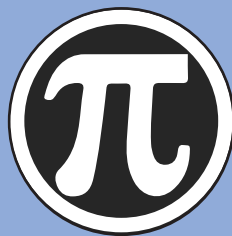
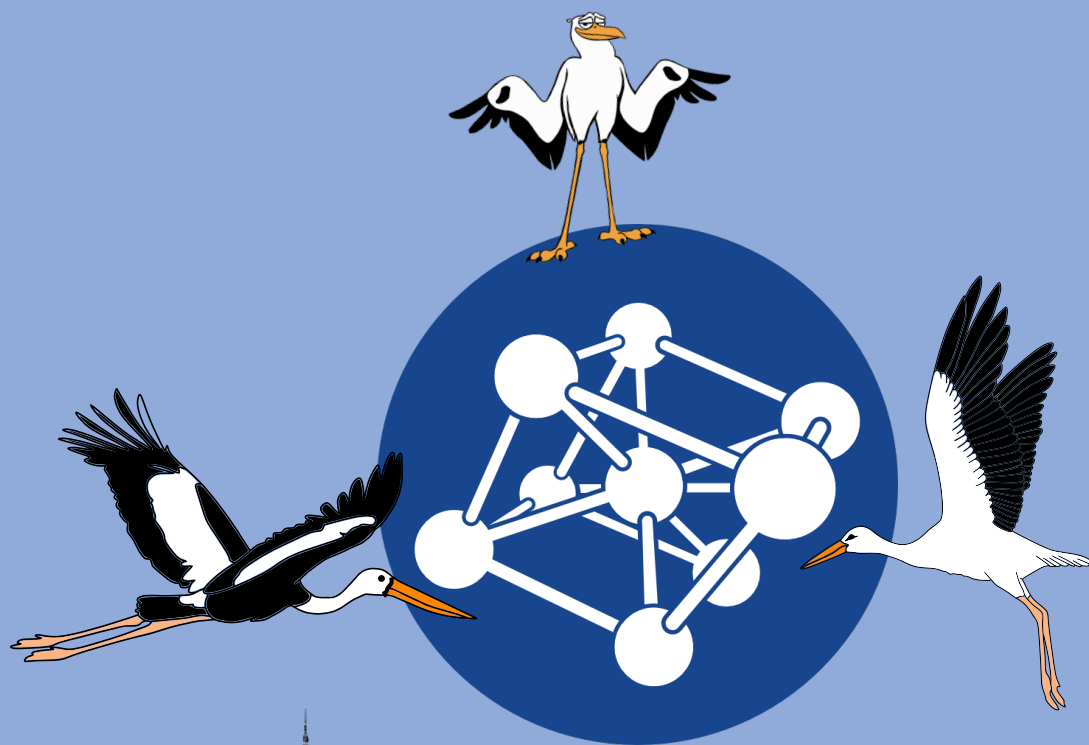


# BME PIKKÁSZ

A BME TTK Hallgatói Képviselőtények lapja



ingyenes



# 2021 GÓLYASZÁM

# MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet

A MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezetet 2008 októberében alapítottuk a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen. Célunk, hogy munkatapasztalattal gazdagodj, szakmailag fejlődj, és megélhetésedet versenyképes jövedelemmel biztosíthasd be a tan éveid alatt.

Egyetemünk hírnevéhez méltóan első sorban szakmai diákmunkák közvetítésével foglalkozunk, műszaki, mérnöki, gazdasági és informatikai területeken egyaránt, de ajánlataink között egyéb szakmai tudást nem igénylő, betanított, vagy alkalmi jellegű diákmunkák is megtalálhatók.

Szezonális, hosszú- és rövidtávú, tervezhetően- és azonnal kezdhető, rugalmas beosztású diákmunka-lehetőségeket is kínálunk számodra, amit könnyen igazíthatsz a tanulmányaidhoz.

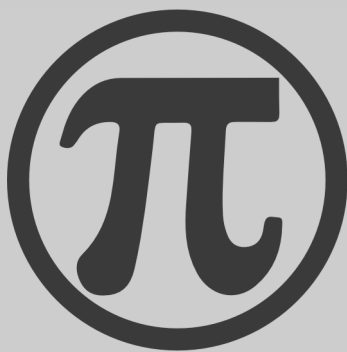
Iskolaszövetkezetünk tagjaként más foglalkoztatási formáknál kedvezőbb feltételekkel kaphatsz magasabb fizetést, alacsonyabb adó- és járulékkerhek mellett.

Szakmai fejlődés

Versenyképes fizetés

Rugalmas munkaidőbeosztás

Szakmai gyakorlat lehetőség



## Impresszum

### BME PikkÁsz

A BME TTK Hallgatói Önkormányzatának lapja  
2021. gólyaszám

### Szerkesztőség:

1111 Budapest, Irinyi J. u. 9-11.  
Kármán Tódor Kollégium, F013

### Felelős kiadó:

Budapesti Műszaki és  
Gazdaságtudományi Egyetem

### Főszerkesztő:

Andorfi István

### Kari lap felelős:

Kovács Kíra Diána

### Felelős szerkesztő:

Szili Ákos, Nagy Ynna Ilona

### Írták:

Andorfi István, Dénes Gergő, Gerner  
Alexandra, Kardos Boldizsár, Kovács Kíra  
Diána, Kránitz Péter, Nagy Ynna Ilona,  
Romsics Erzsébet, Sándor Zsófia, Varga  
Doroti Napsugár

### Tördelés:

Magyar Róbert Attila

A szerkesztőség nem feltétlenül ért egyet  
bármelyik itt megjelent cikkben, rajzban  
közölt véleménnyel.

Az újság a **Multiszolg Kft.** nyomdájában  
készült.

pikkasz@ttkhk.hu

## Köszöntő

Kedves Elsőévesek!

Szeretettel köszöntelek Titeket a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Karán a Hallgatói Képviselőlet nevében!

Tanulmányaitok alatt rengeteg új emberrel fogtok találkozni és minden bizonnyal nagyon sok új akadállyal kell majd szembenéznetek. Ezen akadályok leküzdésében segítségetekre lesznek csoporttársaitok, a felsőbbévesek, patronusaitok illetve a Hallgatói Képviselőlet tagjai is.

Az Egyetemen a tanulás mellett rendkívül nagy lehetőségek tárháza. A sportolástól kezdve a nyelvtanuláson át a könyvtárlátogatásig kedvetekre válogathatók és élhettek az egyetem nyújtotta lehetőségekkel. A Karunkon színes közélet vár Titeket, több öntevékeny kör és a Wigner Jenő Szakkollégium tevékenységével is megismerkedhettek.

Kívánom, hogy az egyetemi éveitek alatt rengeteg tudással és élménnyel, valamint sok-sok baráttal gazdagodjatok!

*Üdvözlettel:  
Nagy Ynna Ilona*

## Tartalomjegyzék

Impresszum	1
Dékáni köszöntő	2
A Hallgatói Képviselőlet	3
Útravaló a kollégiumi élet kezdetéhez	7
Öntevékeny körök és a szakkoli	10
Pályázatok és ösztöndíjak	11
Szociális ösztöndíjak	13
Neptun Kezdőknek	14
Mi is az a KTH?	16
Tárgykalauz	16
Mentorprogram	19
Sportolj a BME-n!	20
Nyelvtanulási lehetőségek	20
TTK-s Kéziszótár	21

# Dékáni köszöntő

Dr. Aszódi Attila

Az általános utcai maszkviselési kötelezettség eltörlése utáni napon sétáltam egy felkapott helyen. Az első dolog, ami meglepett, hogy az emberek láthatóan egyik napról a másikra eldobták a maszkot. Nem csoda, mindenkinek elege volt már a korlátok közé szorított mindennapokból, és a maszk viselése különösen terhes a nagy melegben. A másik dolog, ami feltűnt, hogy jött valaki szemben egy „FCK 2020” feliratú pólóban. És nem tudtam volna vele vitatkozni. ☺

Komplikált időszakban élünk, és nem irigylem a Gólyákat, hiszen az érettségi és a felvételi előtti fontos, kritikus időszakot kénytelenek voltak javarészt távolléti oktatásban, sokszor a négy fal közé zárva teljesíteni. Mindenkinek nehéz volt ez az időszak, de a szabadságra és mozgásra vágyó fiataloknak különösen nehéz lehetett. Minden elismerésem a Gólyáknak, hogy kitartottak, és itt vannak az Önök által választott Műegyetem Természettudományi Karán. Nem tudom azt ígérni, hogy vége a világjárványnak, és többet nem lesz részük az elmúlt másfél évben tapasztalt korlátozásokban. De azt tudom ígérni, hogy mi, a BME oktatói mindent meg fogunk tenni azért, hogy lehetőleg legjobb elméleti és gyakorlati oktatásban részesüljenek, szakmát szerezhessenek, és szakmájukban kiteljesedhessenek.

Napjainkban folyamatosan nő a természettudományokban és a műszaki területen magas színvonalú ismeretekkel rendelkező szakemberek iránti igény. Ráadásul a Műegyetemen egy olyan különleges környezetet kínálunk, ahol a Természettudományi Kar hallgatói mérnöki és gazdaságtudományi szakok hallgatói mellett tanulhatnak, ahol elsajátíthatják az együttműködés, az együttgondolkodás mesterségét is, hiszen a 21. század problémáinak megoldása interdiszciplináris tudást és a legtöbb esetben csapatmunkát igényel.

Ahogy Önök szeptembertől új környezetben, új társak mellett kezdik meg tanulmányaikat, a Természettudományi Kar vezetése is új keretek között kezdi meg működését: 2021. augusztusától személyben új dékán irányítja a Kart, munkámat közvetlenül Dr. Simon Ferenc tudományos és nemzetközi dékánhelyettes, Dr. Prok István oktatási dékánhelyettes, Esztergályos-Vaczó Júlia gazdasági dékánhelyettes, és Adamis Viktória hivatalvezető segíti. A Dékáni Hivatal munkatársaival, a tan-

székek és intézetek dolgozóival mindannyian azon leszünk, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatást biztosítsuk Önöknek. Ugyanakkor elvárjuk, hogy a magas oktatási és kutatási teljesítményre törekedve legyenek a Karunk elkötelezett és sikeres hallgatói.

Eredményes, a járványtól kevésbé érintett 2021/2022-es tanévet kívánok mindannyiunknak!



# A Hallgatói Képviselet

Gerner Alexandra

Mindannyian találkozhattatok már az egyetemen a HÖK vagy gimiben a diákönkormányzat kifejezésével. Szerintem kevesen gondolkoztatok el azon, milyen jelentősége van magának a ténynek, hogy a diákok és a hallgatók beleszólhatnak egy oktatási intézmény működésébe vagy, hogy egyáltalán miért van erre szükség.

## Létrejötté és szükségessége

A középiskolai érdekképviselet elég alacsony szinten megáll még a legdemokratikusabb intézményekben is, ez nem is olyan meglepő, hiszen a gimibe mégis csak gyerekek járnak.

Ez viszont másképp van egy felsőoktatási intézményben, ahol a beiratkozás pillanatától kezdve a hallgató is az egyetem polgárává válik. Jogos igény innentől kezdve, hogy egy közösségben, amit oktatók, más egyetemi ügyintézők, dolgozók és hallgatók alkotnak mindenkinek legyen beleszólása azokba a szabályokba, amik az egyetem működését befolyásolják.

A kezdeti években csupán az az igény merült fel hallgatói részről, hogy legyen egy fórum, ahol hallgató és oktató a függési viszonyoktól függetlenül kommunikálhat egymással. Esetleg ne is kelljen mindenkinek a saját ügyében eljárnia, hanem legyen egy olyan személy vagy testület, aki helyette intézkedik. Az is hamar kiderült, hogy nem előrevezető, ha önjelölt ügyintézők járnak el különböző kényes esetekben. Így hamar intézményesült az egész hallgatói érdekképviselet valamilyen demokratikus formában, ahol a hallgatók maguk választhatták meg képviselőiket. Az egyetem fenntartója is olyan nyíra komolyan vette ezt a kérdést, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény is külön leszögezi: Hallgatói Önkormányzatnak minden egyetemen és főiskolán lennie kell, sőt ezen kívül is kiköt általános feltételeket, amiknek minden ilyen HÖK-nek meg kell felelnie. Persze elég tág teret hagy a kibontakozásra, így országszerte nagy a hallgatói önkormányzatok diverzitása. (A BME-n például az alapvető egység, a Hallgatói Képviselet (HK), ami döntéshozóként és operatív végrehajtóként vesz részt a rendszerben.)

Az érdekképviseleti tevékenység mellett a képviselők (és így a belőlük álló HK) ellátnak számos olyan feladatot, ami elsőre lehet, hogy nem tűnik hallgatói érdekeknek, mégis nagy segítség az egyetem működtetésében. Talán a hallgatóknak is kedvezőbb, ha nem pár irodista vagy adminisztrátor foglalok-

zik ezzel, hanem a hallgatótársaik. Hogy csak néhány példát említsek, a Hallgatói Képviselet tagjai osztják szét a kollégiumi férőhelyeket, bírálják el a szociális ösztöndíj pályázatokat vagy állapítják meg a tanulmányi ösztöndíjak összegét. Persze ezen a ponton merül fel a HK-val nem rokonszenvező olvasóban, hogy itt akkor micsoda családi lehetősége van néhány szemfüles hallgatónak. Ez szerencsére nincs így. Felsorolni is nehéz, hogy mennyi szabálynak kell megfelelnünk. Emellett több egyetemen belüli és kívüli fellebbviteli és ellenőrző testület felügyeli folyamatosan a munkánkat.

Ahhoz viszont, hogy mindenkinek lehetősége legyen kicsit jobban megérteni, hogyan működik ez a rendszer, ebben a cikkben foglaljuk össze a HK felépítését és azt a döntéshozási láncot, amibe ezúton a hallgatók is bekapcsolódhatnak és érvényesíthetik a saját érdekeiket.

## Felépítése és működése

Ha már a szabályzatoknál tartunk, akkor kezdjünk rögtön azzal, hogy az egész Hallgatói Önkormányzat általános működését és felépítését a Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya (ASZ) írja le. Ezen dokumentum rendelkezéseit több belső szabályzat is pontosítja, ezekre a szöveg közben teszünk majd utalást, hogy akit esetleg érdekel, jobban utánaolvashasson.

Az Alapszabály szerint a Kari Hallgatói Önkormányzat (KHÖK) tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, kivéve a doktoranduszok. A KHÖK kari szintű vezető és döntéshozó testülete, operatív irányító, valamint képviseleti szervezete a Kari Hallgatói Képviselet (KHK).

