

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú melléklet

A Természettudományi Kar Hallgatói Képviselő Bizottságai

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) szerint a Természettudományi Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) bizottságainak működéséről a következő szabályzatot alkotja:

1.§

Gazdasági és Szponzorációs Bizottság

- (1) A Gazdasági és Szponzorációs Bizottság (továbbiakban: GSZB) segíti a gazdasági referens és a szponzorációs felelős munkáját, vezetője a HK mindenkor gazdasági referense, helyettes vezetője a HK mindenkor szponzorációs felelőse, tagjai pedig a HK tagjai lehetnek.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) A GSZB feladatai:
 - a) a bizottságnak minden év elején kötelezően ülést kell tartania, ahol megbeszélik az adott naptári év költségvetését;
 - b) a HK-hoz kötődő rendezvények anyagi háttérének megteremtése;
 - c) állandó kapcsolattartás a támogatókkal és a szponzorokkal;
 - d) a HK-hoz kötődő rendezvények szponzorációs anyagainak elkészítése, frissítése és ellenőrzése;
 - e) támogatási és szponzorációs szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtása, ellenőrzése, ezzel kapcsolatos szervezői munka elvégzése.
- (4) Bizottsági ülést a GSZB vezetőjének vagy helyettes vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésére, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
- (5) További üléseket a gazdasági referens vagy a szponzorációs felelős hív össze, ha ezt indokoltnak látják.
- (6) A GSZB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.

2.§

Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KB) segíti a kollégiumi referens munkáját,

- vezetője a HK mindenkori kollégiumi referense, tagjai pedig a HK tagjai lehetnek.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
 - (3) A KB feladata:
 - a) javaslatétel a kollégiumi férőhelyosztás elveire;
 - b) a kollégiumi szobabeosztás elkészítése;
 - c) a javaslatétel a kollégiumi felújításokra, fejlesztésekre;
 - d) a költözési időpontok egyeztetése a Kancellária Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságának Hallgatói és Kollégiumi Juttatások Osztályával és a kollégiumi Üzemeltetéssel;
 - e) kollégiumi mentori pályázaton indulók személyes meghallgatása és személyükre javaslatétel formálása;
 - f) minden félévben felülvizsgálja a kollégiumi felvételi pályázatot és a szobabeosztás rendjét, szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra;
 - g) az Egyetemi Hallgatói Képviselet Külső Kollégiumi Bizottság munkájának segítése közös véleményezéssel.
 - (4) Bizottsági ülést a KB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésére, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
 - (5) A KB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.

3.§ Oktatási Bizottság

- (1) Az Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB), az Oktatási Bizottság vezetőjéből, az oktatási referensből, a HK által választott évfolyamfelelősökből, illetve a HK által megszavazott HK tagokból áll.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) Az OB vezetője a HK mindenkori Oktatási Bizottság vezetője.
- (4) Szakcsoport felelősök:
 - a) az OB javaslatára a HK választja az OB tagjai közül egy évre, de legfeljebb a HK következő alakuló üléséig;
 - b) összesen négy szakcsoport felelős kerülhet megválasztásra: matematika, fizika, fizikus-mérnök és számítógépes és kognitív idegtudományok szakcsoport felelősök;
 - c) feladatuk, hogy segítsék az oktatási referens munkáját, és elkészítsék az alapképzési szakokhoz tartozó teljesítményértékelési tervet és vizsgarendet.
- (5) Az évfolyamfelelősök:
 - a) a HK egy évre választja meg őket;
 - b) az alapképzés első két évében szakonként választhatóak az évfolyamfelelősök, a HK által megítélt létszámban;
 - c) az alapképzés harmadik évében minden szakon a szakirányoknak megfelelően választhatóak, a HK által megítélt létszámban;
 - d) a mesterképzésen minden szakon a szakirányoknak megfelelően választhatóak, a HK által megítélt létszámban;

- e) feladatuk, hogy segítsék az Oktatási Bizottság vezetőjének és a szakcsoport felelősök munkáját, összegyűjtsék a tanulmányokat érintő problémákat;
- f) HK által közölt információkat ők közvetítik az évfolyamaik felé.
- (6) Fórumot szervezhet a tanulmányi kérdéseket érintő ügyekben.
- (7) Szakirányokkal kapcsolatos tájékoztatót tarthat a hallgatóknak.
- (8) Bizottsági ülést az Oktatási Bizottság vezetőjének vagy az oktatási referensnek kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (9) Az OB-ban végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat során történik a nem HK tagok számára.
- (10) Az OB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.
- (11)

