket (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) a recepciónak. Esetleges hiány vagy károsodás esetén kifizeti a térítendő összeget vagy nyilatkozik annak BME ÉSZI által a NEPTUN-ban történő kiírásáról a kiköltözési jegyzőkönyvön. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből az egyik a kiköltözőé egy pedig az Üzemeltetőnél marad. A kiköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a kiköltöző kollégista a jelszavának beírásával véglegesít.
- **utolsó kiköltöző:** a szoba átadó pontról felmennek a szobájába az Üzemeltető képviselőjével, és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában bekövetkezett változásokat, melyet követően mindketten aláírnak a dátum és időpont (óra, perc) feltüntetésével. Károkozás esetén, az e-Állapotlapon, vagy külön jegyzőkönyvben rögzítik a károkat és azok helyreállítási költségét, kivéve, ha azt a Hirdetmény tartalmazza. Amennyiben a szobaátadó vitatja a károkozás tényét vagy a kártérítési összeget, kötelező ÉSZI gondnok és Üzemeltető gondnokának állásfoglalása is. A jegyzőkönyvet az indoklások leírásával minden érintett félnek alá kell írnia. Az utolsó kiköltöző az Üzemeltető képviselőjével együtt visszamegy a recepcióra, ahol az

utolsó kiköltöző beáll valamelyik terminál előtti sor elejére (a folyamatban lévő ügy intézését megvárva) és elvégzi az előző bekezdés szerinti kiköltözési adminisztrációt.

- **extra kiköltözés:** Az a kollégista, aki tanulmányi okok miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének engedélyt kérhet a BME ÉSZI-től (kollegiumok@bme.hu) későbbi kiköltözésre **2023. augusztus 17. 10:00 óráig, melynek eredményéről aznap 16:00 óráig értesítést kap ÉSZI-től.** Erről a BME ÉSZI másnap 10:00 óráig e-mail-ben értesíti az Üzemeltetőt. A BME ÉSZI a későbbi kiköltözést csak akkor engedélyezi, ha az nem akadályozza másik hallgató költözését.
- **átköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kapott és
 - **marad a szobájában,** akkor valamelyik beléptető terminálnál 2023. szeptember 02. 8:00 – szeptember 11. 21:00 óra között aláírja a Nyilatkozat 2 példányát – a megadott két nap valamelyikén 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2024. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
 - **nem marad a szobájában,** akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesített beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanhuzat, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
 - **más kollégiumba/ból költöző:**
 - i. az a kollégista, aki a nyári időszakban a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
 - ii. az a kollégista, aki a nyári időszakban nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik, ahol
 - **nem lakik senki**
 - **őszre ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözései alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó,** és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja a Nyilatkozatokat és a recepciós érvényesített beléptető kártyáját 2024. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző Nyilatkozat hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
 - ha a szoba átadható állapotban van,
 - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
 - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
 - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját Nyilatkozat példányát és új szobája kulcsát.
 - ha a régi szoba nincs átadható állapotban,
 - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciónak a Nyilatkozat hallgatói példányát irattározásra és az új szoba kulcsát;
 - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2023. augusztus 25. 21:00 órára.
 - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
 - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.
- **első beköltöző:** az a kollégista, aki őszi elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2024. január 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindketten jelszavuk begépelésével véglegesítenek.

- **beköltöző:** az a kollégista, aki őszi elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2024. január 26. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **receptiós** elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).
- **kényszerkiköltözés:** az a kollégista, aki a megadott költözési időtartam alatt nem tesz eleget költözési kötelezettségének és
 - **ha jelen van:** akkor kényszerkiköltöztetési jegyzőkönyv felvétele mellett elvégzi a kiköltözési adminisztrációt.
 - **ha nincs jelen:** akkor a BME ÉSZI gondnoka (vagy a HK-k képviselője) jegyzőkönyv felvétele mellett eszközeit összecsomagolják és saját helyiségükben elhelyezik. Utolsó kiköltöző esetén az Üzemeltető a szoba átvételét teszi meg a ÉSZI képviselőjével.
 - A kényszerkiköltözésre fordított idő - mindig a valós eljárás kezdetekor indul és a kiköltözési jegyzőkönyv aláírásával zárul - munkadíját és az eljárási díjat köteles megfizetni Üzemeltetőnek, melyek az alábbiak lehetnek:
 - csak adminisztráció szükséges a kiköltöztetéshez: **1.500,- Ft**
 - szoba átvétel is szükséges a kiköltöztetéshez: **3.000,- Ft**

A kényszerkiköltöztetés minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül BME ÉSZI és Üzemeltető között.