A Hallgatói Képviselet képviselői a Tisztújító Szavazáson mandátumot nyert KHÖK tagok lehetnek, vagyis a Szavazáson minden TTK-s hallgató választó és választható, tehát szavazhat is róla, hogy ki képviselje az érdekeit, de el is indulhat, ha úgy érzi, alkalmas lenne a kar hallgatóinak érdekeit megfelelően képviselni. Szintén bármelyik

hallgató elindulhat a Hallgatói Képviselőtársaság elnöki címéért. Az elnök személyéről viszont már csak a 12 megválasztott Hallgatói Képviselő dönt az Alakuló ülésen. Így alakul ki a 13 fős HK a 12 képviselőből és az elnökből, akik innentől kezdve a mandátumuk lejártáig megvitatják és döntést hoznak a legfontosabb hallgatókat érintő kérdésekben.

Azok a tagok, akik a választáson elindultak, de nem kaptak mandátumot, póttagok lesznek. Ha bármelyik szavazati jogú tagnak megszűnik a mandátuma (például mert befejezi az egyetemet vagy lemond róla) akkor a soron következő legtöbb szavazatot szerző póttag kerül a helyére szavazati joggal. Az alakuló ülésen a póttagok közül 8 főt a HK tanácskozási jogú tagjává választhat. Felmerül a kérdés, hogy minek is vannak tanácskozási jogú tagok, mikor a HK minden ülésén (ahogy ezt majd a későbbiekben kifejtjük) a KHÖK bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet. Annyiban mások azonban a tanácskozási jogú tagok lehetőségei, hogy bizonyos kisebb pozíciókat, amik során nem kerülnek közpénzekkel kapcsolatos döntési helyzetbe, ők is betölthetnek. Emellett a HK később is választhat további tanácskozási jogú tagokat a KHÖK tagjai közül pályázat útján. Ők szintén ilyen módon bekapcsolódhatnak a HK tevékenységébe, a következő Tisztújításig azonban nem szerezhetnek szavazati jogot. Nem is lenne túl etikus, hogy egy testület a saját tagjait válassza meg.

A Hallgatói Képviselőtársaság feladatai közé tartozik például a kari rendezvények megszervezése. Ezek közül számos tevékenység során pénzzel kell foglalkoznunk, ezért szükséges bizonyos időközönként vagyonynyilatkozatot leadnunk. A feladatok ellátásáért legfőképpen az elnök felel, emellett az elnök kommunikál a Kar vezetésével. Például ő jár el heti rendszerességgel a Dékáni Tanácsra. Továbbá az elnök koordinálja végső soron a HK-t, de persze minden döntést a HK testületileg hoz meg.

Az elnök munkáját segíti és támogatja az alelnök, aki leginkább a HK-n belüli koordinációért felel, illetve az elnökkel közösen stratégiát alkot arra, hogy a HK hogyan ossza el és valósítsa meg a feladatait, további projekteket is talál ki.

Az egyes alapfeladatok ellátására a HK-nak posztjai vannak, amikre a későbbiekben, majd részletesen kitérünk. Azért, hogy a poszton lévő képviselők se egy személyben csinálják meg a dolgukat, a HK-nak vannak bizottságai, amik nagyrészt egy-egy poszthoz kötődnek.

A HK állandó bizottságai a következők:

- Gazdasági Bizottság (GB)
- Kollégiumi Bizottság (KB)
- Oktatási Bizottság (OB)
- Pályázati Bizottság (PB)
- PR Bizottság (PRB)
- Rendezvényszervező Bizottság (RB)
- Szociális Bizottság (SZB)

A képviselőtársaság szorgalmi időszakban minden hétfőn este 19:00-kor ülést tart a Kármán Tódor Kollégiumban lévő HK tárgyalóban, illetve a távoktatás időszakában online formában a MS Teams rendszerén keresztül. A képviselők számára az ülésen való részvétel kötelező, de kivételes esetekben lehet kimentést kérni. Ezek az ülések nyilvánosak, bárki által látogathatóak, valamint az ülésekről emlékeztető készül, ami tartalmazza a képviselők beszámolóját és a döntéseket. Ezeket az ülés után a hivatalos honlapunkon nyilvánosságra hozzuk. Mindemellett a HK bizottságai is üléseket tartanak bizonyos időközönként.

**A Hallgatói Képviselőtársaságban a tagok különböző posztokra jelentkezhetnek az alakuló ülésen. Az egyes poszton lévő emberek felelősséggel tartoznak munkájukért. A HK referensei és felelősei a következők:**

### **Elnök**

A Képviselőtársaság pályázatot ír ki az elnök személyére, melyre bármely a TTK-n hallgatói jogviszonnyal rendelkező alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató pályázhat. Az elnök feladatai között szerepel többek között az ülések levezetése, a Kar képviselőtársaság különböző fórumokon, kapcsolattartás a Kar vezetésével, valamint a HK irányítása.

### **Alelnök(ök)**

A HK alelnökeinek számát az elnök határozhatja meg és ő kéri fel a képviselő(ke)t a poszt betöltésére. Alelnöki feladatok közé tartozik az elnök segítése a tevékenységeiben, a HK belső struktúrájának kialakítása és az utánpótlás keresés és képzés.

### **Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtársaságba delegált két fő**

Az Egyetem mind a nyolc karán működik Hallgatói Képviselőtársaság, melyeket egyetemi szinten az Egyetemi Hallgatói Képviselőtársaság fog össze. Ide minden Kari Hallgatói Képviselőtársaság két főt delegál és emellett az EHK is megválasztja elnökét, így összesen 17 főből áll. Az EHK-nak további, tanácskozási jogú tagjai nem lehetnek.

Az EHK tagjai tartják a kapcsolatot az Egyetem vezetésével, ők vesznek részt közvetlenül a szabályzatok megalkotásában hallgatói oldalról, illetve ők koordinálják területenként a Kari Hallgatói Képviselőtársaságokat.

Az EHK-ba delegált képviselők feladata a Kari Hallgatói Képviselőtanácsban belül tájékoztatás az aktualitásokról, illetve a szabályszerűség vizsgálata.

### **Gazdasági referens**

A gazdasági referens feladata intézni a KHÖK gazdasági ügyeit, valamint irányítani és felügyelni a HK gazdálkodását. Javaslatot tesz a KHÖK éves költségvetésére és zárszámadást készít a tárgyévvel megelőző évről. Segítségére van a Gazdasági Bizottság, melynek vezetője a gazdasági referens.

### **Oktatási referens**

Az oktatási referens figyelemmel kíséri a különböző dokumentumok (TVSZ, TÜR, stb.) változtatásait, azokról beszámol az ülések alkalmával. Rendszeresen kapcsolatot tart az oktatási dékánhelyetttel, illetve az oktatókkal. Ő készíti el a féléves teljesítményértékelési- és vizsgarendeket is.

Ezek mellett részt vesz az EHK Külső Oktatási Bizottságában, valamint vezetője a HK Oktatási Bizottságának, ahol az évfolyamfelelősökkel dolgozik együtt. Ezek mellett oktatási ügyekben előterjesztést tesz az üléseken, valamint figyeli a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi.

### **Rendezvényfelelős**

A rendezvényfelelős a Rendezvényszervező Bizottság vezetője. Feladata koordinálni az RB munkáját és beszámoltatni az RB tagjait. Felelős a KHÖK és a HK hivatalos programjainak megszervezéséért. Főszervezője a Gólyatábornak, a Kari Tábornak, a Gólyahétnek és a TTK Bálnak. Fontos szerepe van a Kari hagyományok kialakításában és azok ápolásában.

### **Ösztöndíj referens**

Az ösztöndíj referens a Pályázati Bizottság vezetője. Feladata a pályázati kiírások előkészítése és elfogadtatása a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal és a Jogi Igazgatósággal. Elvégzi a beérkezett pályázatok elbírálását vagy kidelegálja az arra jogosult személynek és előterjeszti a pályázatok eredményét a HK ülésen. A pályázatokhoz tartozó dokumentációt köteles elkészíteni. A tanulmányi ösztöndíj szétosztásának elveire, magára a szétosztásra és a normatíva felosztására javaslatot tesz.

### **Szociális referens**

A szociális referens vezetője a Szociális Bizottságnak. Feladata koordinálni az SZB munkáját és beszámoltatni tagjait. Figyelemmel kíséri a Rendszeres és a Rendkívüli szociális ösztöndíj, valamint az Alaptámogatás pályázatokat érintő szabályzatok változásait. Ő a MŰEPER (Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer) kari adminisztrátora. Köteles vizsgát tennie, ugyanis ő a Kar hallgatóinak szociális pályázatának legfőbb elbírálója. Továbbá feladata felkészíteni a HK szociális pályázat bírálóit a bírálói vizsga letételére.

### **Kollégiumi referens**

A kollégiumi referens vezetője a Kollégiumi Bizottságnak. Feladata koordinálni a KB munkáját és beszámoltatni a KB tagjait. Minden félévben el kell készítenie a következő kollégiumi férőhely elosztás elveit. Munkája során együttműködik és tartja a kapcsolatot a kollégiumi üzemeltetéssel.

Elkészíti a kollégiumba felvételt nyert hallgatók szobabeosztását és segíti a beköltözéseket, átköltözéseket és kiköltözéseket. Javaslatokat tesz a kollégiumi fejlesztésekre.

### **Informatikai felelős**

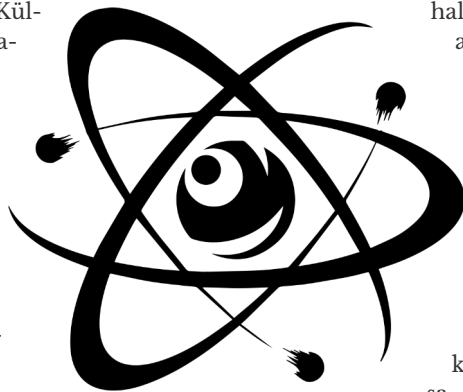
Feladata a képviselő irodájában üzemelő elektronikus irodatechnikai eszközök (fénymásoló, számítógép, nyomtató, stb.) megfelelő működésének folyamatos biztosítása, esetleges javíttatása. Továbbá a HK levelező listáit is ő kezeli, szükség esetén létrehoz újat. Köteles ellátni a Kvantumgenerátor főbb adminisztrátori feladatait.

### **Külügyi felelős**

A külügyi felelős együttműködik és kapcsolatot tart a tudományos és nemzetközi dékánhelyetttel, a Kari Erasmus koordinátorral és a nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező egyetemi szervezetekkel. Figyeli a Kar hallgatói számára kiírt külföldi ösztöndíjakat és azokról tájékoztatja a hallgatókat. Részt vesz az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj pályázatok elbírálásában.

### **PR referens**

A PR referens a PR Bizottság vezetője. Feladata a HK fórumain tájékoztatni a hallgatókat minden őket érintő tanulmányi, közösségi, közeleti és egyéb információról. Ennek során a HK határozataiban elfogadott hirdetéseket, véleményeket, közleményeket, felhívásokat készít, azt a HK pecsétjével hitelesítve plakát formájában kifüggeszti a HK



hirdetőtábláin, vagy közléseket a HK online hírdetőfelületein. Javaslatot terjeszt a HK elé a HK arcu-lattervével, a HK PR tevékenységének kialakításával, fejlesztésével, lebonyolításával kapcsolatban. A HK hivatalos honlapját és Facebook oldalát folyamatosan gondozza.

### **Emlékeztetővezető**

Az emlékeztetővezető feladata a HK üléseiről emlékeztetőt készíteni és azt az ülést követő hét munkanapon belül elküldeni a HK belső levelezési listájára, valamint a határozati tárat frissíteni. Online szavazások esetén szintén ő készíti el az emlékeztetőket.

### **A KHÖK kari lapjának felelőse**

A Kari lap felelős gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a felelős kiadóval, a felelős szerkesztővel és a kiadóval. Elkészíti a kari lap főszerkesztőjének véleménye alapján az ösztöndíjról szóló felosztási javaslatot és előterjeszti a HK-nak.

### **Kari közéleti felelős**

A kari közéleti felelős legfőbb feladata, hogy kap-

csolatot tartson az Öntevékeny Körökkel és a Szakkollégiummal, valamint tájékoztassa őket és a képviselőket az aktualitásokról. Részt vesz a Körök alakuló ülésén.

### **A HK titkára**

A HK titkára felelős a Képviselőt érintő iktató-sok lebonyolításáért, a beérkező és kimenő iratok továbbításáért, tárolásáért. Közreműködik a szükséges hivatalos papírok nyomtatásában, fénymásolásában. Felelős a HK fogadóóráinak beosztásáért és lebonyolításáért. Javaslatot terjeszt a HK elé az iroda működési rendjére vonatkozóan.

### **Sportreferens**

A sportreferens részt vesz az EHK Hallgatói Sportbizottságának munkájában és arról a HK-t tájékoztatja. Ő a Hallgatói Sportkör elnöke és az ő feladata a HSK-val közösen félévente megszervezni a Kari Sportnapot. Fontos szerepe van a Gépészmérnöki Kar Sport Szakosztályával együttműködve megszervezni a TTK hallgatóinak és a Kármán Tódor Kollégium lakóinak sportéletét.

A megválasztott képviselőknek minden évben számot kell adni tudásukról egy úgynevezett HK ZH ke-retein belül. Erre mindenkinek fel kell készülnie szabályzatokból, valamint különböző területeket érintő határozatokból. Minden kar képviselője erre készül a tavaszi félév elején, hiszen fontos jól teljesíteni, mert ez alapján kap támogatást a HK az EHK-tól. A képviselők jutalmazása Hallgatói Képviselő ösztöndíjpályázat által történik. Rendszeresen, általában havonta beszámolót kell írni az adott időszakban végzett munkáról. A képviselők beszámolója és jutalmazása nyilvános, mindenki számára elérhető a TTK HK honlapjának Szervezet, azon belül a Beszámolók fülén.





# Útravaló a kollégiumi élet kezdetéhez

Varga Doroti Napsugár

Kedves gólyák, mindenek előtt üdvözölni szeretnék benneteket karunkon. Életek egy fontos mérföldkövéhez érkeztek azzal, hogy egyetemisták lettetek. Sokan közületek most repültök ki a családi fészkek biztonságából, ami tetézi az izgalmakat ezekben a napokban. Többen az új, önálló életeteket a Kármán Tódor Kollégiumban kezdtétek meg. Ennek kapcsán született ez a cikk, amelyben segítséget szeretnék nyújtani nektek a kezdeti nehézségek leküzdéséhez, valamint szeretném veletek megismertetni a Kollégiumot, valamint annak szabályait.

