

IRÁNYELVEK

a 2025. június 30. – július 7. közötti nyári KI-, ÁT- és BEköltözés lebonyolítására a KTK-ban

Általános költözési paraméterek

2025. július																			
h				k				sze				cs				p			
30				01				02				03				04			
tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	SZ	V
8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	15:00	15:00	16:00	8:00	10:00	10:00	16:00	8:00	16:00	16:00	21:00	8:00	11:00	11:00	12:00
16:00	21:00	21:00		15:00	21:00			10:00	16:00	16:00	21:00	16:00	21:00	21:00		11:00	12:00	12:00	14:00
költözés KI	költözés KI NEM utolsó	költözés KI	akadálymentes ÁT utolsó/első (kollégiumon belül)	akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó (kollégiumon belül)	ÉSZI engedélyes kiköltözés kényszer kiköltöztetés	kadálymentes ÁT utolsó/első (kollégiumon belül)	akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó (kollégiumon belül)	akadálymentes ÁT utolsó/első kollégiumok között is	akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó (kollégiumok között is)	költözés KI	kényszer kiköltöztetés	költözés BE első beköltöző	költözés BE nem első beköltöző	nincs költözés	nincs költözés	költözés BE első beköltöző	költözés BE nem első beköltöző		
KIKÖLTÖZŐ NAPOK				AKADÁLYMENTES ÁTKÖLTÖZŐ NAPOK								BEKÖLTÖZŐ NAP				BEKÖLTÖZŐ NAP			

A BME ÉSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a ki-, át- és beköltözést.

A nyári elhelyezés 2025. augusztus 26. 14:00 óráig szól.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A napi költözésekre **elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu)** kell jelentkezni mindenkinek, kivéve az akadálymentes átköltözésben résztvevőket és a maradókat.

Költözésre a ki-, át- és beköltözőnek jelentkeznie kell a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet. A kollégisták 1 óras időszakra jelentkezhetnek. Az ív 2025. június 30. napján 10:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepciós feladata ellenőrizni, hogy az egy óras időszámban **max. 16 fő** költözhet, de egy óraszámban azon költözők száma, akik szobaleadók és szobafelnevők is egyben, nem lehet több 8 főnél. Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszámba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg.

Aki 2025. június 30-án tartozik a BME ÉSZI-nek, az csak ÉSZI engedéllyel költözhet be.

Kiköltözni, a költözési időszak előtt minden nap 8:00-tól 21:00 óráig, szoba átadással történő kiköltözés esetén hétfő –csütörtökig: 16:00 óráig, péntek 13:30 óráig lehet. Ebédszünet (12:00-13:00) alatt nincs lehetőség költözésre. A költözést úgy kell elindítani, hogy ezen időpontokig az be is fejeződjön. Szabad kiköltözési napokon a megadott határ-órákor a költözés befejeződik a sorbaállástól függetlenül, míg költözési napon a költözésre jelentkezettnek az órasáv feléig (óra 30 percig) történő megjelenése esetén a költözés lebonyolításra kerül.

1. LISTÁK MEGKÜLDÉSE:

2025. június 25. szerda

- Üzemeltető legkésőbb **9:00** óráig megküldi GHK képviselőjének az aktuálisan bent lakók listáját.

2025. június 27. péntek

- Üzemeltető a végleges listát az ÉSZI-től **12:00** óráig megkapja, amiben megjelölésre kerülnek:
- kiköltözők; - átköltözők; - beköltözők; - maradók; - a HK ill. mentor képviselők elérhetősége és időrendi listája.

A napi elektronikus jelentkezési íveket a GHK megküldi az Üzemeltetőnek e-mailben minden nap reggel 7:00 óráig.

2. KÁRTYÁK ÁTÁLLÍTÁSA:

2025. június 30. (hétfő)

- *a beléptető kártyák érvényessége átállításra kerül*
 - *kiköltözőknek: 2025. július 1. 15:00 órára;*
 - *átköltözőknek: 2025. július 4. 11:00 órára;*
 - *maradóknak: 2025. július 14. 11:00 órára*

3. KÖLTÖZÉSI NAPOK:

• **június. 30. (hétfő)**

Kiköltözés (elektronikus jelentkezéssel),

- utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 16:00 óra között;
- kiköltözés nem utolsó 08:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

• **július 01. (kedd)**

Kiköltözés (elektronikus jelentkezéssel),

- utolsó kiköltöző esetén 08:00 – 15:00 óra között;
- kiköltözés nem utolsó 08:00 – 15:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