- **A gólyák költözése** eltér a felsőéves hallgatók költözésétől, mely az alábbiak szerint történik:
 - a gólya szobák átadás-átvétel illetve beköltöztetése **e-Állapotlapon az ÉSZI gondnok és az Üzemeltető képviselőjének aláírásával** 2023. augusztus 25-én, történik meg;
 - az adatgazda (BME ÉSZI illetve a GHK, TTK HK) augusztus 24-én megküldi az Üzemeltetőnek e-mailen a gólyák azon adatait, melyek az **Üzemeltetői Nyilatkozatban** szerepelnek és a hallgató fényképeit adathordozón Neptun kóddal azonosítva;
 - az Üzemeltető fenti adatok birtokában előkészíti a gólyák beléptető kártyáját (2023. augusztus 27. napi kezdő érvényesítéssel), szoba kulcsait, személyenként egy-egy lezárt borítékba, melyre feltüntetésre kerül a kollégista neve és szobaszáma. Ezen borítékokat Üzemeltető átadja a GHK, TTK HK képviselőjének;
 - az Üzemeltető a gólyák számának megfelelő ágyneműt (paplanhuzat, párnahuzat, lepedő) átad a GHK, TTK HK képviselőjének augusztus 25-én;
 - GHK, TTK HK képviselői augusztus 30-án 10:00 – 15:00 óra között elszámolnak fent átvett eszközökkel és átadják Üzemeltetőnek a beköltözött gólyák által aláírt **Üzemeltetői Nyilatkozat** egy-egy eredeti példányát, a be nem költözött gólyák felbontatlan borítékjait és az át nem vett ágyneműket;
 - a gólyák belépése a Kollégiumba augusztus 27-án 8:00 – 18:00 óra között a GHK, TTK HK képviselőinek illetve a Receptió biztonsági órének ellenőrzése mellett a lengőkapunál;
 - a gólyákat kísérő hozzátartozók csak az erre a célra kijelölt hallgatók kíséretében léphetnek be a kollégiumba, és közlekedhetnek az épületben belül;
 - **a GHK, TTK HK által beköltöztetett gólya az Üzemeltetői Nyilatkozat aláírást követően felmegy a szobájába és ott köteles megváltoztatni az e-Állapotlap által megküldött jelszavát.**
 - **a megküldött listában szereplő, de be nem költözött gólyákat Üzemeltető és ÉSZI gondnok kiköltözteti az e-Állapotlapon 2023. szeptember 04-én.**

4.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a receptiós fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. ÉSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Fülöp Gergely +36-30-6158686, TTK HK – Dénes Gergő +36-20-3514618).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a ÉSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

4.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is költözhet. A meghatalmazónak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de a Nyilatkozat aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A költözés során a kiköltöző, a beköltöző illetve a szobában maradó kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- A költözési időszakban rendezvény nem tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órasávok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint;
 - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**
 - A beköltözést segítő 1 fő kíséző hallgatónként bemehet az épületbe segítő-vendégkártyával. Egyszerre max. 10 személy tartózkodhat az épületben ezen indokkal.
- Konditerem és tornaterem használata: **külsős vendégek** költözési időszakban a konditermet és a tornatermet nem használhatják.

4.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a hűtőkre!). **A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME ÉSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell.** Amennyiben kényszertakarításra kerül sor, különbséget kell tenni, hogy a teljes lakószoba vagy csak részei szorulnak kényszertakarításra, melyeknek az alábbi a térítési díját a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet):
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista kérheti a ÉSZI gondnok segítségét. A ÉSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, viszont ha a beköltöző a szoba átadásakor vitatja a tisztaságot, akkor a szoba helyreállításának költsége a fenti díjakon a ÉSZI-t terheli.
A lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltető közti megegyezés alapján kerül takarításra a lakószoba vagy annak részei az Üzemeltető által. A várható díját a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet).
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a nyári elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot a BME ÉSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon, amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően – a GHK, TTK HK és 16 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét ÉSZI megadja Üzemeltetőnek.

- **Az őszi elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. Az őszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében a nyári jogviszony, a fenti nyilatkozat aláírásának napjától, függetlenül a kijelölt beköltözési időszak leteltétől, megvalósul.
- Az őszi időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK és ÉSZI engedéllyel.

Budapest, 2023. augusztus 15.

GHK

TTK HK

BME ÉSZI

ÜZEMELTETŐ