Fontos kitérni két területre, amivel kollégiumi életek során elkerülhetetlenül találkozni fogtok. Az egyik a KEFIR (BME Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer), amelyben a kollégiumi férőhelyre lehet jelentkezni. Ide a BME Címtáras fiókokkal tudtok belépni. A félév során a legfontosabb kollégiummal kapcsolatos hírekről itt olvashattok, illetve a várólistát is itt találjátok meg és beköltözési időpontra is itt tudtok jelentkezni. A másik fontos felület az e-Állapotlap. Ez a kollégium üzemeltetésének egy olyan hivatalos oldala, ahol a kollégium minden szobájához dokumentálják a be- és kiköltözéseket, a berendezés korábbi károsodásait és cseréit, illetve a felújításokat. Az e-Állapotlaphoz minden felvételt nyert kollégista hozzáférést kap e-mailben. Ezután meg kell változtatnod az alap jelszót, és megjegyezni az újat. Ezen kívül más teendő nem lesz az oldalon, csupán be- és kiköltözéskor fogják a jelszavadat beírni az oldalra.

Miután megkaptad az örömhírt, hogy felvettek a kollégiumba, időpontot kell foglalnod a beköltözésre. Ezt KEFIR-ben tudod megtenni. Érkezőskor a portán be kell majd jelentkezned az e-Állapotlap oldalára, mivel a recepcióskók így fognak tudni hivatalosan is beköltöztetni a szobádba. Ha felmész a szobádba, mindent ellenőrizz le tüzetesen, beleértve olyan apróságokat is, hogy a kapott ágynemű teljesen hófehér-e, az ágyneműtartó ép-e, a mosdókagyló repedt-e vagy a függönygörgő minden darabja megvan és funkcionál. A későbbiekben fontos tudni, hogy te vagy a szobatársad költözik be előbb, mivel annak aki elsőre költözik be egy gondnok kíséretében szobaátvétel előtt le kell ellenőriznie, hogy minden rendben van-e a szobában, de gólyaként ez nem releváns, mivel nektek előre átvesszük a szobákat.

Beköltözés után köteles vagy bejelenteni a kollégiumot ideiglenes tartózkodási helynek a kormány-

ablaknál, ehhez a gondnoktól kérned kell egy bejelentő lapot, amit ha kitöltesz az adataiddal, akkor az ügyintéző percek alatt kiállít egy új lakcímkártyát. A bejelentést a bentlakás első hónapjában el kell intézned, mert később ellenőrizni fogják és az elmulasztása büntetéssel jár.

A Kármán Tódor Kollégium elsősorban a Gépészmérnöki, valamint Természettudományi Kar hallgatóinak jelent otthont, de elvéve más karok hallgatóival is találkozhattok. TTK-sok jellemzően az első két emeleten szoktak lakni. A kollégiumban laknak még a mentorok, ő feladatuk a kollégiumban a rend felügyelése, illetve nyugodtan lehet feljűk fordulni kérdésekkel/problémákkal. Az ügyeletük minden hétköznap 16 órától másnap reggel 7-ig tart, hétfőgén pedig egész nap. A mentorok listája (fényképpel, elérhetőséggel, szobaszámmal együtt) és a beosztásuk (azaz hogy ki ügyeletes aznap) ki van téve a liftekben, illetve a hirdetőablakon. Az összes mentort pedig elérheted a mentor@lists.ktk.bme.hu e-mail címen. Munkaidőben (a mentorok ügyeleti idején kívül) pedig a gondnokokat tudod keresni az esetlegesen felmerülő bajokkal, őket a 263-as vagy 663-as szobákban találhatod meg. Ha esetleg a kollégiumi felvételi pályázattal, vagy a szobaosztással kapcsolatban merülnének fel kérdéseid, akkor érdemes a kollégiumi referenseket keresned, akik szintén a kollégiumban laknak. A kollégiumban laknak még a szintfelelősök, ők ügyelnek az egyes szintek közösségi helyiségeire, mint például a konyha vagy a társalgó. Ha sokat főzöl, tőlük kérhetsz saját szekrényt a szinteden lévő konyhába. Az adott emelethez tartozó szintfelelős elérhetőségét pedig megtalálod az adott szint egy konyhaszekrényére kitéve.

A kollégium működését szabályok biztosítják, ezek áthágásáért büntetőpontokat oszthatnak a mentorok és fegyelmi felelősök, amelyek pont-

levonást jelentenek a következő félévi kollégiumi felvételi pontszámotokból, ezért előfordulhat, hogy emiatt egy hallgató nem kerül be a kollégiumba.

A koliban közös konyhában van lehetőségek sütni-főzni, valamint a konyhában találhattok mikró és vízforralót is. A sütők elektromosak és a bejáratnál lévő kapcsolók segítségével lehet bekapcsolni őket, viszont biztonsági okokból fél óra után automatikusan lekapcsolódnak, ilyenkor újra fel kell őket kapcsolni. A konyhában található továbbá két szemetes is, amelyekbe a főzés során keletkezett hulladékot helyezhetitek el, de a szobai szemetetet itt elhelyezni tilos, a szobai hulladékot az alagsorban lévő kukákba kell levinni. Természetesen mondani sem kell, hogy a konyhát tisztán és rendben hagyj magad után, valamint a konyhai kukába csak a konyhában keletkezett szemetet rakd, mert ha nem így teszel, az fegyelmi pontokat vonhat maga után.

A konyhában vigyázz az edényeidre, mert ha napokig kint hagyod őket a pulton, rosszabb esetben valaki elviszi és nem adja vissza, vagy szerencsebb esetben a kollégiumi mentorok begyűjtik a rendszeresen megtartott, ún. "edénykommandó" során. Ne aggódj, ezeket természetesen visszakaphatod tőlük, de sokkal kevesebb időbe és energiába kerül elpakolni magad után.

A szemetet lehetőség szerint szelektíven gyűjtsd! Az alagsorban találhatóak a kommunális szemét számára kihelyezett kék kukák mellett szelektív konténerek is, ahova külön elhelyezheted a szétválogatott papír és műanyag hulladékot.

A konyhákkal együtt, minden szinten találhattok egy vizesblokkot is. A legtöbb szinten itt koedukált mosdók vannak, viszont az első kettő fülke női, ahol szemetest is találhattok. A mosdókkal ellentétben, zuhanyzókból a női és a férfi helyiségek külön helyezkednek el. A vizesblokkban még találhatóak mosó- és szárítógépek is, amit díjmentesen tudtok igénybe venni. Itt érdemes figyelni arra, hogy a szárítógép használata után a szűrőben összegyűlt szőszöket kidobd. Ha esetleg nem tudsz időben kimenni a lejárt mosásért érdemes egy nagyobb szatyrot, kosarat a gép elé tenni, hogy amennyiben más használná a gépet, abba bepakolhassa a tiszta cuccaidat. A ruháidat a szobában is meg tudod szárítani a felfüggesztett szárítón. Azonban fontos tudnod, hogy a folyosóra nem állíthatsz ki szárítót, mert azzal eltorlaszolnád a menekülési útvonalat, ami szintén szabályszerűség.

A kollégiumban szinte minden szinten található egy társalgó amit szabadon használhattok tanulásra beszélgetésre, társasozásra. Fontos, hogy ha a társalgót hosszabb időre elhagyod elpakolj magad után, hogy más is tudja használni a termet. Illetve vizsgaidőszak alatt a terem tanulmányi okokból való használata előnyt élvez, így érdemes egy B helyszínnel is készülni, ha januárban terveztek egy CATAN mérkőzést. A társalgók mellett még található a kollégiumban két közösségi terem is (a 009-es és 919-es termek), ezeket a teremfoglalás.ktk.bme.hu oldalon tudod lefoglalni saját célra, néhány nappal az aktuális dátum előtt. A beérkező kérelmeket a kollégiumi mentorok bírálják el és ők is értesítenek a döntésről e-mailben. Szóval tényleg figyeljetelek, hogy ne hagyjátok az utolsó pillanatokra a foglalást.

A kollégium minden lakója számára biztosít vezetékes és vezeték nélküli internetelérést. Ennek igényléséhez a KTK honlapján egy KTKAccountot kell létrehozni, amivel a netreg.ktk.bme.hu honlapon kell belépned. Fontos, hogy ez az oldal csak kollégiumi hálózatról elérhető. Regisztráció után néhány órát várnod kell, hogy aktiválják a fiókot, de utána már bátran csatlakozhatsz. KTKAccountal a WiFi-s internetet bármennyi eszközről elérned, de a vezetékes szolgáltatást csak egyről. A vezetékes internethez be kell írnod a számítógéped WiFi és Mac címét, úgy csatlakozhatsz csak a netkábellel, amit szintén Neked kell beszerezned. Fontos tudni, hogy az internet díja félévente 5 000 Ft, amit a bmejegy.hu-n lehet befizetni. Ezzel a díjjal elérhető az összes szolgáltatás. Ha ezt nem szeretnéd befizetni, akkor is lesz internetelérése, viszont jóval korlátozottabban tudod csak használni. Ha esetleg kérdésed merülne fel a hálózattal kapcsolatban nyugodtan fordulj a Számtech Szakosztályhoz.

A kollégiumban van lehetőség vendégek fogadására, ezt a recepció lehet megtenni. Vendéghártya igényléséhez szükséges a vendégfogadó kollégiumi belépőkártyája és a vendég valamilyen fényképes okmánya. Vendéghártyát két időszakra lehet kérni: nappalra vagy éjszakára. A nappali vendégfogadás ingyenes, reggel 7-től hajnali 1 óráig van rá lehetőséged, de a vendégednek el kell hagynia a kollégiumot hajnali 4 óráig. Az éjszakai vendégfogadás 800 Ft, azonban ha hajnali 1 óra után szeretnél éjszakára beengedni valakit, akkor az már 1 600 Ft-ba fog kerülni. Az éjszakai vendégnek másnap 16 óráig kell elhagynia a kollégiumot.

A kollégium területén különböző sportolási lehetőségek is biztosítva vannak. Többek között az alagsorban található egy konditerem ami cardio- és kondigépekkel egyaránt jól felszerelt. Ennek a

használata csak bérlettel tehető meg, amit rendszeresen ellenőriznek is, így nem érdemes elbliccelni. Bérletet a [body.ktk.bme.hu](http://body.ktk.bme.hu) oldalon lehet igényelni és a BME Sportközpontban kifizetni. A kollégium területén még található egy tornaterem is ahol a Hallgatói Sportkör (TTK) és a Gépész Sportszakosztály is rendszeresen tart edzéseket. Ugyan a tornatermet nem lehet szabadon használni, de amennyiben rendszeres sporttevékenységet szeretnél folytatni ott (pl.: floorball edzést tartani), akkor a BME Sportközpontban minden félévre lehet pályázatot leadni a tornaterem fix időpontban történő használatáért. Ha esetleg inkább egy fix edzéstervhez kötnéd magadat, év elején a levelezési listán biztosan olvashatsz különböző csoportos edzésről, mint a yoga, a zumba vagy a kosár.

Mindezek mellett van lehetőség a kollégiumi sportszertárból bizonyos díj ellenében sporteszközöket igényelni. Ezt a [sportszertar.ktk.bme.hu](http://sportszertar.ktk.bme.hu) oldalon teheted meg, az eszközöket pedig az alagsorban tudod átvenni. Az udvaron van lehetőség biciklitároló használatára is, ehhez viszont be kell jelenteni a biciklidet alvázzszámmal és fényképpel a [sportszertar.ktk.bme.hu](http://sportszertar.ktk.bme.hu) oldalon. A hitelesítés után kaphatsz engedélyt a belépőkártyádra, hogy aztán az udvari kapu is be tudj menni.

Ha nincs kedved magadra főzni, de mégse szeretnéd elhagyni a kollégium területét, erre is akad megoldás: igénybe veheted a Kármán Klub napi menüjét. Ez hétköznap 11:30-tól 14:45-ig elérhető, és kb. 1000 Ft-ba kerül. A menün kívül kaphatsz más ételt is, például gyrost vagy hamburgert, ezeket egész nap kérheted. Ugyanakkor a kollégium Köret Köre is sok finomat készít, az ő ételeikről, illetve ételjegy-vásárlásról az általuk küldött e-mailekben tájékozódhatsz.

A sportolás mellet a szórakozásnak is van hely és idő biztosítva a kolin belül. Esténként a Kármán Klub hangulata átalakul a társasági élet központjává.

Sokan beülnek valamit meginni, beszélgetni, csocsózni, stb. Amíg pedig jó idő van, a Kármán Terasz is üzemel, ami még a Klubnál is hangulatosabb.

Két hetente csütörtök esténként pedig az Old's Club is nyitva áll, ha valaki inkább a táncos pörgést preferálja. A klub a kollégium alagsorában található, viszont csak kintről lehet megközelíteni még a kollégistáknak is.

A kollégiumi elhelyezés része, hogy a lakók számára biztosítanak ágyneműt és WC papírt. Ágyneműhuzatot a beköltözéskor tudsz igényelni és ezt kéthetente van lehetőség tisztára cserélni. Ugyanezen alkalommal a gondnokság WC papírt is oszt a lakóknak, erre kéthetente keddenként 8-16 óráig kerül sor az alagsorban, de a pontos dátumokat megtalálod a szintenkénti hirdetőfelületeken és a liftekben kiplakátolva. Ha beköltözéskor igényelsz ágyneműt, azt értelemszerűen kiköltözésnél le kell majd adni.

Azok a hallgatók, akik bekerülnek a Kármán Tódor Kollégiumba, automatikusan felkerülnek két levelezőlistára: a Kármán listára ([karman@lists.ktk.bme.hu](mailto:karman@lists.ktk.bme.hu)) és a Kármán infóra ([karmaninfo@lists.ktk.bme.hu](mailto:karmaninfo@lists.ktk.bme.hu)). A Kármán infón hivatalos információkat fogsz kapni, például hogy mikor lesz áramkimaradás vagy mikor nem lesz elérhető az internet, úgyhogy ezt a listát mindenképpen figyeld! A Kármán listára te is írhatsz, ha például szükséged van egy szelet kenyérrre vagy egy edényre. Ilyen esetben írd alá a neveddel és a szobaszámmal! Az e-mailedet minden kármános kollégista látni fogja és válaszolnak, ha tudnak segíteni.

Ha esetleg ezek után még maradt kérdésed érdemes meglátogatnod a GPK és TTK HK honlapján a kollégiumi GYIK füleket, illetve nyugodtan fordulj a kollégiumi bizalommal a mentorokhoz, kollégiumi referenshez, vagy írd meg a [kollegium@ttkhk.hu](mailto:kollegium@ttkhk.hu)-ra.