4.§ Pályázati Bizottság

- (1) A Pályázati Bizottság (továbbiakban: PB) vezetője a HK mindenkori ösztöndíj referense.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) Tagjai a HK által megszavazott HK tagok.
- (4) A bizottság feladata a Térítési és Juttatási Szabályzat véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése az EHK-nak.
- (5) Javaslatot tesz a HK-nak a HK saját gondozása alá tartozó ösztöndíj pályázatok elbírálását illetően.
- (6) A HK által elfogadott pályázati eredmények dokumentációját elvégzi és elküldi a HK elnökének.
- (7) Bizottsági ülést a PB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
- (8) A PB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.
- (6)

5.§ Rendezvényszervező Bizottság

- (1) Az Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: RB) vezetője a HK mindenkori rendezvényfelelőse.
- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja. A tagság pályázat útján nyerhető el.
- (3) A (2)-ban említett pályázatot az HK köteles kiírni a Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást követően (alakuló ülést követő két héten belül), továbbá, amikor az RB vezetője ezt indokoltnak látja.
- (4) A tagság a HK következő alakuló üléséig, lemondásig vagy visszahívásig tart.
- (5) A tagok kötelesek minden rendezvényt követően beszámolót készíteni, melyben összegzik munkájukat. A beszámolókat az RB vezetője gyűjti és bírálja el.

- (6) Az RB feladata:
- a) megrendeze az alábbi kari rendezvényeket:
 - 1.) Regisztrációs hét;
 - 2.) TTK Bál;
 - 3.) Kari Tábor;
 - 4.) Szakmai Nap;
 - 5.) TTK Grillparty;
 - 6.) Matematikus Est;
 - 7.) Kari Sportnap.
 - b) megtervezi a KHÖK féléves programtervét, összeállítást készít a kari rendezvényekről, melyet az információs csatornákon tesz közzé;
 - c) a KHÖK programszervezésben aktív tagjait összefogja, bevonja őket a rendezvényszervezésbe;
 - d) kapcsolatot tart más Karok hasonló feladatokat ellátó testületeivel.
- (7) Bizottsági ülést az RB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (8) Az RB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.
- (9) Az RB vezetője a HK soron következő ülésén a RB üléséről beszámolót tart. A bizottság által készített előterjesztéseket a HK fogadja el.
- (10) Az RB-ben végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázat során történik.

6.§ PR Bizottság

- (1) A PR Bizottság (továbbiakban: PRB) vezetője a HK mindenkori PR referense.
- (2) Tagja lehet a KHÖK bármely tagja. A tagság pályázat útján nyerhető el.
- (3) A (2)-ban említett pályázatot a HK köteles kiírni a Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást követően (alakuló ülést követő két héten belül), továbbá, amikor a PRB vezetője ezt indokoltnak látja.
- (4) Bizottsági ülést a PRB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább kéthavonta egyszer össze kell hívni.
- (5) Feladata, hogy segítse a hallgatók minden őket érintő tanulmányi, közösségi, közéleti és egyéb információról történő tájékoztatását.
- (6) A PRB-ben végzett munka jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat során történik a nem HK tagok számára.
- (7) Az PRB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.

7.§ Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság (továbbiakban: SZB) vezetője a HK mindenkori szociális referense.

- (2) Tagjai a KHÖK azon tagjai, akik az Alapszabály 6. sz. mellékletének 3.§-a szerint szociális pályázat bírálónak megválasztott hallgatók.
- (3) A bizottság feladata a TJSZ 3. sz. mellékletének véleményezése, a változások követése, valamint javaslatok felterjesztése az Egyetemi Szociális Bizottságnak.
- (4) Bizottsági ülést az SZB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésre, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
- (5) A bizottság végzi félévente a szociális ösztöndíj pályázatok előbírálását és a személyes bírálását.
- (6) A bírálói feladatok jutalmazása az Alapszabály 6. sz. mellékletének 4.§-a szerint történik.
- (7) Egyéb feladatok jutalmazása a HK által gondozott Közéleti ösztöndíj pályázat, valamint a Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat útján történik.
- (8) Az SZB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.

8.§

Utánpótlás Bizottság

- (1) Az Utánpótlás Bizottság (továbbiakban: UB) vezetője a HK mindenkoros utánpótlás felelőse.
- (2) A bizottság a HK ellenkező döntéséig, de legkésőbb a következő alakuló ülésig él.
- (3) Az UB tagjai a HK által választott HK tagok.
- (4) A bizottságnak minden tanév elején kötelezően ülést kell tartania, ahol megbeszélik az adott tanév utánpótlás stratégiáját.
- (5) Bizottsági ülést az UB vezetőjének kérésére vagy a tagok 25%-ának írásbeli kérésére, de legalább félévente egyszer össze kell hívni.
- (6) További üléseket az utánpótlás felelős hív össze, ha ezt indokoltnak látja.
- (7) Az UB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait.

Budapest, 2024. február 28.

Kránitz Bence
Elnök
Természettudományi Kar
Hallgatói Képviselőt