Akadálymentes átköltözés kollégiumon belül (lásd 3. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

- első/és utolsó átköltöző 15:00 – 16:00 óra között;
- nem első/nem utolsó átköltöző 15:00 – 21:00 óra között

• **július 02. (szerda)**

ÉSZI engedélyes extra kiköltözés, + Kényszer kiköltöztetés

- ÉSZI engedélyes kiköltözés 08:00 – 10:00 óra között;
- kényszer kiköltöztetés 08:00 – 10:00 óra között

Akadálymentes átköltözés kollégiumon belül (lásd 3. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

- első/és utolsó átköltöző 10:00 – 16:00 óra között;
- nem első/nem utolsó átköltöző 10:00 – 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

• **július 03. (csütörtök)**

Akadálymentes átköltözés kollégiumok között is (lásd 4. oldal), amire jelentkezni a recepción kihelyezett papír alapú íven kell

- első/és utolsó átköltöző 08:00 – 16:00 óra között;
- nem első/nem utolsó átköltöző 08:00 – 21:00 óra között

- ebédszünet

12:00 – 13:00 óra között

- **július 04. (péntek)**

Átköltözés elektronikus jelentkezéssel, ezen belül

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ▪ kiköltözés | 08:00 – 11:00, óra között; |
| ▪ kényszer kiköltöztetés | 11:00 – 12:00 óra között; |
| ▪ beköltözés első | 12:00 – 14:00 óra között; |
| ▪ beköltözés nem első | 15:00 – 21:00 óra között; |
| ▪ ebédszünet | 14:00 – 15:00 óra között |

- **július 07. (hétfő)**

Beköltözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ▪ első beköltöző | 8:00 – 16:00 óra között; |
| ▪ nem első beköltöző | 8:00 – 21:00 óra között. |
| ▪ ebédszünet | 12:00 – 13:00 óra között |

4. A KÖLTÖZÉS SZABÁLYAI

A ki-, át- és beköltöző kollégisták a **recepción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző vagy utolsó kiköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

4.1 A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **kiköltöző:** valamelyik beléptető terminálnál a kiköltözési adminisztrációt elvégzi és leadja a személyesen átvett eszközöket (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) a recepciónak. Esetleges hiány vagy károsodás esetén kifizeti a térítendő összeget vagy nyilatkozik annak BME ÉSZI által a NEPTUN-ban történő kiírásáról a kiköltözési jegyzőkönyvön. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből az egyik a kiköltözőé egy pedig az Üzemeltetőnél marad. A kiköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a kiköltöző kollégista a jelszavának beírásával véglegesít.
- **utolsó kiköltöző:** a szoba átadó pontról felmennek a szobájába az Üzemeltető képviselőjével, és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában bekövetkezett változásokat, melyet mindketten aláírnak a dátum és időpont (óra, perc) feltüntetésével. Károsodás esetén, az e-Állapotlapon, vagy külön jegyzőkönyvben rögzítik a károkat és azok helyreállítási költségét, kivéve, ha azt a Hirdetmény tartalmazza. Amennyiben a szobaátadó vitatja a károsodás tényét vagy a kártérítési összeget, kötelező az ÉSZI és Üzemeltető gondnokának állásfoglalása is. A jegyzőkönyvet az indoklások leírásával minden érintett félnek alá kell írnia. Az utolsó kiköltöző az Üzemeltető képviselőjével együtt visszamegy a recepciónra, ahol az utolsó kiköltöző beáll valamelyik terminál előtti sor elejére (a folyamatban lévő ügy intézését megvárva) és elvégzi az előző bekezdés szerinti kiköltözési adminisztrációt.
- **extra kiköltözés:** Az a kollégista, aki tanulmányi okok miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének engedélyt kérhet a BME ÉSZI-től (kollegiumok@bme.hu) későbbi kiköltözésre **2025. június 24. 12:00 óráig, melynek eredményéről aznap 16:00 óráig értesítést kap ÉSZI-től.** Erről a BME ÉSZI másnap 12:00 óráig e-mail-ben értesíti az Üzemeltetőt. A BME ÉSZI a későbbi kiköltözést csak akkor engedélyezi, ha nem akadályoz más beköltözőt.
- **átköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kapott és
 - **marad a szobájában,** akkor recepción 2025. július 05. 8:00 – július 14. 11:00 óra között aláírja a Nyilatkozat 2 példányát – bármely napon 8-21 óra között – és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesíteti beléptető kártyáját 2025. augusztus 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;

- **nem marad a szobájában,** akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesítheti beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanhuzat, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
- **más kollégiumba/ból költöző:**
 - az a kollégista, aki az őszi félévben a Kármán Kollégiumban lakott, és a nyári időszakra valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
 - az a kollégista, aki a tavaszi félévben nem a Kármán Kollégiumban lakott, de most ide költözik.

- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik, ahol

- **nem lakik senki**
- **nyárra ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözései alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Azaz akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó,** és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja a Nyilatkozat-okat és a recepciós érvényesíteti beléptető kártyáját 2025. augusztus 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző Nyilatkozat hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
 - ha a szoba átadható állapotban van,
 - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
 - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
 - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját Nyilatkozat példányát és új szobája kulcsát.
 - **ha a régi szoba nincs átadható állapotban,**
 - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciónak a Nyilatkozat hallgatói példányát irattárazásra és az új szoba kulcsát;
 - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2025. július 04. 11:00 órára.
 - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
 - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.

- **első beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesíteti beléptető kártyáját 2025. augusztus 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindketten jelszavuk begépelésével véglegesítenek.

- **beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesíteti beléptető kártyáját nyári elhelyezés esetén 2025. augusztus 26. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **recepciós** elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel, jelezheti az Üzemeltető felé).

- **kényszerkiköltözés:** az a kollégista, aki a megadott költözési időtartam alatt nem tesz eleget költözési kötelezettségének és

- **ha jelen van:** akkor kényszerkiköltöztetési jegyzőkönyv felvétele mellett elvégzi a kiköltözési adminisztrációt.
- **ha nincs jelen:** akkor a BME ÉSZI gondnoka (vagy a HK-k képviselője) jegyzőkönyv felvétele mellett eszközeit összecsomagolja és saját helyiségükben elhelyezi. Utolsó kiköltöző esetén az Üzemeltető a szoba átvételét az ÉSZI képviselőjével rögzíti.
- A kényszer kiköltöztetett a kényszerkiköltözésre fordított idő munkadíját (mindig a valós eljárás kezdetekor indul és a kiköltözési jegyzőkönyv aláírásával zárul) és az eljárási díjat köteles megfizetni Üzemeltetőnek, melyek az alábbiak lehetnek:

- | | |
|---|-------------------|
| ▪ csak adminisztráció szükséges a kiköltöztetéshez: | 2.000,- Ft |
| ▪ szoba átvétel is szükséges a kiköltöztetéshez: | 4.400,- Ft |

A kényszerkiköltöztetés minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül BME ÉSZI és Üzemeltető között.

4.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. ÉSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Madarász Tamás 06-30-611-8910,, TTK HK – Biszak Ákos +36-30-4623067).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a ÉSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

4.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhethet. A meghatalmazónak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az új NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A költözés során a kiköltöző, a beköltöző, illetve a szobában maradó kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- Hallgatónként ki- és beköltözést segítő 1 fő kísérő bemehet az épületbe vendégkártyával. Egyszerre max. 10 személy tartózkodhat az épületben ezen indokkal.
- Költözési időszakban rendezvény nem tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órásvok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint;
 - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**
- Konditerem használata: **külsős vendégek** a konditermet a **költözési időszakban nem használhatják.**
 - Tornaterem használata: **külsős vendégek** költözési időszakban a tornatermet **nem használhatják.**

4.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelésére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a fürdőszobákra és hűtőkre!). **A kényszer-takarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME ÉSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell.** Amennyiben kényszertakarításra kerül sor, különbséget kell tenni, hogy a teljes lakószoba, vagy csak részei szorulnak kényszertakarításra, melyeknek az alábbi a térítési díját a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet).

- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a ÉSZI gondnok segítségét. A ÉSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a ÉSZI fedezi.
A lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltető közti megegyezés alapján kerül takarításra a lakószoba vagy annak részei az Üzemeltető által. A díjat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (ld. 1. számú melléklet).
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor a nyári elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot munkaidőben a BME ÉSZI gondnokokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon. A GHK és TTK HK mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét ÉSZI megadja Üzemeltetőnek.
- **A nyári elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. A nyári elhelyezést kapott, de a tavaszi férőhelyükön maradó hallgatók esetében a nyári jogviszony, a fenti nyilatkozat aláírásának napjától, függetlenül a kijelölt beköltözési időszak leteltétől, megvalósul.
- A nyári időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK, TTK HK és ÉSZI engedéllyel.

Budapest, 2025.

GHK

TTK HK

BME ÉSZI

ÜZEMELTETŐ