# Öntevékeny körök és a Szakkoli

Sándor Zsófia

Egyetemi tanulmányaink során elkerülhetetlen, hogy ne vegyünk részt egy-egy öntevékeny kör vagy szakkollégium programján. Ezek a csoportok képezik a kari közélet gerincét, ezért nem árt tudni róluk néhány hasznos információt.

## HSK-Hallgatói Sportkör

A Hallgatói Sportkör a sportolni vágyó hallgatók számára jött létre. Minden héten egy este a Kármán Tódor Kollégium tornatermében gyűlünk össze egy kis focira, kosárlabdára, floorballra vagy amihez épp kedvünk van. Ha szeretsz sportolni, vagy akár a sportesemények szervezésekben is szívesen részt vennél, akkor a HSK-ban a helyed, keress minket Facebookon (BME TTK Hallgatói Sportkör).

## KAPOCS-Kari Patrónus Öntevékeny Csoport

A KAPOCS a TTK közösségi életének központja. 2010-ben néhány lelkes hallgató alapította meg, abból a célból, hogy a gólyáknak segítsenek az egyetemre és a közösségi életbe való beilleszkedésben. Ez már gólyatáborban elkezdődik, ahol a patrónusok nagy része a KAPOCS-ból kerül ki, és a regisztrációs héten is sok esemény levezénylését mi végezzük el. A félév során rengeteg programot szervezünk a gólyáknak, amire a felsőbbévesek is szívesen lejárnak. Ha érdekel a közéleti programok szervezése, vagy szeretnéd elősegíteni a következő évfolyamok közösségi életbe történő integrálását, akkor a KAPOCS-ban a helyed. A szükséges információkat megtalálhatod a Facebook oldalunkon (TTK Kapocs), vagy a kapocs@lists.ktk.bme.hu e-mail címen.

## BME Pikkász

A Pikkász a TTK kari lapja, ami félévente kétszer jelenik meg, leszámítva a különszámokat. Az újságokban különféle cikkek jelennek meg, legyen az közéleti, tudományos, kulturális, ismeretterjesztő vagy egy tanárral készült interjú. Kedvelt témák még a könyvajánlók, versek, novellák, keresztrejtvények, igazából bármi, amit kitalálnak az írók. Az újságot teljes egészében a kör tagjai készítik el, beleszámítva a tördelést, korrektúrázást, grafika készítést. Ha érdekelnek téged az efféle tevékenységek, vagy csak megosztanál a hallgatókkal egy érdekes történetet, ismeretet vagy akár verset, akkor ezt a kört neked találták ki. Bármilyen információért látogass el a Facebook oldalunkra (Pikkász), vagy írd a pikkasz@ttkhk.hu e-mail címre.

## Sörtevékeny kör

A Sörtevékeny kört 2019 őszén néhány sörbarát hallgató alapította meg. Célja a kulturált sörfogyasztás népszerűsítése, emellett sokat lehet tanulni a sörfajtákról, azok elkészítéséről, de mindezt nem csak elméletben, hanem gyakorlati formában is. Ha érdekel a sörfőzés, akkor gyere el a programjainkra, és csatlakozz hozzánk. Facebook oldalunkon (Sörtevékeny kör) minden hasznos információt megtalálsz, vagy kereshetsz minket e-mailben a sörtevény\_kor@lists.ktk.bme.hu címen.

## Kép-lett

Ha szeretsz fotózni, videózni vagy grafikákat készíteni, akkor a Kép-lettben a helyed. Körünk legfőbb feladata, hogy a TTK-s eseményeket megörökítsük a hallgatóknak, emellett fotóversenyeket és kiállításokat szervezünk, hogy az elkészült művekben ne csak mi, hanem az egész kar gyönyörködhessen. Képeinket és videóinkat nyomon követhettek a Facebook oldalunkon (Kép-lett). Egyéb információkért írd a kep-lett@lists.ktk.bme.hu e-mail címre.

## Wigner Jenő Kamarakórus

A kórust 2005-ben alapították, neve az alakulás helyét, a Wigner Jenő Kollégiumot őrzi. Minden héten egy este összejövünk próbálni, és a kiválasztott darabokat egész féléven át gyakoroljuk, ameddig tökéletes nem lesz. Természetesen nem csak erről szól a kör, sokat kirándulunk, csapatot építünk. Minden félév végén saját koncertet tartunk, ezzel is színesítve a TTK közösségi életét. Rendszeresen fellépünk ezenfelül a KFKI Wigner Intézet karácsonyi ünnepségén, TTK diplomaosztókon, Ünnepi Kari Tanácson, TTK SzakEsten és az ELTE Matematikus hangversenyen. Ha szeretsz énekelni, és érdekelne a kórus, akkor keress minket bátran a wignerkorus@gmail.com e-mail címen vagy Facebookon oldalunkon (Wigner Jenő Kamarakórus), ahol minden információ megtalálható.

## WJSZ - Wigner Jenő Szakkollégium

A Wigner Jenő Szakkollégium, a BME természettudományi szakkollégiuma 2011-ben alakult meg azzal a céllal, hogy a hallgatóknak lehetőséget nyújtson az órákon kívüli szakmai fejlődésre, és a hasonló érdeklődésű emberek könnyebben megtalálják egymást. Azóta a tagság jelentősen megnőtt, mint ahogy a tagjaink által szervezett programok száma is!

A szakkollégiumban mindenki megtalálhatja az érdeklődési területének megfelelő feladatokat. A Kísérleti Kör munkacsoportban építhetsz egyedi demonstrációs célú eszközöket, megtanulhatsz a fizikai kísérletek bemutatásának minden trükkjét, és részt vehetsz a természettudományok népszerűsítésére irányuló eseményeinken demonstrátorként. Ha inkább neves előadók meghívásában, az oktatókkal való kommunikációban, illetve a BME

Fizikaverseny szervezésében vennél részt, akkor az Oktatási munkacsoport való neked. Ha érdeklődsz a gazdasági területek iránt, szeretnél részt venni a szakkoli pénzügyi fenntartásában, akkor a Gazdasági munkacsoportban a helyed. Ha pedig élvezetes szabadidős programokat szeretnél szervezni, mindenkit megismerni és a szakkoli tagjait valódi közösséggé kovácsolni, akkor a Program-szervezői munkacsoportot kell keresned.

Természetesen tagként nem kötelező programokat szervezned, elég, ha eljössz rájuk, és jól érzed magad velünk!

Ha ez a rövid írás felkeltette az érdeklődésed, akkor mindenképp jelentkezz a szeptemberi tagfelvételünkre! Ha további információra szomjazol, akkor böngéssz a honlapunkat ([wjsz.bme.hu](http://wjsz.bme.hu)), és keress minket bátran Facebookon vagy a [wjsz.bme@gmail.com](mailto:wjsz.bme@gmail.com) e-mail címen.

# Pályázatok és ösztöndíjak

Nagy Ynna Ilona, Kránitz Péter

Ahogy sokatok számára ismert, az egyetemisták tanulmányaik fényében ösztöndíjban részesülhetnek, ezt Tanulmányi Ösztöndíjnak hívják. Azt már kevesebben tudják, hogy a Tanulmányi Ösztöndíjon kívül számos más ösztöndíjat is megpályázhatnak a hallgatók az egyetemi pályafutásuk alatt.

## A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI KÉPVISELETE ÁLTAL KIÍRT PÁLYÁZATOK A KÖVETKEZŐEK:

**Közösségi ösztöndíj:** Ezt az ösztöndíjat akkor pályázhatod meg, ha:

- valamelyik hallgatói csoportban (öntevékeny körben vagy szakkollégiumban) aktív tevékenységet végeztél. Természetesen nem csak a TTK-s öntevékeny körökben és szakkollégiumban végzett tevékenység kerül elismerésre. Tehát, ha például szervezőként veszel részt a KÖRET Kör (a Gépészkar egyik öntevékeny köre) közös főzésében, akkor ezt ugyanúgy a Közösségi ösztöndíj keretein belül jutalmazzuk, mint ahogyan a KAPOCS egyik rendezvényének megszervezésében való segédkezést is tennénk.
- egyéb közösségi tevékenységet végzel. Egyéb közösségi tevékenységnek számít a kollégiumi szintfelelősség, valamint az érettségi előkészítő projektben való részvétel.

**Közéleti ösztöndíj:** Ebben az ösztöndíjban a TTK HK munkáját segítő közéleti tevékenységet végző hallgatók részesülhetnek.

TTK HK munkáját segítő közéleti tevékenységnek minősül az Oktatási Bizottságban (például évfolyamfelelősként), a PR Bizottságban és a Szociális Bizottságban végzett tevékenységek, illetve a Kari tisztújító szavazáson való szavaztatás, szavazatszámolás.

**Rendezvényszervezői ösztöndíj:** E pályázat a karunk rendezvényeinek szervezésében való közreműködés jutalmazására szolgál. Nagyobb rendezvényeink közé tartoznak a következők: Gólyatábor, Gólyahét, Kari Napok, Kari Tábor, TTK Bál, TTK Grillparty, Matematikus Est, SzakEst és a TTK Sportnap.

**PikkÁsz újságíró ösztöndíj:** Ez az ösztöndíj a kari lapunk, a BME PikkÁsz megjelenésével kapcsolatban végzett tevékenységek végett pályázható. Ezen tevékenységek közé tartoznak a cikkírói, korrektori, tördelői, grafikus és egyéb operatív munkák.

**Jegyzetírói ösztöndíj:** Ez egy olyan ösztöndíj, amelyre az általad készített kézzel írott/gépelte órai jegyzeteiddel, illetve a kézzel írott/gépelte vizsgára kidolgozott tételeiddel tudsz pályázni.

A jegyzetet először az oktatónak el kell küldeni, aki ha jónak találta, engedélyt ad a pályázathoz, ezt csatolni kell a leadáskor.

A beküldött jegyzetek/kidolgozott tételek a TTK HK honlapján megtalálható Kvantumgenerátor nevű felületre kerülnek feltöltése, ahol több számos segédanyag áll rendelkezésre.

**Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj:** Erre az ösztöndíjra a TTK Hallgatói Képviselőletének tagjai tudnak pályázni.

Ha a későbbiekben Te is tagja leszel a Képviselőtünknek, akkor a leadott pályázatod tartalmazni fogja a beszámolódat, melyben az adott időszak alatt végzett tevékenységeid kerülnek listázásra (ilyen például üléseken való részvétel, bizottságokban való tevékenységek és referensi/felelősi feladatok ellátása).

**Hangadó ösztöndíj:** Ebben az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik kinyilvánították a véleményüket. Ez pontosabban a Hallgatói Fórumon, Hallgatói Szavazáson, FUN4U! rendezvényen való részvételt, OHV kérdőívek maradéktalan kitöltését és a közösségi programokon való részvételt takarja.

**Konzultációs ösztöndíj:** Ebben az ösztöndíjban a karon végzett konzultációs és a Mentorprogrambeli tevékenységeket jutalmazunk. A Mentorprogramot a Hallgatói Képviselőlet az elsőéves hallgatók, matematikából és fizikából való felzárkóztatására, segítésére indította el.

Az imént olvasott ösztöndíjak a TTK Hallgatói Képviselőletének felügyelete alá tartoznak, azonban vannak olyan pályázatok is, melyek nem a TTK HK által kerülnek kiírásra, hanem a Természettudományi Kar által, ezek a tudományos ösztöndíjak. A pályázatokkal kapcsolatban a TTK Kari Tanácsa hoz döntést.

### **A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTAL KIÍRT PÁLYÁZATOK A KÖVETKEZŐEK:**

**Publikációs ösztöndíj:** Kiemelkedő tudományos tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében kiírt pályázat. Az ösztöndíj a hallgatók által publikált folyóiratcikkeket és konferenciáikat jutalmazza.

**Kar Kiváló Hallgatója:** A Kar Kiváló Hallgatója kitüntetést a kiváló tanulmányi és egyéb szakmai és tudományos munkát végző hallgatók nyerhetik el, többek között TDK és OTDK helyezéért, publikációért, konferencián való részvételért, illetve előadástartásért. Ezen kívül elnyerhető versenyered-

ményért, oklevélhez szükséges nyelvvizsgáért és egyéb tudományos tevékenységekért.

Az ösztöndíjat évente legfeljebb öt fő kaphatja meg.

**Kari Közreműködő ösztöndíj:** E pályázat a TTK által szervezett programokon való közreműködés jutalmazására lett létrehozva. Ide tartozik a TTK Kari Nyílt Napon, a BME Egyetemi Nyílt Napon, érettségi felkészítőkon és az Educatio kiállításon való szervezői részvétel is. Lényegében ez az ösztöndíj a karunk népszerűsítéséért kapható.

### **A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ:**

A már emlegetett **Tanulmányi ösztöndíj** merőben eltér az előzőektől. Ezt az ösztöndíjat nem szükséges megpályázni, mivel a HK a Központi Tanulmányi Hivatal adatai alapján osztja az arra jogosultaknak.

Tanulmányi Ösztöndíjban az államilag támogatott alap-, mester-, vagy osztatlan képzésen résztvevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján. Fontos kiemelni, hogy BSc-s golya hallgató nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első félévében, mivel még nem rendelkezik olyan egyetemi tanulmányi eredménnyel, ami alapján ki tudnánk osztani az ösztöndíjat.

Az ösztöndíj összegét a hallgatók előző tanulmányi félévének eredménye alapján állapítjuk meg, az odaítélésének alapja a kreditindex.

Ha kérdésed lenne a pályázatokkal kapcsolatban, akkor bátran fordulj a Képviselőhöz a pályázat@ttkhh.hu e-mail címen keresztül, vagy keress fel minket személyesen! A részletes pályázati kiírásokat és a hozzájuk tartozó pályázati adatlapokat megtalálod a TTK HK honlapján.



# Szociális ösztöndíjak

Kardos Boldizsár

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem több szociális ösztöndíj pályázatot ír ki minden évben, hogy segítse a rászoruló diákokat a tanulmányaik során. Ezekre a pályázatokra érdemes lehet pályázni nagycsaládos, nehéz körülmények között élő vagy egyéb hátrányos helyzetben lévő hallgatóknak. A gólyákat leginkább érintő ösztöndíj pályázatok az Alaptámogatás, a Rendszeres Szociális ösztöndíj és a Rendkívüli szociális ösztöndíj.

Az Alaptámogatás csak az elsőéves hallgatóknak (akár BSc-n, akár MSc-n elsőéves) van kiírva, egy egyszeri juttatást jelent, ezzel segítve az egyetem elkezdését.

A Rendszeres Szociális Ösztöndíj célja, hogy a szociálisan rászoruló hallgatók anyagi körülményeit javítsa. Az ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki teljes idejű képzésben vesz részt. Az ösztöndíjra minden félévben pályázni kell, a megállapított szociális pontok alapján pedig egy havi rendszerességgel kifizetett összegre jogosult a pályázó. Összesen 5 havi ösztöndíjat fizetnek ki, az első 2 havit általában egyszerre a második hónapban (ami őszi félévben október, tavasszal március).

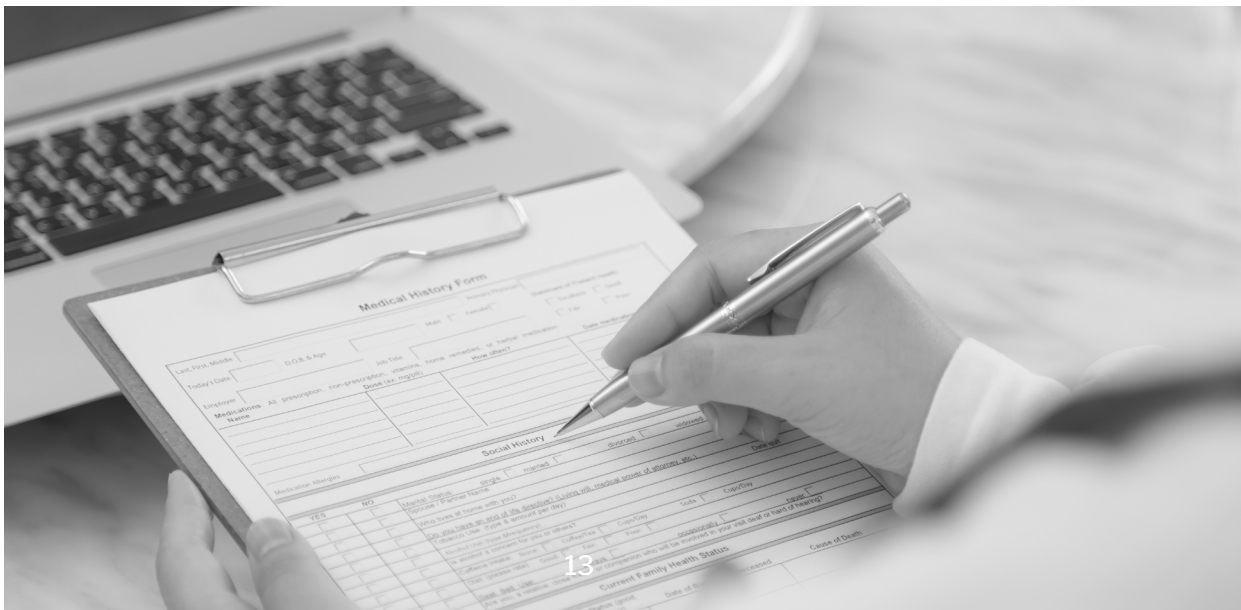
A Rendkívüli szociális ösztöndíjra azon hallgatóknak van lehetősége pályázni, akik váratlan esemény bekövetkeztében szociálisan rászorulóvá váltak, akiknek szociális helyzetében váratlan romlás történt. Például olyankor igényelhet valaki ilyet, ha született egy gyermek a családban, vagy ha egy sajnálatos haláleset történik.

Az Alaptámogatásra és a Rendszeres Szociális Ösztöndíjra egyszerre lehet pályázni a MŰEPER felületén. Az elektronikus felületen, a kért igazolásokat kell lefényképezve vagy beszkennelve feltölteni, a pályázatokat elbírálják, és ha mindent rendben találtak, akkor utána a szorgalmi időszak első felében a személyes bemutatás során is meg kell mutatni az igazolásokat. A pályázat elsőre nehéznek tűnhet, sok mindenre kell figyelni, ezért érdemes hamar elkezdni, és a pályázati kiírást és az igazoláslistát is alaposan átolvasni.

Az elsőéveseknek különösen érdemes szociális pályázatot leadniuk, hiszen a kollégiumi felvételi pályázatba is beleszámítanak a szociális pontok. A gólyák közt mindig nagy a verseny a kollégiumi helyekért, mert csak kevés embert vesznek fel tanulmányi alapon, szociális alapon viszont könnyebb bekerülni, így már néhány pont is elég lehet a szociális alapon való bekerüléshez.

Fontos megemlíteni, hogy amennyiben valótlan adatok kerülnek a pályázatba, az kiszűrésre fog kerülni, és komoly fegyelmi vétségnek minősül.

A pályázat leadási határidejét a TTK különböző hírcsatornáin fogjuk majd hirdetni (Facebook, honlap - [ttkhk.bme.hu](http://ttkhk.bme.hu), hírlevél). A pályázati kiírásokat <http://ehk.bme.hu/eszb> honlapon találjátok meg. Ha a bármilyen kérdésetek merül fel a pályázatokkal kapcsolatban, keressetek minket a [szoc@ttkhk.hu](mailto:szoc@ttkhk.hu) email címen.



# Neptun kezdőknek

Andorfi István

A Központi Tanulmányi Hivatal jogszabályokban és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott adatkezelési és nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében tanulmányi nyilvántartó rendszert (röviden: TR) működtet. A tanulmányi rendszer egyben a hallgatók és az Egyetem szervei közötti kommunikáció egyik eszköze is. A BME-n a Neptun használjuk tanulmányi rendszerként.

A Neptun egy hallgatói tanulmányi, információs és pénzügyi rendszer. A hallgatóssággal kapcsolatos adminisztratív munkák nagy része a Neptunon keresztül történik. Itt veheted fel a tárgyaidat, állíthatod össze az órarendet, itt tudsz vizsgára jelentkezni, ellenőrizni a vizsgajegyeket, átlagokat, itt adhatsz le különböző kérvényeket. A Neptun pénzügyi rendszer is egyben, mivel itt lehet pénzt befizetni a BME felé, mint például a tandíjat, a diákigazolvány árát, a kollégiumi bentlakási díjat, valamint különféle különjárás díjakat. Ezenkívül ellenőrizheted a kifizetéseket: az ösztöndíjak, támogatások is itt jelennek meg.

Minden hallgató egy hatjegyű hozzáférési azonosítót, ún. Neptun-kódot kap, ezt a kódot kell sok esetben a ZH-kra, házi feladatok lapjaira felírni, és mindenekelőtt ezzel a kóddal, valamint egy általános megadott jelszóval léphettek be a Neptun felületére a [www.neptun.bme.hu](http://www.neptun.bme.hu) oldalon.

## Üzenetek

A Neptun felületét megnyitva rögtön az üzeneteiteket találjátok. Ezeket az üzeneteket a rendszer továbbíthatja a megadott e-mail címekre, így a Neptun-üzeneteiteket a többi leveletekkel együtt meg tudjátok tekinteni. Itt kaphattok híreket különféle aktuális eseményekről, fizetési kötelezettségekről, illetve ez az oktatók számára is egy fontos felület a hallgatósság egészével való kommunikációban.

Menjünk végig a menüsor elemein!

A *Saját adatok* menüpont alatt megtekinthetitek a Neptun által tárolt adataitokat, ezeket célszerű egyszer megnézni, hogy a valóságnak megfelelő állítások találhatók-e ott. Talán ezt a menüpontot fogjátok legkevesebb alkalommal használni, egy érdekességet jegyeznek meg itt, ez pedig a *Beállítások* alpontjában található *Naptár export*. Itt tudjátok a Neptun által tárolt naptárakat (mely tartalmazza az összes órátokat, vizsgákat, stb.) többféle formátumban exportálni, ami elég hasznos tud lenni.

A következő, a számotokra még szintén nem túl izgalmas *Tanulmányok* menüpont. Itt a *Képzés adatok* alatt megtekinthetitek a jelenlegi szakotok legfontosabb adatait, innen az egyik fontos információ a képzéskódotok. A tárgyfelvétel után a *Féléves adatoknál* megnézhetitek, hogy hány kreditet vettetek fel a félévben. Az *Órarend* menüpontot gondolom, nem kell bővebben magyaráznom, a *Mintatanterv* menüpontban pedig megtekinthetőek az előttek álló, elvégzendő tárgyak sora.

A félév elejének legfontosabb menüpontja a *Tárgyak*. Itt a *Tárgyfelvétel* alatt tudtok tárgyakat felvenni. Ha erre a menüpontra kattintotok, akkor egy elég vastag fejléc kerül a szemetek elé. Itt elsőként jelöljétek be a megfelelő félévet, majd a *Mintatanterv tárgyai* menüpontot, végül a jobb oldalon az *Alapozó képzés 2018/2020* (Fizika BSc-n előbbi, Matematika BSc-n az utóbbi) lehetőséget. Ezután a *Tárgyak listázása* ikonra kattintva a rendszer kiadja számotokra a megfelelő tárgyakat. Ezek közül válasszátok ki az első féléves tárgyakat. A tárgyfelvétel egyébként szervezett módon a regisztrációs héten fog megvalósulni, de az *Órarend tervező* használatával már korábban is megnézhetitek, hogy nagyjából hogyan fog kinézni az órarendetek. Ha esetleg a kötelező tárgyakon kívül más tár-





gyakat is szeretnétek felvenni, akkor az *Egyéb szabadon* választható tárgyak alatt tudtok szemezgetni. Ugyanakkor az első félévben még nem feltétlenül ajánlott túl sokat vállalni, célszerűbb először meglátni, hogy a tudásotok és szorgalmatok mennyiben korrelál az Egyetemen elvártakkal, és ha úgy ítéletek meg, hogy bírtok még többet is, akkor hajrá. A szabadon választható tárgyak azért jók, mert adott esetben színesebbé tehetik a tanulmányaitokat, hiszen akár más karokról is vehettek fel tárgyakat. Elmélyülhettek a gazdaságtan, a különféle mérnöki tudományok területein, de akár filozófiai vagy médiatudományi tanulmányokat is folytathattok.

A következő menüpont a *Vizsgák*. Ez majd a félév végén lesz érdekes, a *Vizsgajelentkezés* alatt tudtok vizsgákat felvenni. Minden oktató kiírja, hogy mely napokon szeretne vizsgáztatni, és ezt időrendi sorrendben egy összesítő listában fogjátok látni.

Kedvezményezett neve	Neptun gyűjtőszámla
Bankszámlaszám	10032000-01425279-01120008
<b>Közlemény</b>	<b>NK-[Neptun kód]</b>
IBAN szám	HU97 1003 2000 0142 5279 0112 0008
SWIFT kód	MANEHUHB

A közlemény rovatra külön oda kell figyelni, hiszen az ügyintézők ezen keresztül tudják beazonosítani, hogy melyik Neptun kódhoz tartozó számlára menjen az utalás. Ennek hiányában a befizetés nem fog megtörténni. Az utalt pénz általában 2-3 napon belül jelenik meg a gyűjtőszámlákon, így célszerű valamekkora összeget minden esetben megtartani, hogy még véletlenül se csúszzatok le a határidőről.

Ha egy tétel kiírásra kerül (pl. Kollégiumi bentlakási díj), akkor ez megjelenik a *Befizetendő kiírt tételek* listában. Ha ezt kijelölitek, akkor a *Befizet* ikonra kattintva lesz lehetőségetek a törlesztésre. Ezek után minden tétel esetén választható a gyűjtőszámlás fizetés. A kollégiumi bentlakási díj és az önköltségi díj kivételével minden tétel esetén választható bankkártyás fizetés, mely opció választás után a SimplePay oldaláról a szokásos módon lehet befizetést kezdeményezni.

A *Beállítások* alatt tudjátok megadni a saját bankszámlaszámotokat. Ez azért nagyon fontos, mert a későbbiekben elnyert ösztöndíjak az ott megadott adatok alapján kerülnek átutalásra, így érdemes ezt mielőbb rögzíteni. Az *Ösztöndíjak/Kifizetések* alatt nyomon követhetitek az ösztöndíjak kifizetésének menetét.

Csak azokból a tárgyakból tudtok vizsgát felvenni, amelyekből megvan az aláírástok (ez a kifejezés a papíralapú „egyetemi ellenőrző”, az index hagyományait őrzi), avagy teljesítettétek a vizsga előfeltételeit, általában ez a zh-k sikeres teljesítése, van, hogy házi feladat vagy röpz-h-k, illetve az előadásokon/gyakorlatokon való részvétel is feltétele.

Érdekes menüpont még a *Pénzügyek*. Itt az Egyetem által kiírt pénzbefizetési kötelezettségeiteknek tudtok eleget tenni, ilyen lehet például, a kollégiumi díj, tantárgy újrafelvétel, testnevelés költség hozzájárulás, ismételt vizsga díj. Amikor beiratkoztok, az Egyetem mindannyiótok számára létrehoz egy alszámlát, melyet gyűjtőszámlának nevezünk.

Erre a bankszámlára banki utalással tudsz pénzt juttatni. Ezt a következő adatok megadásával tudod megtenni:

Az utolsó menüpont az *Ügyintézés*, szintén egy gyakran használt része a Neptunnak. Az első almenü a *Beiratkozás/Bejelentkezés* egy igen lényeges részt tartalmaz, ugyanis minden egyes félévre be kell jelentkezni az adott félévnel az *aktív* státusz kiválasztásával. Ha valamilyen okból szeretnél egy félévet az egyetemen kívül tölteni, akkor ezt megteheted a *passzív* státusz megjelölésével. Ha az aktív félévre bejelentkezés nem történik meg, akkor automatikusan passzív státusz kerül beállításra.

A *Kérvények* almenüben az egyetemi ügyintézéssel kapcsolatos kérvények leadására van lehetőség. Ezekről bővebben olvashatsz a [https://www.kth.bme.hu/e-ugyintezes/neptun\\_urlapok/oldalon](https://www.kth.bme.hu/e-ugyintezes/neptun_urlapok/oldalon). A Hallgatói Képviselőtől által kiírt ösztöndíjakra is a Neptunon keresztül lehet pályázni a 909-es kérvény leadásával.

A Kérdőívek almenüben található például az OHV ívek (Oktatás Hallgatói Véleményezése), illetve egyéb más kitöltendő adatlapok.

Nos, hát ez lenne a Neptun dióhéjban. Ha bármilyen problémátok merül fel a felülettel kapcsolatban, keressétek bátran a Hallgatói Képviselőtet!

# Mi is az a KTH?

Kovács Kíra Diána

A KTH-val, avagy más nevén Központi Tanulmányi Hivatallal többször találkozni fogtok az egyetemi éveitek során, úgyhogy most röviden kifejtem, mit kell elintézni a KTH-ban, mikor lehet hozzájuk fordulni.

Először a beiratkozás során fogtok a KTH-ba menni, hiszen a regisztrációs héten ezt itt kell megejtenetek. A Tanulmányi Tájékoztatóban (elérhető a [www.kth.bme.hu](http://www.kth.bme.hu) portálon) szerepel, hogy a beiratkozás milyen formában, mikor és hol lesz, illetve, hogy milyen dokumentumokat kell magatokkal vinnetek, esetleg szkennelve feltöltenetek a Neptunba. A beiratkozással jön létre a hallgatói jogviszonyotok. A beiratkozásra elektronikusan a Neptunban és személyesen is lehetőségek van. Amennyiben valamilyen ok miatt mégsem tudnátok a regisztrációs héten beiratkozni, a KTH oldalán találjátok majd meg a pótbeiratkozás módjáról és díjáról szóló információt. Meghatalmazással akár más is beiratkozathat.

Tavaly a járványhelyzet miatt csak elektronikusan lehetett beiratkozni, így az sem kizárt, hogy idén is így lesz, de reméljük a legjobbakat.

Következő esetben a diákigazolvánnyal kapcsolatban fogtok hozzájuk fordulni, hiszen a Neptunban megigényelt diákot, valamint később az aktuális félév matricáját itt tudjátok átvenni. Általában kedden

és csütörtökön van ügyfélfogadás, de érdemes a honlapjukon tájékozódni ([kth.bme.hu](http://kth.bme.hu)). A diákigazolványok átvételéhez általában külön időpontot is kiírnak, erről Neptunon keresztül küldenek tájékoztatást.

Egy másik nagyon fontos dolog, amit itt lehet intézni, az a hallgatói jogviszony igazolás. Ezt is a Neptunon kell megigényelni, és ha kézhez szeretnétek kapni (lehet online is, elektronikusan hitelesítve), akkor a KTH-ba kell érte menned, az R épületi irodába.

Személyes adattal kapcsolatos bejelentéseket is itt intézhetünk:

- igazolás "hozott" űrlapra;
- eredeti nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása;
- okmánnyal igazolt adatváltozás (pl. névváltozás);
- valaminek az átvétele:
  - igazolás;
  - leckekönyv (ha megszűnt a hallgatói jogviszony);
- Neptun jelszócsere.

Érdemes időről időre ránézni a honlapjukra, hiszen sok hasznos információt osztanak ott meg, például a tanév időbeosztásáról – mikor vannak a dékáni vagy rektori szünetek, szorgalmi és vizsgaidőszak kezdete és vége.

# Tárgykalauz

Sándor Zsófia, Dénes Gergő

## MATEMATIKA BSC 1. FÉLÉV

### KALKULUS 1

- Oktató: Dr. Pitrik József
- Gyakorlatvezető: Takács Balázs
- Kreditszám: 9
- Óraszám: heti 2x90 perc előadás, heti 2x90 perc gyakorlat
- Értékelés: 2 zh, félév végén írásbeli (elméleti és gyakorlati) és szóbeli vizsga
- <http://www.ttk.bme.hu/node/2192>

Az egyik legfontosabb tárgy, mely 9 kreditet ér. A tananyag rendkívül sok mindent lefed, halmazelméletet, sorozatokat, sorokat, határértéket, folytonosságot, deriválást, függvényelemzést és integrálszámítást, talán pont ezért sokak számára ez a legnehezebb. A félév során 2 db zárthelyi dolgozatot kell megoldani legalább külön-külön 40%-osra.

Ez nem az a tárgy, amiből egy éjszaka alatt fel lehet készülni vizsgára/zárthelyire.

## BEVEZETÉS AZ ALGEBRÁBA I

- Oktató: Dr. Lukács Erzsébet
- Kreditszám: 9
- Óraszám: heti 2x90 perc előadás, heti 1x90 perc gyakorlat és heti 1x90 perc tanulószoba
- Értékelés: 2 zh, félév végén írásbeli elméleti és gyakorlati vizsga, hetente házi feladatok
- <http://www.ttk.bme.hu/node/2175>

Szintén egy 9 kredites tantárgy és hasonló nehézségű, mint a Kalkulus I. A tananyag az egész számok, komplex számok, polinomok, lineáris egyenletrendszerek, mátrixműveletek, alterek, bázis, dimenzió, báziscsere, mátrixhoz tartozó alterek, az LU felbontás és a determináns témaköreit fedi le. A tanulószobán a hallgatók dolgozhatnak a heti házi feladaton vagy gyakorló feladatsoron egy felsőbb éves hallgató segítségével. A házi feladatot heti rendszerességgel kell beadni, és egy adott pontszámot el kell érni a tárgy teljesítéséhez. A félév során 2 db zárthelyi dolgozatot kell megoldani legalább külön-külön 50%-osra. Minden héten írunk röpzh-t, amit bár kijávitának, a jegybe nem számít bele, csak gyakorlásnak van. Érdemes ezeket megírni, így félév közben is foglalkozhatunk az elméleti anyaggal, ellenőrizhetjük tudásunkat, így nem lesz annyira nehéz a készülés a vizsgára.

## GEOMETRIA I

- Oktató: Dr. Szirmai Jenő
- Kreditszám: 5
- Óraszám: heti 1x90 perc előadás és heti 1x90 perc gyakorlat
- Értékelés: 2 zh, félév végén szóbeli vizsga
- <http://www.ttk.bme.hu/BMETE94AM24>

5 kredites tantárgy. A tananyag axiómarendszerek felépítése, vektorok, pontok koordinátázása, lineáris leképezések, egybevágóságok analitikus leírása, gömbi geometria és poliéderek. A félév során 2 db zárthelyi dolgozatot kell megoldani legalább külön-külön 40%-osra. Félév végén egy szó-

beli vizsga lesz. Szirmai Tanár Úr szokott adni szorgalmi feladatokat, amivel plusz félévközi pontokat lehet kapni (a zh-k pontszámához adódik hozzá).

## INFORMATIKA I

- Oktató: Dr. Simon András
- Kreditszám: 4
- Óraszám: heti 1x45 perc előadás és heti 1x90 perc labor
- Értékelés: 3 zh, házi feladatok
- <http://www.ttk.bme.hu/node/2180>

4 kredites tantárgy. A tananyag 3 nagyobb részből áll, kezdve az informatika alapjaival, a számítógép felépítésével, működésével. Utána következik a matematika többféle megjelenítése: HTML, CSS, TeX, LaTeX, beamer. Végezetül lehetőség lesz megismerkedni a matematikai szoftverekkel.

Az elméletet mindenki együtt hallgatja, viszont a számítógépes terem véges kapacitása miatt 2 csoportra van bontva a labor, 2 különböző időpontban, mindenki választhat magának neki megfelelő (a férőhelyek függvényében).

## A MATEMATIKA ALAPJAI

- Oktató: Dr. Kornai András
- Kreditszám: 3
- Óraszám: heti 1x90 perc előadás
- Értékelés: félév végén írásbeli vizsga
- <http://www.ttk.bme.hu/node/2172>

3 kredites tantárgy. A tananyag főleg logika: a matematika jelölésrendszere, formális nyelvek, kijelentéslogika, kijelentések, logikai műveletek, a teljesség fogalma és jelentősége és még sorolhatnánk. Félév végén egy írásbeli vizsgára lehet számítani.

A legtöbb tananyag a középiskolában már elsajátításra került, ezért nem ezen a tárgyon szoktak ki-hullani az emberek.

# FIZIKA BSC 1. FÉLÉV

## KÍSÉRLETI FIZIKA I.

- Oktató: Vigh Máté
- Kreditszám: 5
- Óraszám: Heti egy 90 perces előadás
- Értékelés: Félév végi szóbeli vizsga
- [https://physics.bme.hu/BMETE11AF42\\_kov](https://physics.bme.hu/BMETE11AF42_kov)

A Fizika alapképzés során elvégzendő, négy darab kísérleti fizika tárgy a képzés fizikás tárgyai között is

központi szerepet töltenek be, hiszen ezekből idővel szigorlatot is kell tennetek. Témájukban hasonlóak a középiskolai fizika anyaghoz, azonban sokkal bővebbek: az első számmal illetett tárgy először a klasszikus mechanikával foglalkozik, így a tömegpontra felírható Newton-törvényektől a tömegpontrendszereken át a merev- és rugalmas testek, valamint folyadékok leírásáig is eljuttok, majd a rezgések és hullámok tárgyalásával bizonyos hangszerek működésébe is bepillantást nyerhettek.

## KÍSÉRLETI FIZIKA I. GYAKORLAT

- Oktatók: Dr. Szász Krisztián, Vigh Máté
- Kreditszám: 3
- Óraszám: Heti egy 90 perces gyakorlat
- Értékelés: 3 db nagy ZH, 10 db (heti rendszerességtől) kis ZH
- [https://physics.bme.hu/BMETE11AF43\\_kov](https://physics.bme.hu/BMETE11AF43_kov)

Bár a kísérleti fizika előadások mindig fenntartják a hallgatók érdeklődését, mégis szükséges az elsajátított ismereteket alkalmazni, ennek során további tapasztalatokat szerezni, hasznos trükköket tanulni: pont ez a célja a gyakorlatnak. Érdemes tudni, hogy ez a tárgy szokta a legnagyobb nehézséget okozni az elsőévesek számára, hiszen ahány hallgató, annyi középiskola – így a frissen szerzett fizikai ismeretek alkalmazása nem feltétlenül megy mindenkinek készségi szinten. Többek között ez a középiskola-kontraszt az oka, hogy a tárgy mellé felvehető a „Fizika feladatok megoldása I” vagy a „Haladó problémamegoldó szeminárium I” tárgyak egyike. Az előbbi a gyakorlat elvégzésének segítségét szolgálja, az utóbbi pedig a gyakorlat anyagán túlmutató feladatok megoldásával foglalkozik.

## PROGRAMOZÁS

- Oktatók: Kohári Zsolt
- Kreditszám: 4
- Óraszám: Heti egy 90 perces előadás, heti egy 90 perces gyakorlat
- Értékelés: 1 db nagy ZH, 5 db kis ZH, nagy házi feladat elkészítése
- <https://portal.vik.bme.hu/kepzes/targyak/VI-EEA024/>

A tudományos munka során gyakran hagyatkozunk a számítógépek segítségére egy probléma megoldásában: ezeknek az ismereteknek elsajátítására vannak a Programozás I. és 2. egymás után elvégzendő tantárgyak, amelyek során megismerkedhetek a C nyelv sajátosságaival és a benne (valamint bennetek) rejlő potenciállal, majd a C++ szépségeivel és az objektumorientált programozással.

## ANALÍZIS FIZIKUSOKNAK

- Oktató: Dr. Nagy Katalin
- Kreditszám: 7
- Óraszám: Heti két 90 perces előadás, heti egy 90 perces gyakorlat
- Értékelés: Két ZH, félév végén írásbeli és szóbeli vizsga
- [https://math.bme.hu/~knagy/oktatas/fizanal\\_2018/index.html](https://math.bme.hu/~knagy/oktatas/fizanal_2018/index.html)

Az analízis a matematika egy olyan ága, ami a fizikában már a legegyszerűbb rendszerek esetén is létfontosságú szerepet tölt be, így ennek megfelelően egy jó fizikus mélyreható ismeretekkel rendelkezik analízisből is. A tárgy során a halmazelmélettől kezdve megismerkedtek a matematikai logikával, az egyváltozós függvények tulajdonságaival, a rájuk vonatkozó legfontosabb tételekkel és azok bizonyításaival, megtanultok deriválni és integrálni, majd bepillantást nyertek a függvények sorfejtésébe is. A tárgy zökkenőmentes elvégzéséhez matematikusabb gondolkodást kell majd elsajátítanotok, azonban ehhez minden segítséget megkaptok mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon.

## SZÁMÍTÁSI MÓDSZEREK A FIZIKÁBAN I.

- Oktató: Dr. Andai Attila
- Kreditszám: 7
- Óraszám: Heti két 90 perces előadás, heti egy 90 perces gyakorlat
- Értékelés: Két ZH, 6 db kis ZH, félév végi írásbeli és szóbeli vizsga
- [https://physics.bme.hu/BMETE92AF51\\_kov](https://physics.bme.hu/BMETE92AF51_kov)

Az analízis mellett a lineáris algebra a fizikus legnagyobb fegyvere. Ennek a tárgynak során megismerkedhetek a komplex számokkal, megtudjátok, milyen egy absztrakt vektortér, majd specifikusabb ismeretekre tesztek szert: lineáris transzformációkkal, mátrixokkal, sajátérték- és sajátvektor problémákkal foglalkoztok majd, valamint az analitikus geometria is szerepet fog kapni.

## BEVEZETŐ LABORATÓRIUM

- Oktató: Dr. Bordács Sándor
- Kreditszám: 3
- Óraszám: Kéthetente egy 180 perces gyakorlat
- Értékelés: Leadott feladatok alapján évközi jegy
- [https://fizipedia.bme.hu/index.php/Bevezeto\\_laboratorium](https://fizipedia.bme.hu/index.php/Bevezeto_laboratorium)

A kísérletezés és mérés azok, amik a fizikát igazán elválasztják a matematikától: lehet akármennyire kidolgozott modellünk, ha a várt eredmények nem egyeznek a mértekkel, kénytelenek leszünk másik modell után nézni. A bevezető laboratórium során megtanuljátok, hogyan kell precízen mérni, a kapott adatokat megfelelően feldolgozni és azokat jegyzőkönyv formájában prezentálni. A hibaszámítás módszerei mellett megismeritek az Igor Pro nevű mérésiértékelő szoftver használatát, valamint megtanultok LaTeX-ben dolgozni.

# Mentorprogram

Kovács Kíra Diána

Az egyetemi tanulmányok sok nehézséget rejtnek magukban, főleg az első félévben, az egyetemkezés időszakában. Meg kell ismerkedni magával az egyetem rendszerével, az oktatókkal, a tananyag mennyiségével és a tempó gyorsaságával. A kezdetben mindezek talán elrettentően hathatnak a gimnázium után, viszont ne aggódjatok, mert lehetőséget nyújtunk számotokra a felzárkózásra és folyamatos segítségben részesülhettek az első félévetekben!

A Hallgatói Képviselő immár második alkalommal elindítja a Mentorprogramot az elsőéves Matematika és Fizika BSc szakos hallgatók számára. A program célja az elsőéves hallgatók felzárkóztatása és a lemorzsolódás csökkentése.

A program során minden mentorprogrambeli golya beosztásra kerül egy-egy felsőbb éves hallgatóhoz, aki az elkövetkezendő félévben a mentora lesz. Ez azt jelenti, hogy heti rendszerességgel a mentorálás keretei között alkalom adódik bármelyik tárgyból a tananyag és a házi feladat átbeszélésére vagy akár zh-ra való felkészülésre.

A jelentkezéshez csupán egy űrlapot kell kitölteni. Erről az évfolyamcsoportban a későbbiekben tájékoztatni fogunk Titeket! A programban való részvétel nem jár anyagi vonzattal.

**Megosztunk Veletek egy beszámolót egy Mentorprogramban részt vett hallgatótól:**

Az első évesek számára tavaly elindította a Hallgatói Képviselő a mentorprogramját, akkor még csak a Matematika BSc szak hallgatói számára. Idén a hallgatói megkeresések alapján a Fizika BSc-s hallgatók számára is megnyílik ez a lehetőség.

Ha jelentkeztek, akkor a hozzátok osztott mentort bármikor kérdezhetitek például a házi feladatokkal kapcsolatban, de rendszeresen szokott lenni megbeszélés, akár kiscsoportosan, akár egyénileg, ahol bármilyen egyetemmel kapcsolatos kérdést feltehettek neki.

Személy szerint én csak ajánlani tudom, tavaly sokat segített számomra a számonkérések előtt a mentorom, mikor előtte nap este 10-kor is fel tudtam keresni olyan dolgokkal, amiket még nem sikerült megérteni a másnapi zh-ra (mondjuk, ha lehet, ne ilyenkor keressétek őket, mert azért nem mindenki éjjeli bagoly, de nem árt tudni, hogy végszükség esetén ilyenkor is el lehet őket érni).



# Sportolj a BME-n!

Kovács Kíra Diána

Az egyetemünkön nagyon sok sportolási lehetőség áll rendelkezésre a testnevelés órákon kívül is.

Kezdjük azzal, ami mindenkit érint az egyetemen: a 2 félév kötelező testnevelés. A Neptunban 3 féle betűvel ellátott testnevelést találhat az érdeklődő, pl. 1/A, 1/B, 1/C.

Az "A" betűs tesik azok, amiket térítésmentesen lehet felvenni, általában a csapatsportok, úgy, mint röplabda, foci, kosárlabda, stb.

A "B"-s tesik azok, amikre plusz díjat kell fizetni, de cserébe nem egy átlagos óráról van szó, amivel a gimiben találkozunk. A legtöbb ilyen óra a BME Sportközpontban van, de választhatunk a BME Sporttelepen vagy a Tüske Uszodában tartott órák közül is. A választható kurzusok: néptánc, úszás (külön kezdőknek is van), tollaslabda, box, kézilabda, társastánc, korcsolya, jóga, krav maga, falmászás, erőfejlesztés (alias kondi), ricochet, squash, tenisz, asztalitenisz és salsa cubana.

A "C" tesik azoknak van, akik sérülés miatt vagy élsportolóként felmentésben részesülnek a kötelező testnevelés alól. Fontos azonban, hogy ehhez tényleg kell igazolás és ez alapján menthetnek fel részben vagy teljes mértékben a testnevelés alól.

A tesin kívül is van lehetőség a Sportközpontban tölteni a szabadidőt, a BME-s hallgatóknak és dolgozóknak külön kedvezmény jár a különböző bérletekre és óradíjakra.

Ha valaki kollégista és túl messzinek találja a Sportközpontot, akkor a Kármán Tódor Kollégium aljában található egy takaros és jól felszerelt konditerem, ahol a bérlet nagyon kedvező árú (8000 Ft egy félévre).

A karunkon található Hallgatói Sportkör is, amely egy remek lehetőség a rendszeres sportra, hiszen általában hetente tartanak valami jó kis sportprogramot, legtöbbször a Kármán tornatermében.

# Nyelvtanulási lehetőségek

Kovács Kíra Diána

Mindenki tudja, hogy a diploma megszerzéséhez kell egy nyelvvizsga, viszont ha valaki anélkül érkezik az egyetemre, akkor sem kell aggódnia, hiszen a BME-n sokszínű a nyelvtanulási lehetőségek palettája.

A szabadon választható tárgyak között nyelvi tárgyak is vannak, ezek 2 avagy 3 kredit értékűek. A kredites kurzusok B2 szintről indulnak, így ezeket nem egy új nyelv elsajátítása miatt érdemes felvenni, hanem a jelenlegi nyelvtudás fejlesztése vagy fenntartása érdekében.

Ezen kívül van lehetőség ingyen, 0 kredites nyelvi tárgyakat felvenni. Ezekre külön rendszer vonatkozik, ugyanis vannak úgynevezett "nyelvi egységek". Alapképzésen 8, mesterképzésen 4, osztatlan képzésen 12, doktorandusz képzésen 4 egység jár beiratkozáskor.

Egy nyelvi óra vagy heti 1x2 órás vagy heti 2x2 órás

kurzusban indul, az előbbi 1 egységet, utóbbi 2 egységet "használ el". Ha valakinek elfogynak az egységei, de nem akar kreditet tölteni, az 10 000 Ft/egység áron (így is egy nyelviskolai ár töredékéért) felvehető 0 kredites nyelvi tárgyat. Ezeket a kurzusokon az alapoktól B2 szintig lehet elsajátítani egy nyelvet. A következő nyelvek választhatóak: angol, francia, német, spanyol, japán, olasz, portugál, orosz és magyar.

A BME rendelkezik saját nyelvvizsgaközponttal is, így nem csak a nyelvtanulásra, de még a nyelvvizsga letételére is van lehetőség az egyetem berkein belül.

További információkat találhatsz még az Idegennyelvi Központ oldalán (ők koordinálnak minden nyelvtanulással kapcsolatos dolgot, és tartják a kurzusokat), az [nyk.bme.hu](http://nyk.bme.hu) címen, illetve a [www.bmenyelvvizsga.bme.hu](http://www.bmenyelvvizsga.bme.hu)-n vagy személyesen az E épületben.

# TTK-s kézisztár

Romsics Erzsébet

## Rövidítésjegyzék:

*fn* – főnév

*mn* – melléknév

*Tul* – tulajdonnév

*hlysz* – helyszín

*szem* – személy

*an* – tanulással kapcsolatos dolgok

*np* – Neptunos fogalmak

*szerv* – szervezet

*egy* – egyetemi szintű

*kar* – kari szintű

*szór* – szórakozás

**Minta szó csoportok** 1. Első jelentés 2. Második jelentés. /Kapcsolódó egyéb fogalmak

**abszolutorium** *fn tan* A hallgató megszerzi, amint eleget tesz a képzés összes alapkövetelményének, vagyis mindenből jegyet vagy aláírást szerzett (csak aláírás abból elég, ahol nem tudnak jegyet adni, például testnevelés), és ezzel teljesítette a megadott alapképzésen 180, mesterképzésen 120 kreditet. Záróvizsgára csak abszolutoriummal rendelkező hallgatót bocsáthatnak. Aki megszerzte az abszolutoriumot, az abszolváltságot kap.

**abszolváltság** lásd abszolutorium.

**aktív** *mn np* Egy hallgató státusza, ha bejelentkezik a félévre, hogy tárgyakat végezzon el. Hivatalosan aktív jogviszonyal rendelkező hallgatót jelent.

A következőkben olyan szavakat olvashattok, melyek meghatározóak egy TTK-s hallgató egyetemi tanulmányai alatt. A szöszedet célja, hogy megismertesse ezeket az érdeklődő elsőéves hallgatókkal.

**aláírás** *fn tan* A vizsgával végződő tárgyak alapkövetelménye. Csak akkor mehet a hallgató vizsgázni, ha megszerezte az aláírást a félévközi teljesítmény alapján.

**beiratkozás** *fn* A jogviszony létrehozásának ideje, az okmányok és hivatalos papírok bemutatásának helye. Beiratkozás nélkül a hallgató nem kezdi meg a képzését és a felvételje érvénytelennek számít. Akkor is be kell iratkozni, ha a hallgató passzív félévvel kezdené meg tanulmányait.

**dékán** *fn szem kar* Az egyetemi karok vezetője, minden kari szintű döntés meghozója. A jelenlegi dékánunk Dr. Aszódi Attila.

**dékánhelyettes** *fn szem kar* A dékán helyettesítői. A Természettudományi Kar dékánjának 3 dékánhelyettese van: tudományos és nemzetközi dékánhelyettes, gazdasági dékánhelyettes és oktatás dékánhelyettes.

**Dékáni Hivatal** *Tul szerv kar* A kar mindennemű ügyeivel foglalkozó ügyintézők csoportja. Élén egy vezető áll, aki a dékán közvetlen segítője. A Dékáni Hivatal jelenlegi vezetője Adamis Viktória.

**demonstrátor** *fn szem* Az oktatói munkát segítő hallgató, aki házi feladatot, zárthelyit, esetleg vizsgát javít.

**diákigazolványt érvényesítő matrica** *fn* Az aktív hallgatói jogviszonyt igazoló matrica a diákigazolványon. Minden félévben az aktív félévre való bejelentkezés után érvényesíteni kell a diákigazolványt a KTH-ban, különben sehol sem használható a diákfedvezmény.

**doktorandusz** *fn szem* A doktori képzésben részt vevő hallgató. Általában gyakorlatokon vagy laborokon lehet velük találkozni, gyakran tartanak órákat.

**egyetemi polgár** *fn szem egy* Minden ember, aki tanul vagy tanít az egyetemen, ez a kifejezés jelképezi az egyenjogúságot.

**EHK** *röv.* Egyetemi Hallgatói Képviselő *Tul szerv egy* A kari Hallgatói Képviselőtekből delegált hallgatók csoportja, melynek feladata a kari ügyek egyetemi szintű képviselete. Az EHK is ír ki ösztöndíjakat vagy versenyekeket, ahogy az egyes karok, és foglalkozik az egyetemi szakkollégiumok érdekképviseletével is.

**„F” épület** *fn hlysz* A fizikusok központja.

**félévközi jegy** *fn tan* Azon tárgyak érdemjegye, melyek a féléves teljesítményt értékelik, és nem végződnek vizsgával.

**FINE** *röv.* Fiatalok a Nukleáris Energetikáért *Tul szerv Egy* fiatalokból álló szervezet, melynek célja a nukleáris energetika ismertetése országsszerte. Szívesen várják az érdeklődők jelentkezését. »nuki.hu

**görgetett átlag** *fn tan* A képzés alatt összes elvégzett tantárgy súlyozott tanulmányi átlaga. A „görgetett” kifejezés arra utal, hogy minden félév végén bővül az átlagba beszámító tantárgyak sora.

**„H” épület** *fn hlysz* A matematikusok központja.

**HSK** *röv.* Hallgatói Sportkör Tul szerv kar A Természettudományi Kar sportköre, mely heti rendszerességgel szervez sportolási lehetőségeket a hallgatóknak a Kármán Tódor Kollégiumban vagy egyéb helyeken, mint a BME Sportközpont vagy a Bogdánfy úti Sporttelep.

**HSZI** *röv.* Hallgatói Szolgáltatói Igazgatóság Tul szerv Egy Hallgatói tanácsadással, rendezvényszervezéssel és szakkollégiumok tárgyi beszerzéseivel foglalkozó egyetemi szervezet.

**intézet** *fn* A kar tudományterületének további kisebb területekre való felosztási egysége. A Természettudományi Karon 3 intézet van: Matematika, Fizika és Nukleáris Technikai Intézet. /tanszék

**jk** *röv.* jegyzőkönyv *fn* A fizika laborok rendszeres írásban kidolgozott beszámolója.

**jogviszony igazolás** *fn np* A Központi Tanulmányi Hivatal által kiállított igazolás arról, hogy a hallgató aktív vagy passzív státuszú a kért félévekben. Az alap jogviszony igazolás ingyenesen kérhető az R épületi irodában sorban állással, a speciális adatokat tartalmazó jogviszonyigazolást pedig a Neptunon keresztül kell kérvényezni minimális összegért, és soron kívül átvehető. / KTH

**„K” épület** *fn hlysz* Az Egyetem főépülete, minden vezető és nagyobb egyetemi szintű szervezet székhelye. / rektor, dékán, EHK, MŰSZAK, HKT, MŰHASZ, MISZISZ, Szkéné

**kampusz** *fn hlysz* Az egyetemi épületeket magába foglaló terület.

**kancellár** *Tul szem* egy Az egyetemek ellenőrzésére kirendelt kormányzati megbízott.

**kar** *fn* szerv Az egyetem tudományterületek szerinti felosztási egysége. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen 8 kar van: Építőmérnöki, Gépészmérnöki, Építészmérnöki, Vegyészmérnöki és Biomérnöki, Villamosmérnöki és Informatikai, Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki, Természettudományi és Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar. /intézet

**Kari Napok** *Tul szór kar* A Természettudományi Kar évente megrendezett eseménysorozata, melyen a kari évfolyamok csapatokat indítanak, amelyek egymással versenyezhetnek a győzelemért a többnapos versenyen. A hagyományok szerint a nyertes csapat a rákövetkező év szervező csapata lesz.

**Kari Tanács** *Tul kar* A kar legfőbb döntéshozó fóruma. Tagjai többek közt a dékán, a Dékáni Hivatal néhány munkatársa, a Kari Hallgatói Képviselőtagjai és a tanszékvezetők.

**Kármán** *röv.* Kármán Tódor Kollégium *Tul hlysz* A Természettudományi Kar hallgatóinak kollégiuma.

**KEFIR** *röv.* Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer *Tul* A kollégiummal kapcsolatos információk továbbítására és a kollégiumi jelentkezésre szolgáló online felület, melyet a kari Hallgatói Képviselőtag adminisztrálják.

**kereszt** *röv.* keresztfélév *fn* Egy tantárgy nem a meghatározott félévben indított formája. Más szóval, ha egy hallgató az adott félévben nem teljesít egy tárgyat, és indítanak keresztet, akkor a következő félévben is tudja teljesíteni, nemcsak egy év múlva.

**Kiskör** *röv.* Kísérleti Kör *Tul szerv kar* A Wigner Jenő Szakkollégium egy kisebb csoportja, mely kísérletezéssel, demonstrációs eszközök megszerkesztésével foglalkozik. A csoport szemináriumokat szervez, egyetemi és városi rendezvényeken ad elő kísérleteket.

**kollégiumi mentor** *fn szem* A kollégiumban élő felügyelő személy, aki általában idősebb hallgató, feladata a kollégiumi rend fenntartása és a szabályok betartatása az ott élő hallgatókkal. Bármilyen kollégiumon belüli problémával a Mentor Gárdához kell fordulni.

**kredit** *fn tan* A tantárgyak teljesítéséhez szükséges heti munkaórák számával arányos érték. Ha elvégzünk egy tárgyat, akkor a kreditértéke felszámolódik a teljesített kreditek számába. Az érték sajnos nem mindig tükrözi megfelelően a tárgy nehézségét, ezért az a legbiztosabb, ha kifaggatunk pár felsőéves hallgatót róla. Egy félévben átlagosan 30 kreditet, a 6 féléves képzés végig 180 kreditet kell teljesítenie a hallgatóknak.

**KTH** *röv.* Központi Tanulmányi Hivatal *Tul szerv* egy Az egyetemi tanulmányi ügyek dokumentumait intéző hivatalnokok csoportja. A diákigazolványt érvényesítő matricát és a hallgatói jogviszony vagy diplomaigazolásokat ők állítják ki, ezeket az R épületben vehetjük át.

**Kvantum** *röv* kvantum.ttkhk.bme.hu *kar tan tul* oldal, amelyen a TTK-s képzések tárgyaihoz korábbi zh-kat, feladatokat, jegyzőkönyveket, kidolgozott vizsgatételeket és órai jegyzeteket találhatsz.

**laboratórium** *fn szerv* A Fizika Intézet tanszékei laboratóriumokra oszlanak, mint például a Szilárdtestfizika laboratórium.



**leckekönyv** *fn np* A gimnáziumi ellenőrző nagytestvére, minden felvett tárgy és a hozzájuk tartozó érdemjegy benne van. Nyomon lehet követni a tárgyból beírt vizsgák számát és jegyét is. Egy tárgyból csak akkor lehet vizsgára jelentkezni, ha a leckekönyvbe bekerült az aláírás, félévközi jegyes tárgyak esetén pedig rögtön a jegyet kapjuk meg. Mára már csak elektronikus formában létezik a Neptunon belül.

**Mafihe** *röv.* Magyar Fizikus Hallgatók Egyesülete *Tul szerv* Az ELTE, a BME és más, vidéki egyetemek fizikusainak csoportja.

**megajánlott jegy** *fn np* A hallgató félévközi teljesítménye alapján egy vizsgát elkerülő érdemjegy egy vizsgával végződő tantárgyból.

**megtekintés** *fn tan* A kijavított zárthelyi megtekintése, esetleges reklamálás plusz pontokért több-kevesebb sikerrel.

**méltányossági kérelem** *fn* Egy úgynevezett „joker kártya”, a képzés alatt egyszer van lehetősége a hallgatónak kijátszani, ha a követelmények miatt nagyon megszorul. Például, ha egy tárgyból nem sikerült a maximum hat alkalom után a vizsgánk, és megvan még a joker kártyánk, akkor kérhetünk egy hetedik alkalmat. Másik példa: ha a két félévközi zh közül egyik se sikerült elsőre, de követelmény szerint egynek sikerülnie kellett volna, és megvan még a joker kártyánk, akkor kérhetjük, hogy mindkét zh-t pótolhassuk.

**mintatanterv** *fn tan* A mintatanterv a hallgató képzésén teljesítendő tárgyak listája, mely az ajánlott felvételi sorrend szerint tartalmazza a tárgyakat. Emellett megtalálható benne a tárgyak felvételének követelményei, illetve egyéb tárgyadatok is.

**Műhely** *Tul* egy Az Egyetem kéthetente megjelenő újságja az Egyetem ügyeiről.

**MŰSZAK** *röv.* Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége *Tul* szerv egy A műegyetemi szakkollégiumok összessége. Tagjai képviselik a szakkollégiumok érdekeit, ennek érdekében számos megbeszélést szerveznek, ezenkívül a szakkollégiumok jó kapcsolatát is ápolják.

**OHV** *röv.* Oktatás Hallgatói Véleményezése *Tul np* Minden félév végén kitölthető, tárgyanként értékelő kérdőív, mellyel a hallgatók hivatalosan is elmondhatják anoníman véleményüket egy előadóval vagy magával az előadással kapcsolatban. Kitöltését ösztöndíjosszítással jutalmazza a Hallgatói Képviselő, a tantárgyfelvételnél pedig előnyben részesül, ha maradéktalanul kitöltöd az OHV-t.

**OMIKK** *röv.* Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár *Tul hlysz* Az egyetemi könyvtár, regisztráció után a tanuláshoz szükséges könyvek és jegyzetek kikölcsönözhetőek az egyetemi hallgatók számára.

**OTDK** *röv.* Országos Tudományos Diákköri Konferencia *Tul tan szór* A TDK országos szintű változata, melyet két évente rendeznek meg, és a TDK zsűrije dönti el, hogy ki vehet részt rajta.

**ösztöndíjindex** *fn np* A félévben elvégzett tárgyak jegyeinek súlyozott átlaga, mely a hallgatók teljesítésének összehasonlítására született, vagyis a tárgyak jegyének és kreditértékének szorzatait összegezzük, majd az egy félévben ajánlottan teljesítendő kreditek számával, azaz 30-cal leosztjuk.

**passzív** *mn np* A hallgató státusza, ha nem jelentkezik be a félévre, vagyis nem fog tárgyakat elvégezni. Egymás után csak két

passzív félévre lehet egy hallgatónak. A passzív státuszról ugyanúgy nyilatkozni kell a Neptunban a félév elején.

**póthét** *röv.* pótlási hét *fn* A szorgalmi időszak után következő hét, általában ekkor íratják a tanárok a pót zárthelyiket és a pót-pót zárthelyiket. /vizsgaidőszak

**ppzh** *röv.* pót-pót zárthelyi *fn tan np* Egy sikertelen pót zárthelyi után a Neptunban fellelhető második pótlási lehetőség. Nem mindig érdemes erre a lehetőségre alapozni, mert megvannak a feltételei, és fizetni is kell érte, illetve nem kötelező a kiírása, így az adott oktatótól függ, hogy lesz-e ilyen. /pzh

**pzh** *röv.* pót zárthelyi *fn tan* Egy sikertelen zárthelyi után a póthéten, vagy az előadóval megbeszélt időpontban újra megírható zárthelyi.

**reghét** *röv.* regisztrációs hét *fn szór* Minden szorgalmi időszak előtti hét, amikor hivatalosan a tárgyfelvétel történik. Elsőéves hallgatóknak ekkor kell beiratkozniuk az egyetemre. A félévben induló tantárgyakat a reghét elejéig szokták véglegesíteni a tantárgyfelelősök. /tárgyfelvétel, szorgalmi időszak

**rektor** *fn szem egy* A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem elsőszámú vezetője. Jelenlegi rektorunk: Dr. Czifrány Tibor

**szabvál** *röv.* szabadon választható tárgy *fn tan* A szabadon választható tantárgyak a tanterv által konkrétan meg nem határozott tantárgyak. Ezek általában igen kevés energiabefektetéssel elvégezhető tárgyak.

**szakmai gyakorlat** *fn tan* A Fizikus MSc alatt kötelező, legalább 3 hetes nyári szakmai munka.

**szeminárium** *fn tan 1.* Olyan tanóra, ahol a hallgatók egymásnak tartanak előadást vagy hívnak egy előadó tanárt. Ezeknek a tárgyaknak általában csak a jelenlét a követelménye. **2.** Az egyetemi szervezetek által indított eseménysorozat, ahol a tagok egymásnak tartanak előadásokat vagy gyakorlatokat, példák lehetnek a Wigner Jenő Szakkollégium szeminárium-sorozatai.

**Szkéné** *fn Az* Egyetemünk központi épületében működő színház.

**SZMSZ** *röv. Szervezeti és Működési Szabályzat Tul* Minden egyetemi szervezetnek létezik ilyen szabályzata, mely tartalmazza a hivatalos működési elveit.

**szoc** *röv. szociális ösztöndíj fn A* hallgató családi és pénzügyi helyzete alapján kiosztott ösztöndíj.

**szorgalmi időszak** *fn tan A* félév azon 14 hete, amikor az előadások és gyakorlatok folynak. Miután vége, a félévközi jeggyel záruló tantárgyak jegybeírása meg is történik. /póthét

**tanszék** *fn szerv* Az intézeteken belüli felosztási egységek. /laboratórium

**tanulmányi átlag** *fn tan np A* félévben elvégzett tárgyak jegyeinek súlyozott átlaga, mely méri a hallgató teljesítményét az elvégzett kreditek mértékében, vagyis a tárgyak jegyének és kreditértékének szorzatait összegezzük, majd osztjuk el a hallgató által a félévben teljesített kreditek számával.

**tárgyfelvétel** *fn np A* tantárgyak felvétele a regisztrációs héten a Neptunon keresztül. Létezik egy előzetes tárgyfelvétel, mely már az előző félév vizsgaidőszakának végén elindul, de ekkor még sok információ nem elérhető a tárgyról, főleg, hogy mikor lenne. Az előzetes tárgyfelvétel a golyákra nem vonatkozik.

**TDK** *röv. Tudományos Diákköri Konferencia Tul tan egy* Azon hallgatóknak rendezett verseny, akik szabadidejükben plusz munkával eredményeket érnek el. Ezen a konferencián prezentálhatják a munkájukat, és a legjobbakat díjazzák. / OTDK

**TTK Bál** *Tul szór A* Természettudományi Kar golyabálja, melyet általában összevonnak a felezők báljával, vagyis a képzés két és fél évéhez érkezett hallgatók megünneplésével.

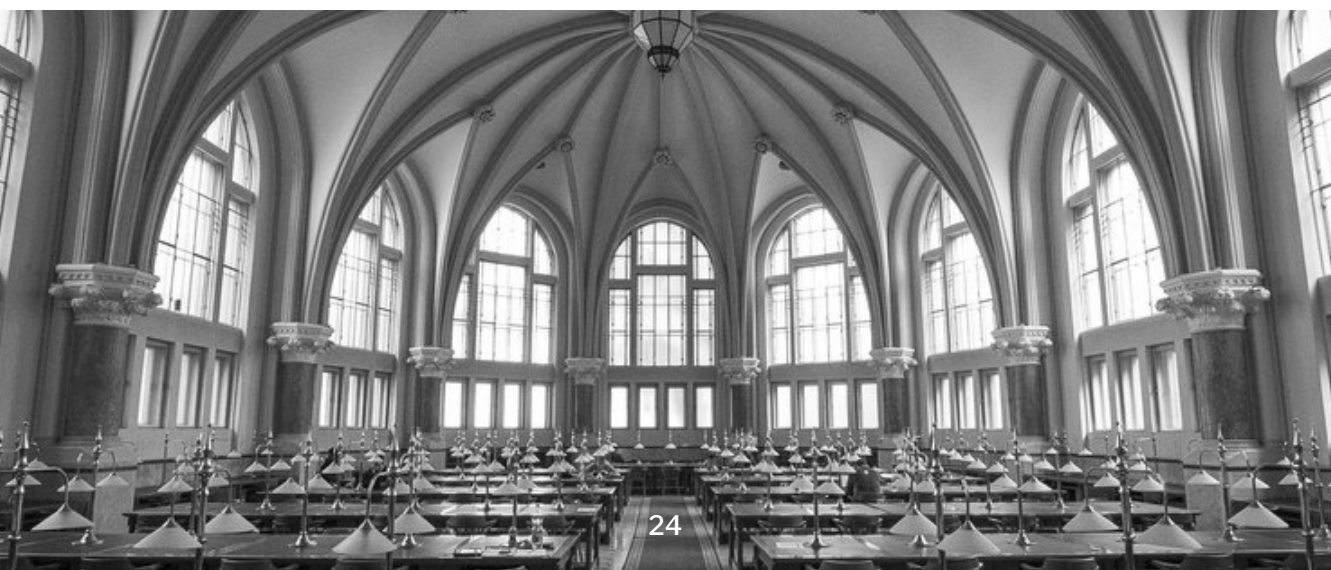
**TVSZ** *röv. Tanulmányi és Vizsga Szabályzat Tul tan egy* Minden tanulmányokkal kapcsolatos szabályozás gyűjteménye. Minden előadónak és hallgatónak be kell tartania a benne foglaltakat. Minden tárgrhoz tartozik egy tárgykövetelmény, amely tartalmazza mindent, ami a TVSZ szerint a tárgy elvégzéséhez szükséges.

**Vida Mari** *Tul szem np A* Természettudományi Kar istennője, a tanulmányokkal kapcsolatos problémák, illetve a Neptunos bakik megoldásában segíti a hallgatókat.

**vizsgaidőszak** *fn tan A* pótlási hét után kezdődő hetek, melyek alatt a vizsgákat teljesíteni kell.

**vizsgajelentkezés** *fn np A* szorgalmi időszak vége felé elinduló időszak a vizsgák felvételére, mely a vizsgaidőszak alatt is tart. Egy vizsgát a vizsga előtti napon délig lehet felvenni, illetve leadni.

**zh** *röv. zárthelyi fn tan A* hallgatók számonkérésének legalapvetőbb módja. Hasonlít a középiskolai témazáróhoz, azzal a különbséggel, hogy nagyobb anyagot kér számon.





## **HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓSÁG (HSZI) MENTÁLIS ÉS KARRIERTÁMOGATÁS BME-SEKNEK**

Gólyák, figyelem! Online kurzusok a sikeres kezdéshez  
Stresszkezelés, tanulásmódszertan, időbeosztás – jelentkezz!



A HSZI egy Műegyetemen belül működő szervezet, melynek egyik legfőbb célja a BME-s hallgatók támogatása mentális és karrierkérdésekben. Hozzánk fordulhatsz akkor is, ha sajátos nevelési igényű tanuló voltál középiskolában.

*Kérdésed van?*

**TTK HK**

**ÁLTALÁNOS ELÉRHETŐSÉGEK**



1111 Budapest, Irinyi J. u. 1-17.  
Kármán Tódor Kollégium 013



+36 20 435 2482



info@ttkhk.hu



ttkhk.bme.hu



[www.facebook.com/TTKHK](https://www.facebook.com/TTKHK)



[www.instagram.com/bmettkhk](https://www.instagram.com/bmettkhk)

**SPECIFIKUS ELÉRHETŐSÉGEK**

**TANULMÁNYI  
ÜGYEK**

oktatas@ttkhk.hu

**KOLLÉGIUMI  
ÜGYEK**

kollegium@ttkhk.hu

**SZOCIÁLIS  
ÜGYEK**

szoc@ttkhk.hu

**ÖSZTÖNDÍJAKKAL  
KAPCSOLATOS ÜGYEK**

palyazat@ttkhk.hu